

**ACTA NÚM. 15 DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA  
CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT PLE  
EL VINT-I-CINC D'OCTUBRE DE DOS MIL DIVUIT**

ASSISTENTS

Martí Fornés Carbonell, batle  
Miquel Porquer Tugores, 1r tinent de batle  
Margalida M. Forteza Bennasar, 2a tinenta de batle  
Juan Escalas Noceras, 3r tinent de batle  
Antoni Serra Sastre, 4t tinent de batle  
Damiana Ramis Ramis, regidora  
Maria Perelló Cladera, regidora  
Rafel Gelabert Boyeras, regidor  
Martí Siquier Sastre, regidor  
Jaume Payeras Serra, regidor  
Miquel Àngel Tortell Frontera, regidor

Han excusat la seva absència:

José Juan Aguiló Ramis, regidor  
Margalida Portells Sastre, regidora

A la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Muro, essent el dia 25 d'octubre de 2018, es reuneix l'Ajuntament Ple, prèvia convocatòria i citació feta en legal forma a l'objecte de celebrar sessió ordinària.

Hi són presents l'interventor accidental, José Gómez de la Cruz, i el secretari interí, Francisco Sabater Mulet, per donar fe de l'acta.

Convocada la sessió per a les 21.00 hores, es declara oberta essent les 21.05 hores, i es tracten els següents punts de l'ordre del dia:

**1r. APROVACIÓ D'ACTES ANTERIORS (SESSIÓ ORDINÀRIA DE 26 D'OCTUBRE DE 2017, SESSIÓ ORDINÀRIA DE 21 DE DESEMBRE DE 2017, SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA I URGENT DE 22 DE GENER DE 2018).**

L'acta de la sessió ordinària de dia 26 d'octubre del 2017 s'aprova per unanimitat.

L'acta de la sessió ordinària de dia 21 de desembre del 2017 s'aprova per unanimitat.

L'acta de la sessió extraordinària i urgent de dia 22 de gener del 2018 s'aprova per unanimitat.

## **2n. RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT DE REPOSICIÓ DE LA REALITAT FÍSICA ALTERADA (EXPEDIENT 1/2017, DE DISCIPLINA URBANÍSTICA).**

Es dóna compte de l'expedient de reposició de la realitat física alterada de l'expedient 1/2017, de disciplina urbanística:

### «ANTECEDENTS

Per resolució de Batlia, de data 11 de juliol de 2017, es va incoar procediment de restabliment de l'ordre jurídic pertorbat, amb motiu de realització d'actes d'edificació i ús del sòl sense títol habilitant consistents en reforma integral de l'habitatge existent d'uns 98 m<sup>2</sup>, demolició d'una porxada adossada a l'habitatge existent d'uns 38 m<sup>2</sup> i ampliació de l'habitatge existent en uns 40 m<sup>2</sup> en el mateix emplaçament de la porxada demolida, a la parcel·la 524 del polígon 9, d'aquest terme municipal, contra el Sr. Pedro Antonio Campaner Navarrete, amb DNI 78210803 Q i la Sra. Francisca Cladera Perelló, amb DNI 78207156 A, com a propietaris, atorgant-los el termini de quinze dies per formular al·legacions i de dos mesos per sol·licitar a l'Ajuntament de Muro, el corresponent títol habilitant, si consideraven que els actes podien ser legalitzables i tot advertint-los que, si no ho fessin, se dictaria proposta de reposició de la realitat física alterada.

En data 27 de setembre de 2017, la part interessada va presentar una acta de presència de notari, corresponent a la demolició d'una porxada adossada a l'habitatge existent d'uns 38 m<sup>2</sup> i el seu estat actual a dia d'avui.

En data 20 de juny de 2018, es va remetre informe-proposta de resolució de restabliment de l'ordre jurídic pertorbat.

En data 10 de juliol de 2018, es va presentar escrit de al·legacions contra la proposta de resolució del procediment de reposició de la realitat física alterada.

En data 27 d'agost de 2018, l'arquitecta tècnica municipal, va emetre informe referent a les al·legacions presentades, que es del següent tenor:

«En relació amb l'expedient de disciplina urbanística núm. 2017/1, vistes les al·legacions presentades pel senyor Josep Alonso Aguiló, en representació dels senyors Francisca Cladera Gual i Pedro Antonio Campaner Navarrete el 10 de juliol de 2018 (RGE 1990) i el 17 de juliol de 2018 (RGE 2060), procedesc a emetre el present informe sobre les obres que han de ser objecte de restabliment de la realitat física alterada.

