

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE MURO

5357 *Implantació de la carrera professional horitzontal als empleats públics de l'Ajuntament de Muro*

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 20 de maig de 2019, ha adoptat l'acord que literalment diu:

«Implantació de la carrera professional horitzontal als empleats públics de l'Ajuntament de Muro

La Llei 7/2007, de 12 d'abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic (ara substituïda pel Text Refús de la Llei del Estatut Bàsic del Empleat Públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, TREBEP) reconeix expressament per primera vegada el dret dels empleats públics a la progressió dins la carrera professional segons els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, mitjançant la implantació de sistemes objectius i transparents d'avaluació. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de les Illes Balears va optar per reconèixer als funcionaris, entre altres, la carrera professional horitzontal. La recent modificació de la Llei 3/2007, operada per la Llei 6/2018, de 22 de juny, ha contribuït a desenvolupar, aprofundir i clarificar el complement de carrera professional (vegeu art. 2 de la Llei 6/2018), especialment dins l'àmbit de l'administració local (vegeu disposició addicional dotzena).

La carrera professional horitzontal consisteix en la progressió de grau, categoria, escaló o altres conceptes anàlegs, sense necessitat de canviar de lloc de treball, en funció dels factors i mèrits determinats per l'administració. No es produeix cap alteració en les funcions que desenvolupa el treballador sinó que únicament es modifiquen els drets derivats del desenvolupament de les seves funcions, sense passar per proves selectives, ja que la carrera es desenvolupa en referència al propi funcionari i la seva pròpia activitat.

Per altre banda la carrera professional no ha de ser vista sols des del punt de vista d'un dret dels empleats públics, sinó que també existeix un interès de la pròpia administració en aconseguir un sistema adequat de progrés professional del seu personal, per que així, a més de que es serveix millor als interessos generals amb un cos d'empleats públics majorment preparat i format, es garanteix a la vegada l'estabilitat i permanència dels empleats públics i evita la seva desmotivació; en major motiu quant la resta d'ajuntaments de l'Illa estan aprovant aquest sistema de promoció professional.

Vists els informes tècnics favorables a la implantació i la proposta d'acord de carrera professional, concretament el de dia 15 d'abril de 2019, del secretari, i l'informe de l'interventor municipal de data 15 d'abril de 2019 sobre la implantació de la carrera professional

Vist l'acord de la mesa general de negociació de data 23 d'abril de 2019 favorable a la seva implantació.

El Ple de l'Ajuntament, amb deu vots a favor dels grups municipals CDM, PP, EL PI, UIM i PSIBPSOE, i una abstenció del grup municipal MÉS-APIB, acorda:

1º.- Aprovar la implantació de la carrera professional horitzontal als empleats públics del Ajuntament de Muro, baix les condicions i el règim jurídic econòmic previst en el document d'acord que s'adjunta a aquesta proposta, i que ha estat aprovat per la mesa general de negociació de data 23 d'abril de 2019.

2º.- Acordar que les retribucions corresponents a la carrera professional horitzontal quedaran integrades dins el sistema retributiu dels empleats públics municipals segons el règim previst a l'esmentat acord de la mesa.

3º.- Aprovar el compromís d'incorporar en els pressupostos successius el crèdit pressupostari suficient per fer front a les retribucions de la carrera professional segons el règim i calendari d'implantació previst en l'acord.

ACORD DE LA CARRERA PROFESSIONAL HORITZONTAL DELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE MURO

1.- OBJECTE

Establir les bases per implantar la carrera professional horitzontal per tot el personal funcionari, tant de carrera com interí i, laboral, tant fixo com temporal, al servei de l'Ajuntament de Muro.

La carrera professional horitzontal ve establerta com un dret dels Empleats Públics a l'art. 16 del RDLEG 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refús de la Llei de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics.



La carrera horitzontal consisteix amb la progressió individualitzada de graus, categories, esglaons o altres conceptes anàlegs sense necessitat de canviar de lloc de feina i de conformitat amb l'establert a la lletra b) de l'article 17 i 20.3 del mateix Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Segons l'art. 38.8 de TREBEP, estableix que els pactes i acords de matèries comunes de personal funcionari i laboral, aprovats en l'àmbit de la Mesa General de Negociació tindran els mateixos efectes que els dels convenis col·lectius per el personal laboral (art. 83 TRLET).

La carrera horitzontal ha de contribuir, així mateix, a l'actualització i perfeccionament de la qualificació d'aquest personal i a la millora de la prestació del servei al ciutadà a l'Ajuntament de Muro.

2.- CARACTERISTIQUES

1. Es voluntària: correspon al personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació decidir si s'hi incorpora, així com el ritme de progressió, als diferents nivells que la configuren, tot complint els requisits establerts.

2. És personalitzada: el reconeixement del nivell té caràcter personal i individual i s'efectuarà considerant els mèrits presentats per la persona interessada, de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

3. Es progressiva: com a regla general, l'accés als diferents nivells reconeguts en la carrera professional s'efectuarà successivament i de nivell en nivell, de tal manera que l'accés al nivell superior només s'assolirà si s'ha acreditat el reconeixement del nivell immediatament inferior, llevat de la fase extraordinària d'implantació.

4. Es irreversible. El nivell reconegut té caràcter irrevocable i consolidat a tots els efectes, llevat de l'aplicació de la sanció de demèrit que preveu l'article 96.1 del RDLEBEP.

5. Es incentivada: el reconeixement de cada nivell està retribuït econòmicament mitjançant el complement de caràcter fix i mensual corresponent.

6. Es transparent: les eines del mesurament dels paràmetres i dels criteris que s'hagin d'avaluar es basen en criteris objectius.

7. Es oberta: no té limitacions d'accés sempre que es compleixin el requisits bàsics establerts i el criteris definits per obtenir cada nivell.

8. Es homologable: s'han de dur a terme les actuacions que permetin l'accés al sistema de carrera professional al personal que prové d'altres administracions, d'acord amb els principis i els criteris d'homologació que es determinin.

9. Es independent del lloc o de la plaça que s'ocupi: obtenir un nivell de carrera professional determinat o accedir a un altre no implica canviar el lloc de treball ni l'activitat que el professional desenvolupa.

3.- AMBIT D'APLICACIÓ

3.1- PERSONAL QUE HA DE PERCEBRE LA CARRERA PROFESSIONAL.

Els empleats públics de l'Ajuntament de Muro que tenen dret a percebre la carrera professional horitzontal són:

- a) Funcionaris i personal laboral de l'Ajuntament de Muro.
- b) Funcionaris de la Policia Local en situació de segona activitat, amb o sense destinació.

3.2- Personal que no ha de percebre la carrera professional.

- a) Personal eventual.
- b) Personal d'alta direcció.

4.- REQUISITS PER ADQUISICIÓ NIVELL INICIAL

La primera adquisició de nivell, en el moment inicial d'aplicació de la carrera professional, serà d'una sola vegada, tenint en compte els anys de serveis prestats a l'administració pública. S'entendrà en aquesta primera instància, i als únics efectes d'assolir el nivell inicial, tots els mesos treballats a l'Ajuntament de Muro, les seves entitats dependents i els realitzats a altres Administracions Públiques. Els serveis prestats es computaran dins el grup en vigor a la data de la signatura del present acord.

Per poder adquirir el nivell corresponent d'acord al temps treballat, s'haurà de presentar les sol·licituds corresponent en el registre d'entrada dins els 30 dies posteriors a l'entrada en vigor de la carrera professional aprovada pel ple de l'Ajuntament de Muro i publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. A aquests efectes es reconeixeran d'ofici els serveis prestats al propi Ajuntament i organismes autònoms propis. Per tant hauran d'acreditar els serveis prestats a altres administracions públiques.



L'Ajuntament de Muro crearà una comissió d'avaluació i disposarà d'un termini màxim de dos mesos per valorar la documentació i definir el nivell assolit per a cada treballador.