D'acord amb l'acta d'inspecció del zelador municipal d'obres, Xavier Morlà Cuesta, de 30 de gener de 2017, les obres executades sense l'empara de llicència urbanística consisteixen en: reforma integral d'habitatge existent d'uns 98 m<sup>2</sup> i demolició d'una porxada adossada a l'habitatge existent d'uns 38 m<sup>2</sup>.

El 04.04.2018 (RGE 876), les persones interessades van presentar una sèrie d'al·legacions, una de les quals feia referència a la valoració municipal i incloïen un informe redactat per l'arquitecte tècnic, senyor Lucas Vinyals Domenech, de data 03.04.2018 que, tal com indiquen les al·legacions presentades, valora les obres i concreta

les unitats d'obra executades sense títol habilitant. Aquesta al·legació fou estimada per l'instructor del procediment. Essent així, sembla no escaure la sol·licitud de les unitats d'obra que han de ser objecte de restabliment. En qualsevol cas, aclarir que per restablir la realitat física alterada s'ha de retornar l'immoble a l'estat previ a les obres de reforma integral d'habitatge que són objecte d'aquest expedient.»

En data 28 d'agost de 2018, el TAG d'Urbanisme i Activitats, instructor de l'expedient, va emetre informe sobre les al·legacions presentades, conclouent:

«Conclusió

Al·legació Primera:

Resum: nombre d'unitats d'obres que han de ser objecte de restabliment, ja que l'import de la sanció variarà en funció de quines obres s'hagin de demolir i quines no.

Aquest Instructor informa DESFAVORABLEMENT a l'estimació de l'al·legació primera, ja que es va estimar com al·legació durant la instrucció del procediment sancionador, l'informe redactat per l'arquitecte tècnic, Sr. Lucas Vinyals Domenech, de data 3 d'abril de 2018, presentat per la part interessada, el qual valora les obres i concreta les unitats d'obra executades sense títol habilitant, i per tant, no variarà l'import de la sanció, ja que va quedar fixat amb l'informe esmentat.

Al·legació Segona:

Resum: situació d'indefensió vulnerant el principi de seguretat jurídica.

Aquest Instructor informa DESFAVORABLEMENT a l'estimació de l'al·legació segona, vista l'al·legació primera, no es vulnera el principi de seguretat jurídica, ja que la part interessada té constància concreta de les unitats d'obra executades sense títol habilitant, i l'import de la sanció quedà fixat amb la valoració feta per l'arquitecte tècnic, Sr. Lucas Vinyals Domenech.»

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:

1r. Desestimar, en base a l'informe tècnic de data 27 d'agost de 2018, i l'informe jurídic de data 29 d'agost de 2018, les al·legacions presentades en data 10 de juliol de 2018, contra la proposta de resolució del procediment de reposició de la realitat física, donat que durant la instrucció del procediment sancionador es va estimar com al·legació l'informe redactat per l'arquitecte tècnic, Sr. Lucas Vinyals Domenech, de data 3 d'abril de 2018, que valora les obres i concreta les unitats d'obra executades sense títol habilitant, el qual forma part del present expedient, i per tant, no es vulnera el principi de seguretat jurídica, ja que la part interessada té constància concreta de les unitats d'obra executades sense títol habilitant.

2n. Ordenar al Sr. Pedro Antonio Campaner Navarrete, amb DNI 78210803 Q i la Sra. Francisca Cladera Perelló, amb DNI 78207156 A, com a propietaris, el restabliment de la realitat física alterada, de les obres realitzades sense llicència i no legalitzades, a la parcel·la 524 del polígon 9, consistents en la reforma integral de l'habitatge existent d'uns 98 m<sup>2</sup>, demolició d'una porxada adossada a l'habitatge existent d'uns 38 m<sup>2</sup>, així com la restitució dels terrenys al seu estat anterior, tot això a costa dels interessats, i impedir definitivament els usos a què donessin lloc.