5.- ESTRUCTURA

- a) La carrera horitzontal s'estructura en quatre nivells, cadascun dels quals els professionals han de romandre un període mínim de temps per adquirir les competències necessàries per accedir al nivell superior.
- b) El període mínim de serveis prestats per accedir a cada nivell són el següents:
- NIVELL I: 5 anys
 - NIVELL II: 5 anys des de l'accés al nivell I (10 anys de servei)
 - NIVELL III: 5 anys des de l'accés al nivell II (15 anys de servei).
 - NIVELL IV: 5 anys des de l'accés al nivell III (+ 20 anys de servei).
- c) Es consideren serveis prestats al efectes de requisits d'experiència prèvia del accés a la carrera professional horitzontal, els períodes de temps en situació de servei actiu o en situació amb reserva de lloc de feina exercits a un lloc del mateix cos o escala (i especialitat si escau) o en una categoria professional equivalent a qualsevol administració pública.
- d) També, es computen els serveis prestats en altres categories, cossos o escales i especialitats, si escau o categoria professional.
- f) S'entendrà com a temps de treball efectiu mínim de permanència, el temps transcorregut en alguna de les situacions administratives següents:
- Servei actiu.
 - Serveis especials.
 - Serveis en altres administracions públiques.
 - Excedència voluntària per raó de violència de gènere, en els termes que estableix l'art. 89.5 del TREBEP.
 - Excedència per cura de familiars.
 - Excedència forçosa.
 - Excedència especial que es regula en el Decret 5/2012.

g) L'obtenció del nivell dona dret al reconeixement d'aquest nivell.

6. CALENDARI D'IMPLANTACIÓ

La carrera professional s'implantarà, i es percebrà a compte la quantia corresponent al grau o nivell de carrera que es reconegut inicialment, amb efectes econòmics de dia 1 de gener de 2019 amb el següent calendari:

- 30% amb efectes econòmics des del dia 1 de gener 2019.
- 60% amb efectes econòmics des del dia 1 de gener de 2020.
- 80% amb efectes econòmics des del dia 1 de gener de 2021.
- 100% amb efectes econòmics des de dia 1 de gener de 2022.

Amb efectes econòmics del 1 de gener de 2019 s'abonarà el 30% de la carrera professional.

Per poder continuar cobrant la carrera professional a partir del dia 1 de gener de l'any següent, s'haurà de realitzar la formació aprovada al pla de formació abans de dia 30 de setembre de l'any anterior. Aquesta s'haurà d'acreditar entre el dia 1 d'octubre i el 31 d'octubre, per tal que dins la primera quinzena de novembre es pugui avaluar i validar la formació presentada durant l'any per mantenir o assolir els nivells.

Amb caràcter de excepcionalitat, i vist que no hi ha Pla de Formació aprovat a l'any 2019, la data per presentar la formació realitzada a efectes del cobrament de la carrera del 2020 serà fins dia 30 de novembre de 2019.

Els laborals amb jubilació parcial presentaran la mateixa formació.

Els empleats públics amb dret a percebre el complement de carrera professional i que es produeixi el fet de jubilació els propers anys, percebran amb efectes retroactius els percentatges de carrera que es detallen a la següent taula:

PERCENTATGE A COBRAR

ANY JUBILACIÓ	2019	2020
2019	100%	
2020	70%	100%
2021	50%	70%



7. COMPLEMENT RETRIBUTIU DE CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL

Les retribucions, en còmput anual (12 pagues), dels complements de carrera corresponents a cadascun dels nivells assenyalats son les següents:

FUNCIONARIS	SUBGRUP A1	SUBGRUP A2	GRUP B	SUBGRUP C1	SUBGRUP C2	ALTRES GRUPS
LABORALS	SUBGRUP A1	SUBGRUP A2	GRUP B	SUBGRUP C1	SUBGRUP C2	ALTRES GRUPS
NIVELL I	3.000,00 €	2.500,00 €	2.250,00€	2.000,00€	1.750,00 €	1.500,00 €
NIVELL II	6.000,00 €	5.000,00 €	4.500,00 €	4.000,00 €	3.500,00 €	3.000,00 €
NIVELL III	9.000,00 €	7.500,00 €	6.750,00 €	6.000,00 €	5.250,00 €	4.500,00 €
NIVELL IV	11.000,00 €	10.000,00 €	9.000,00 €	8.000,00 €	7.000,00 €	6.000,00 €

El personal funcionari i laboral que es trobi inclòs a l'àmbit subjectiu de l'aplicació d'aquest acord, percebrà amb efectes del 1 de gener de 2019, la quantia corresponent en el grau o nivell de carrera professional que tingui reconegut.