3r. Assenyalar que el restabliment de la realitat física alterada, amb intervenció de facultatiu competent, ha de ser executada, atès l'informe tècnic de data 19 de juny de 2018, dins del termini de 2 mesos des de la notificació de l'acord de concessió de la preceptiva llicència municipal que l'autoritzi, la qual haurà de ser instada dins el termini màxim de dos mesos a partir de la recepció del present acord.

4t. Apercebre als interessats que l'incompliment de l'ordre d'eliminació de les obres il·legals i de restitució de la parcel·la al seu estat anterior determinarà, d'acord amb l'article 423 del Reglament general de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl, la imposició de fins a dotze multes coercitives amb una periodicitat mínima d'un mes i amb una quantia, en cada ocasió, del 10 % del valor de les obres fetes i, en tot cas, com a mínim de 600 euros, així com a l'execució subsidiària per part de l'Ajuntament de Muro, essent totes les despeses que s'originin a càrrec dels interessats, a la imposició.

5è. Comunicar a les persones interessades que, d'acord amb l'article 422 del Reglament general de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl, que si es produeix la reposició voluntària de la realitat física alterada pels propis responsables dins el termini fixat en la resolució corresponent, tindrà dret a la reducció en un 80 % de la multa que s'hagi d'imposar o s'hagi imposat en el procediment sancionador o a la devolució de l'import corresponent de la que ha hagin satisfet.

6è. Donar trasllat del present acord a la part interessada.

### **3r. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR (EXPEDIENT 1/2017, DE DISCIPLINA URBANÍSTICA).**

Es dóna compte de la resolució del procediment sancionador, de l'expedient de disciplina urbanística número 1/2017:

#### «ANTECEDENTS

Per resolució de Batlia, de data 12 de febrer de 2018, es va incoar procediment sancionador de l'expedient de disciplina urbanística número 1/2017, amb motiu de realització d'actes d'edificació i ús del sòl sense títol habilitant consistents en reforma integral de l'habitatge existent d'uns 98 m<sup>2</sup>, demolició d'una porxada adossada a l'habitatge existent d'uns 38 m<sup>2</sup> i ampliació de l'habitatge existent en uns 40 m<sup>2</sup> en el mateix emplaçament de la porxada demolida, a la parcel·la 524 del polígon 9, d'aquest terme municipal, contra el Sr. Pedro Antonio Campaner Navarrete, amb DNI 78210803 Q i la Sra. Francisca Cladera Perelló, amb DNI 78207156 A, com a propietaris, atorgant-los el termini de quinze dies per formular al·legacions.

En data 20 de juny de 2018, es va remetre informe-proposta de resolució del procediment sancionador.

En data 17 de juliol de 2018, es va presentar escrit de al·legacions contra la proposta de resolució del procediment sancionador de l'expedient de disciplina urbanística número 1/2017.

En data 27 d'agost de 2018, l'arquitecta tècnica municipal, va emetre informe referent a les al·legacions presentades, que es del següent tenor:

«En relació amb l'expedient de disciplina urbanística núm. 2017/1, vistes les al·legacions presentades pel senyor Josep Alonso Aguiló, en representació dels senyors Francisca Cladera Gual i Pedro Antonio Campaner Navarrete el 10 de juliol de 2018 (RGE 1990) i el 17 de juliol de 2018 (RGE 2060), procedesc a emetre el present informe sobre les obres que han de ser objecte de restabliment de la realitat física alterada.

D'acord amb l'acta d'inspecció del zelador municipal d'obres, Xavier Morlà Cuesta, de 30 de gener de 2017, les obres executades sense l'empara de llicència urbanística consisteixen en: reforma integral d'habitatge existent d'uns 98 m<sup>2</sup> i demolició d'una porxada adossada a l'habitatge existent d'uns 38 m<sup>2</sup>.

El 04.04.2018 (RGE 876), les persones interessades van presentar una sèrie d'al·legacions, una de les quals feia referència a la valoració municipal i incloïen un informe redactat per l'arquitecte tècnic, senyor Lucas Vinyals Domenech, de data 03.04.2018 que, tal com indiquen les al·legacions presentades, valora les obres i concreta les unitats d'obra executades sense títol habilitant. Aquesta al·legació fou estimada per l'instructor del procediment. Essent així, sembla no escaure la sol·licitud de les unitats d'obra que han de ser objecte de restabliment. En qualsevol cas, aclarir que per restablir la realitat física alterada s'ha de retornar l'immoble a l'estat previ a les obres de reforma integral d'habitatge que són objecte d'aquest expedient.»

En data 28 d'agost de 2018, el TAG d'Urbanisme i Activitats, instructor de l'expedient, va emetre informe sobre les al·legacions presentades, concloent:

«Conclusió

Al·legació Primera:

Resum: nombre d'unitats d'obres que han de ser objecte de restabliment, ja que l'import de la sanció variarà en funció de quines obres s'hagin de demolir i quines no.

Aquest Instructor informa DESFAVORABLEMENT a l'estimació de l'al·legació primera, ja que es va estimar com al·legació durant la instrucció del procediment sancionador, l'informe redactat per l'arquitecte tècnic, Sr. Lucas Vinyals Domenech, de data 3 d'abril de 2018, presentat per la part interessada, el qual valora les obres i concreta les unitats d'obra executades sense títol habilitant, i per tant, no variarà l'import de la sanció, ja que va quedar fixat amb l'informe esmentat.

Al·legació Segona:

Resum: situació d'indefensió vulnerant el principi de seguretat jurídica.

Aquest Instructor informa DESFAVORABLEMENT a l'estimació de l'al·legació segona, vista l'al·legació primera, no es vulnera el principi de seguretat jurídica, ja que la part interessada té constància concreta de les unitats d'obra executades sense títol habilitant, i l'import de la sanció quedà fixat amb la valoració feta per l'arquitecte tècnic, Sr. Lucas Vinyals Domenech.»

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, acorda:

1r. Desestimar, en base a l'informe tècnic de data 27 d'agost de 2018, i l'informe jurídic de data 28 d'agost de 2018, les alegacions presentades en data 17 de juliol de 2018, contra la proposta de resolució del procediment sancionador, donat que durant la instrucció del procediment sancionador es va estimar com a l'legació l'informe redactat per l'arquitecte tècnic, Sr. Lucas Vinyals Domenech, de data 3 d'abril de 2018, que valora les obres i concreta les unitats d'obra executades sense títol habilitant, el qual passà a formar part del present expedient, i a l'hora de proposar la sanció de les obres realitzades sense la pertinent llicència, es va tenir en compte la valoració feta a l'esmentat informe, per tant no es vulnera el principi de seguretat jurídica, ja que la part interessada té constància concreta de les unitats d'obra executades sense títol habilitant i de l'import de la sanció.

2n. Imposar una sanció de 27.381,11 € al Sr. Pedro Antonio Campaner Navarrete, amb DNI 78210803 Q i la Sra. Francisca Cladera Perelló, amb DNI 78207156 A, en qualitat de propietaris, corresponent al 175% del valor de les obres, estimat en 15.646.38 €, d'acord amb l'article 167.2 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears, aplicant-la en grau mig per no haver apreciat circumstàncies modificatives de la responsabilitat, com a responsable d'una infracció urbanística tipificada a l'article 167.2 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears, qualificada com a greu, consistent en reforma integral de l'habitatge existent d'uns 98 m<sup>2</sup>, demolició d'una porxada adossada a l'habitatge existent d'uns 38 m<sup>2</sup>, a la parcel·la 524 del polígon 9, del terme municipal de Muro, en sòl qualificat com a SRC-ARG, sense disposar la preceptiva llicència urbanística.

3r. Donar trasllat del present acord a la part interessada.

#### **4t. PROPOSTA DEL GRUP MUNICIPAL PSIB-PSOE PER A LA CREACIÓ D'AJUDES DE LLOGUER D'HABITATGE DE JOVES DE MURO.**

El Sr. Martí Siquier, regidor del grup municipal PSIB-PSOE, dóna compte de la proposta que literalment diu:

#### **«MOCIÓ PER A LA CREACIÓ D'AJUDES PER AL LLOGUER D'HABITATGE DE JOVES**

Pels i les Socialistes garantir l'accés a un habitatge és una prioritat, i en la present legislatura, el Govern de les Illes Balears està abordant la problemàtica de l'habitatge d'una manera integral:

- Pla d'actuació i inversió en habitatge públic amb una inversió de més de 80 milions fins al 2021.
- Creació de la primera llei d'habitatge en la nostra comunitat autònoma que potenciarà el lloguer social (incrementant el parc d'habitatges), protegirà els ciutadans a l'hora d'accedir a un habitatge i assegurarà el dret als subministraments bàsics per a tota la ciutadania.
- Foment i consolidació de mesures com ,l'increment de les ajudes al lloguer.