Esdevé necessari adaptar la despesa generada a les regles de l'equilibri pressupostari.

S'abonarà el complement de carrera professional mensualment mentre s'estigui d'alta a la seguretat social a l'Ajuntament de Muro.

La carrera professional estarà subjecta als increments retributius que estableix la llei de pressupost tant el que fa a les retribucions bàsiques com a les complementàries.

8. MANTENIMENT DE NIVELL I AVALUACIÓ DE ACOMPLIMENT

L'Ajuntament dissenyarà un pla de desenvolupament per l'acompliment de la carrera professional.

L'Ajuntament establirà un pla de desenvolupament de l'acompliment que serà negociat amb la representació sindical de la Mesa General Empleats Públics de l'Ajuntament i necessàriament durà integrat un pla de formació extret de l'anàlisi de necessitats formatives o bé de les accions formatives que l'Ajuntament programarà cada any, fixant un mínim de temps de formació específica que no podrà ser inferior a les hores de la següent taula:

TAULA DE LES HORES ANUALS NECESSÀRIES PER NIVELLS

FUNCIONARIS	SUBGRUP A1	SUBGRUP A2	GRUP B	SUBGRUP C1	SUBGRUP C2	ALTRES GRUPS
LABORALS	SUBGRUP A1	SUBGRUP A2	GRUP B	SUBGRUP C1	SUBGRUP C2	ALTRES GRUPS
HORES	40	35	35	30	25	20

Els treballadors podran continuar realitzant formació dins la seva jornada laboral, tal i com està regulat. En cas que la formació es realitzi durant la jornada laboral, els treballadors compensaran a l'Ajuntament i realitzaran el mateix nombre d'hores de feina en un horari diferent a la seva jornada laboral o compensar amb dies de vacances o assumptes propis.

A efectes de la carrera professional, la formació haurà de ser preferentment presencial, s'haurà de presentar un certificat d'aprofitament i, a la vegada s'haurà de realitzar fora de la seva jornada laboral.

L'incompliment de la formació comportarà la suspensió del complement de carrera professional per al personal afectat, llevat que l'incompliment sigui per causes de força major, que se descriuran al document d'avaluació de l'acompliment preceptiu.

En cas de que es suspengui el complement de carrera professional s'obrirà un procediment, amb audiència de l'interessat i dels representants del personal a la Mesa corresponents, procediment que conclourà amb l'establiment de les mesures oportunes.

9. PROGRESSIÓ DE NIVELL

Per a que els treballadors acollits al sistema de carrera professional horitzontal puguin progressar al nivell superior han de complir amb la següent regla: Acreditar el temps de serveis prestats requerit per a cada nivell d'acord amb l'apartat 5.b). Complir amb els requisits enumerats a aquest document.



10. CRITERIS DE PROGRESSIÓ DE LA CARRERA EN DIFERENTS GRUPS

Una vegada reconegut el nivell inicial de carrera a un grup determinat, els treballadors que canvien de grup, tindran dret a percebre els imports de carrera en el grup anteriorment reconegut més els nivells de carrera que assoliran en els nous grups.

11. PROCEDIMENT PER OBTENIR ELS NIVELLS DE CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL

1. El procediment d'accés als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal s'inicia d'ofici per l'òrgan competent mitjançant la aprovació de la convocatòria corresponent, que ha de tenir preferentment caràcter anual.

2. Les sol·licituds s'han de presentar per escrit o pel procediment telemàtic que es prevegi, d'acord en la forma i el termini que estableixen els requisits per participar en l'accés al nivell. El compliment dels requisits vindrà referit al dia de l'expiració del termini fixat amb la convocatòria per presentar sol·licituds.

3. D'avaluar els mèrits aportats per la persona interessada, s'encarrega la Comissió de Seguiment i Avaluació per comprovar que es compleixen els mínims exigits per accedir al nivell. A tal fi s'incorporarà informe que emetrà el departament de Personal, on s'acreditarà la formació per cada treballador que sol·liciti la carrera professional.