La crisi econòmica, social i institucional ha fet als joves un dels perdedors del canvi de l'estructura social. I, en la transició a la vida adulta es troben amb problemes d'accés a l'educació, atur juvenil, precarietat laboral i també problemes d'accés a l'habitatge.

L'observatori del Consejo de la Juventud de España reflexa les següents dades envers els i les joves de les Illes Balears, on es pot veure aquesta situació de dificultat que pateixen:

- La taxa d'emancipació residencial és del 22,5%.
- Un/a jove de les nostres illes ha de dedicar un 86,6% dels seus ingressos per fer front al pagament d'una lletra hipotecària de l'habitatge.
- Un/a jove de les nostres illes ha de dedicar un 136,1% dels seus ingressos per fer front al pagament mensual de la renda de lloguer.

Als pressuposts del 2018, els Socialistes ja vàrem presentar una esmena parcial, per tal d'incloure una línia d'ajudes per al lloguer d'habitatges de joves, esmena que va ser rebutjada per l'equip de govern. Creiem que és hora que l'Ajuntament de Muro es sumi a les polítiques d'habitatge del Govern Balear, per tal de garantir un present i un futur als joves del nostre municipi en temes d'habitatge.

## **ACORD**

Pels motius exposats, els socialistes de Muro presentam els següents acords per a la seva consideració i acceptació per part del Plenari:

1. Aprovar una convocatòria d'ajudes per al lloguer d'habitatges de joves del nostre municipi amb les següents característiques:
  - a) Els beneficiaris i les beneficiàries hauran de ser menors de 35 anys.
  - b) Els i les joves que es presentin poden obtenir una ajuda directa de fins un 40% del lloguer que paguin, sempre que compleixin una sèrie de requisits:
    - i. El lloguer no pot sobrepassar els 700 euros.
    - ii. Que els ingressos de la unitat familiar no superin 3 vegades l'IPREM.
    - iii. Que cap persona que tengui la residència habitual a l'habitatge objecte del lloguer tengui un habitatge en propietat.
2. Donar a conèixer les diferents línies d'actuació en matèria d'habitatge que s'estan duent a terme al Govern de les Illes Balears.
  - a) Construcció de nou habitatge públic.
  - b) Rehabilitació gratuïta d'habitatges privats a canvi de què els seus propietaris els cedeixin temporalment a l'IBAVI per a ser llogats.
  - c) Cessió obligatòria dels habitatges dels grans tenidors que duguin més de dos anys desocupats per destinar-los a lloguer social quan hi hagi falta d'habitatges.
  - d) Ajudes per als lloguers de mercat lliure i adequació de les rendes dels pisos de l'IBAVI a la seva situació econòmica.
  - e) Servei d'acompanyament en matèria d'habitatge.
  - f) Mesures fiscals per a incentivar el lloguer.»

El Sr. Rafel Gelabert, portaveu del grup municipal UIM, diu que votarem a favor. Va quedar damunt la taula si l'Ajuntament era competent o no. Se'm va informar de la línia que havia obert l'Ajuntament de Palma en matèria de subvencions de lloguer als joves de Palma. No sabem si l'interventor està totalment d'acord amb aquestes línies de subvencions. Hi ha una línia que és per compra d'habitatges, de la qual en sol quedar un romanent; pensam que aquesta línia se pot mantenir, i s'hi pot afegir un segon apartat pel lloguer d'habitatges. Pensam que els doblers són per aquestes coses, i sabem que hi ha una dificultat per llogar. Hi estam d'acord, sempre i quan tinguem tots els informes favorables.

El Sr. Martí Siquier diu que hem parlat amb l'interventor, i ell no acaba de veure clara aquesta línia de subvencions. A part de l'Ajuntament de Palma hi ha altres ajuntaments que també destinen ajudes al lloguer. No sé si totes les subvencions que se donen a l'Ajuntament de Muro són competència de l'Ajuntament. Creiem que si hi ha la voluntat política d'obrir aquesta línia d'ajudes, se pot facilitar la feina d'intervenció.

El Sr. Jaume Payeras, portaveu del grup municipal MÉS-APIB, diu que nosaltres votarem a favor, però volem saber l'opinió de l'interventor.