S'hauran de acreditar els serveis a la Administració Pública amb indicació del grup/nivell a que pertany per cada un dels dies pel que ha prestat servei.

S'haurà d'indicar si es tracta de funcionari de carrera o interí, personal laboral fixo o temporal i que no està inclòs dintre del article 3.2.

4. El procediment ha de tenir una durada màxima de 3 mesos (1 mes per acreditar la formació realitzada i 2 mesos per valorar la documentació i definir el nivell assolit per a cada treballador) i finalitza amb la resolució motivada pel Ple o organisme competent atès l'acord adoptat per la Mesa General d'Empleats Públics. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs d'acord amb la normativa aplicable.

5. Els efectes econòmics es retrotrauran l'endemà de la data d'acompliment del nivell assolit per part de la persona interessada.

12. ORGANS DE VALORACIÓ DE LA CARRERA PROFESSIONAL

12.1 A l'afecte de l'adequada valoració dels requisits necessaris per l'accés als diferents nivells de carrera professional l'òrgan competent serà l'Ajuntament de Muro. Aquest crearà una Comissió de Seguiment i Control per a la seva supervisió.

12.2 Tots els acords adoptats a la Mesa General d'Empleats Públics seran vinculants per a la seva aplicació.

12.3 Del 1 al 31 d'octubre s'haurà d'acreditar per el procediment que s'estableixi les hores mínimes exigides per el manteniment retributiu del nivell de carrera reconegut, així com les sol·licituds per el reconeixement dels nous nivells de carrera.

12.4 La Comissió de Seguiment i Control es reunirà cada any dins la primera quinzena de novembre per validar la formació presentada durant l'any per mantenir o assolir els nivells.

12.5 Els tècnics de cada àrea i els representants sindicals proposaran de forma genèrica o específica la formació a realitzar al Pla de Formació Anual, a la vegada la Comissió de Seguiment i Control supervisarà i validarà la proposta que es farà pública dins el primer semestre de l'any en curs. Aquesta formació s'haurà de realitzar a partir de dia 1 d'octubre i fins el dia 30 de setembre del següent any.

La Comissió estarà formada pel batle o batlessa, pel regidor/a de personal, per un regidor/a de l'oposició, dos membres de la Junta de Personal, dos representants sindicals i els tècnics designats del departament de personal. A la primera convocatòria de la comissió s'aprovarà el reglament de funcionament de la mateixa a instància de qualsevol de les parts.

12.6 Els dubtes que es presentin o plantegin respecte la interpretació del present acord es resoldran en l'àmbit de la Mesa general de negociació del personal d'aquest Ajuntament.

CLAUSULA ADDICIONAL PRIMERA

En cas de que es produeixi una modificació, flexibilització o derogació de la regla de despesa estipulada en la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la qual permeti dotar pressupostàriament a l'Ajuntament al pagament del 100% de la carrera professional, aquest haurà d'adoptar els acords necessaris per tal de fer-se efectiu.



CLAUSULA ADDICIONAL SEGONA

D'acord amb l'art. 38.8 de TREBEP, que estableix que els pactes i acords de matèries comunes de personal funcionari i laboral, aprovats en l'àmbit de la Mesa General de Negociació tindran els mateixos efectes que els dels convenis col·lectius per el personal laboral (art. 83 TRLET).

Vist l'art. 2.6 del Conveni Col·lectiu del personal laboral i del pacte del personal funcionari vigents de l'Ajuntament de Muro, que literalment diu: "Article 2.6- Cursos de formació i perfeccionament. Tota aquella formació que es faci fora de la jornada laboral serà remunerada o bé serà recuperada amb la resta d'hores de la jornada laboral."

La Mesa General de Negociació acorda amb l'aprovació d'aquest nou acord de matèries comuns de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Muro que la formació realitzada durant la jornada laboral es compensarà realitzant el mateix nombre d'hores de feina en un horari diferent a la seva jornada laboral o es compensarà amb dies de vacances o assumptes propis. Les hores de formació realitzades fora de la jornada laboral no seran recuperades, ni remunerades fora de l'àmbit de la carrera professional.»

Muro, 20 de maig de 2019.

El batle,
Martí Fornés Carbonell.