El batle diu que veig que aquí tots estam a favor d'oferir subvencions perquè els joves puguin llogar un habitatge. Vull demanar al senyor Siquier, quants habitatges hi ha avui a Muro que se puguin llogar per menys de 700 euros? Quantes rehabilitacions d'habitatges ha fet l'IBAVI a Muro? L'objecció que jo hi pos és que hi ha d'haver un informe favorable per part d'Intervenció de què l'Ajuntament pot dur a terme aquesta ajuda. Tu has dit que a Muro subvencionam competències que no són pròpies. Tot el que subvencionam a Muro ve amb un informe favorable de Secretaria i Intervenció, pel que si no poguéssim donar ajudes al primer habitatge ens dirien que no ho podem fer. Si ajudam a la compra d'un habitatge, també ajudarem al lloguer. Però hi ha posicions aquí que són una utopia, perquè a Muro no hi ha lloguers per menys de 700 euros.

El Sr. Martí Siquier diu que es van presentar esmenes als pressuposts, i es van rebutjar, per tant en el seu moment no devíeu estar tan d'acord. Vaig dir a la comissió que aquestes condicions podien ser variables, si hi hagués un acord per dur endavant aquestes subvencions. El segon punt no fa referència tant a Muro, si no, per exemple, als joves de Muro que van a estudiar a Palma i viuen a un pis de lloguer; se'ls està informant de com poden tenir subvencions pel lloguer quan van a viure a Palma? O del procediment que han de seguir.

La Sra. Margalida Forteza, regidora del grup municipal CDM, diu que no vam poder tenir en compte les esmenes perquè les va presentar un dia hàbil abans. No la vam rebutjar perquè no ens interessés, sinó perquè no vam tenir temps de tenir-la en compte.

El batle demana a l'interventor quantes propostes als pressuposts del 2018 va rebre de part del grup municipal PSIB-PSOE.

L'interventor diu que cap.

El Sr. Martí Siquier diu que no en rebreu cap. Hem dit diverses vegades que només rebreu propostes damunt uns pressuposts concrets.



El Sr. Jaume Payeras diu que el mercat de lloguer d'habitatges és fluctuant. S'ha d'incentivar als joves. Es podrien agafar subvencions des de l'IBAVI per a promocionar el lloguer.

El Sr. Miquel Porquer, portaveu del grup municipal El PI, diu que voldria fer una sèrie d'apreciacions a la proposta. On diu que el lloguer ha de ser màxim de 700 euros, si es demostrés que no ha trobat un lloguer de màxim aquest preu, se li podria donar la part percentual. Respecte al segon punt, de donar a conèixer les diferents línies d'actuació en matèria d'habitatge que s'estan duent a terme al Govern de les Illes Balears, s'ha de dir que en aquests moments l'habitatge públic es fa exclusivament amb l'ecotaxa, i l'ecotaxa, que jo sàpiga, no està encaminada a aquest punt. Avui s'ha fet una gran cessió d'habitatges buits per part dels grans tenedors, alguns dels quals són els bancs. Tothom pot estar d'acord amb el concepte inicial, però pos en dubte els punts que diu a la proposta, perquè crec que hauria d'anar al pressupost de la comunitat autònoma. Propòs deixar exclusivament la primera part, que és la part que nosaltres podem fer, a l'espera del que dirà Intervenció en aquest aspecte.

El Sr. Martí Siquier diu que el segon punt és de caire informatiu. Tot s'està fent. No hem d'assumir la competència de la comunitat autònoma, sinó que hem d'arribar a on no hi arribi la comunitat autònoma, és per complementar.

El Sr. Jaume Payeras diu que el nom de l'import no és ecotaxa, si no impost turístic. No només se subvenciona a través de l'import turístic. La petjada turística també influeix en la manca d'habitatge a les Illes Balears.

El Sr. Rafel Gelabert diu que s'hauria de fer la comissió pertinent per redactar les bases, si Intervenció dóna el vistiplau. La moció és molt clara.

El batle diu que jo crec que se pot fer, sempre i quan hi hagi el vistiplau de Secretaria i Intervenció.

El secretari diu que jo ja puc fer l'informe de paraula.

El secretari llegeix els dos primers apartats de l'article 3 del Decret Llei 2/2014, de 21 de novembre, de mesures urgents per aplicar a les Illes Balears la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, que literalment diu:

«Article 3. Exercici de les competències de les entitats locals distintes de les pròpies o de les atribuïdes per delegació

1. Les entitats locals poden exercir competències distintes de les pròpies i de les atribuïdes per delegació només quan no es posi en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda municipal i no s'incorri en un supòsit d'execució simultània del mateix servei públic amb una altra administració pública.
2. Perquè l'entitat local pugui exercir competències distintes de les pròpies o de les atribuïdes per delegació ha d'obtenir els informes següents:
  - a) L'informe sobre la inexistència de duplicitats o d'execució simultània del mateix servei públic amb una altra administració, que l'ha d'emetre l'administració competent, autonòmica o insular, segons la matèria.

- b) L'informe sobre la sostenibilitat financera de les noves competències, que l'ha d'emetre l'Administració que tingui atribuïda la tutela financera de les entitats locals.

Aquests informes tenen caràcter preceptiu i vinculant, per la qual cosa l'entitat local no podrà exercir la competència si no els obté o si són desfavorables.»

El secretari diu que s'han de fer els informes sobre l'existència de duplicitats amb la comunitat autònoma i sobre sostenibilitat financera; el fa l'administració que tutela, que és el Ministeri d'Hisenda central. Sempre que hi hagi aquests dos informes, se pot sol·licitar això. El Sr. Rafel Gelabert diu que si vos pareix bé, afegim aquest punt a la proposta, en primer lloc.

El Sr. Martí Siquier diu que me pareix bé.

L'interventor llegeix l'apart 4 de l'article 3 del Decret Llei 2/2014, de 21 de novembre, de mesures urgents per aplicar a les Illes Balears la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, que literalment diu:

«Article 3. Exercici de les competències de les entitats locals distintes de les pròpies o de les atribuïdes per delegació

No és necessari sol·licitar els informes esmentats en el cas que l'entitat local exerceixi les competències abans de l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de conformitat amb la normativa vigent estatal o autonòmica. En aquest cas, es podran seguir prestant els serveis o desenvolupant les activitats sempre que, d'acord amb una valoració prèvia de la mateixa entitat local, no s'incorri en supòsits d'execució simultània del mateix servei públic i disposi d'un finançament suficient.»

El secretari diu que això explica que per totes les ajudes que se donaven des d'abans no era necessari sol·licitar els informes. Jo demanaria aquests dos informes per assegurar-mos, i si són favorables no hi ha cap problema, a la Comunitat Autònoma i a l'Estat.

El batle proposa afegir a la moció: «Sempre que siguin favorables els informes preceptius i vinculants de l'article 3 del Decret Llei 2/2014, de 21 de novembre, de mesures urgents per aplicar a les Illes Balears la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local».

El Sr. Martí Siquier diu que està conforme en afegir-ho.

Es sotmet a votació la següent proposta:

### **«MOCIÓ PER A LA CREACIÓ D'AJUDES PER AL LLOGUER D'HABITATGE DE JOVES**

Pels i les Socialistes garantir l'accés a un habitatge és una prioritat, i en la present legislatura, el Govern de les Illes Balears està abordant la problemàtica de l'habitatge d'una manera integral:

- Pla d'actuació i inversió en habitatge públic amb una inversió de més de 80 milions fins al 2021.
- Creació de la primera llei d'habitatge en la nostra comunitat autònoma que potenciarà el lloguer social (incrementant el parc d'habitatges), protegirà els ciutadans a l'hora d'accedir a un habitatge i assegurarà el dret als subministraments bàsics per a tota la ciutadania.
- Foment i consolidació de mesures com ,l'increment de les ajudes al lloguer.

La crisi econòmica, social i institucional ha fet als joves un dels perdedors del canvi de l'estructura social. I, en la transició a la vida adulta es troben amb problemes d'accés a l'educació, atur juvenil, precarietat laboral i també problemes d'accés a l'habitatge.

L'observatori del Consejo de la Juventud de España reflexa les següents dades envers els i les joves de les Illes Balears, on es pot veure aquesta situació de dificultat que pateixen:

- La taxa d'emancipació residencial és del 22,5%.
- Un/a jove de les nostres illes ha de dedicar un 86,6% dels seus ingressos per fer front al pagament d'una lletra hipotecària de l'habitatge.
- Un/a jove de les nostres illes ha de dedicar un 136,1% dels seus ingressos per fer front al pagament mensual de la renda de lloguer.

Als pressuposts del 2018, els Socialistes ja vàrem presentar una esmena parcial, per tal d'incloure una línia d'ajudes per al lloguer d'habitatges de joves, esmena que va ser rebutjada per l'equip de govern. Creiem que és hora que l'Ajuntament de Muro es sumi a les polítiques d'habitatge del Govern Balear, per tal de garantir un present i un futur als joves del nostre municipi en temes d'habitatge.

## **ACORD**

Pels motius exposats, els socialistes de Muro presentam els següents acords per a la seva consideració i acceptació per part del Plenari:

1. Aprovar una convocatòria d'ajudes per al lloguer d'habitatges de joves del nostre municipi, sempre que siguin favorables els informes preceptius i vinculants de l'article 3 del Decret Llei 2/2014, de 21 de novembre, de mesures urgents per aplicar a les Illes Balears la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local; amb les següents característiques:
  - a) Els beneficiaris i les beneficiàries hauran de ser menors de 35 anys.
  - b) Els i les joves que es presentin poden obtenir una ajuda directa de fins un 40% del lloguer que paguin, sempre que compleixin una sèrie de requisits:
    - i. El lloguer no pot sobrepassar els 700 euros.
    - ii. Que els ingressos de la unitat familiar no superin 3 vegades l'IPREM.
    - iii. Que cap persona que tengui la residència habitual a l'habitatge objecte del lloguer tengui un habitatge en propietat.
2. Donar a conèixer les diferents línies d'actuació en matèria d'habitatge que s'estan duent a terme al Govern de les Illes Balears.

- a) Construcció de nou habitatge públic.
- b) Rehabilitació gratuïta d'habitatges privats a canvi de què els seus propietaris els cedeixin temporalment a l'IBAVI per a ser llogats.
- c) Cessió obligatòria dels habitatges dels grans tenidors que duguin més de dos anys desocupats per destinar-los a lloguer social quan hi hagi falta d'habitatges.
- d) Ajudes per als lloguers de mercat lliure i adequació de les rendes dels pisos de l'IBAVI a la seva situació econòmica.
- e) Servei d'acompanyament en matèria d'habitatge.
- f) Mesures fiscals per a incentivar el lloguer.»

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa de Comptes i Hisenda de data 22 d'octubre de 2018.

El Ple de l'Ajuntament, amb deu vots a favor dels grups municipals PSIB-PSOE, CDM, El PI, UIM, i MÉS-APIB, i una abstenció del grup municipal PP, aprova la proposta.

#### **5è. EXPEDIENT DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL 4/2018.**

El Sr. Rafel Gelabert, portaveu del grup municipal UIM, diu que hi ha factures que ens semblen bé, però n'hi ha d'altres que no entenem perquè vénen per extrajudicials, com un viatge pagat a Bàsquet Muro, o una factura de retirada d'algues a les platges, quan sabíeu quan acabava el contracte. Pel que fa a l'assessorament d'activitats, si cada mes hi ha factures, es podria tenir un tècnic en plantilla. Per aquests motius votarem en contra.

El Sr. Martí Siquier, regidor del grup municipal PSIB-PSOE, demana si l'Ajuntament de Muro pot pagar factures de viatges d'un club esportiu privat. Se va fer cap activitat pel dia del turista? Hi ha una factura de transport.

El Sr. Miquel Porquer, portaveu del grup municipal El PI, diu que se fan activitats i s'hi duen els turistes.

El Sr. Jaume Payeras, portaveu del grup municipal MÉS-APIB, diu que subscriu el que diuen en Rafel i en Martí. M'agradaria saber perquè no se poden fer contractes de *renting* de les impressores, o de la telefonia mòbil.

El batle diu que hi ha contracte, però amb la nova llei deixen de tenir un suport legal. Quan s'acabi el *renting* es podran comprar les impressores. S'han d'acabar els actuals contractes.

El Sr. Jaume Payeras diu que cada dos mesos ve un gruix molt considerable de factures extrajudicials. El tema de la telefonia mòbil fa anys que ve per extrajudicial.

Atès l'expedient relatiu al reconeixement extrajudicial de factures, per un total de 113.468,03 € tramitat en virtut d'allò que determina l'article 60.2 en relació al 26.2.c., ambdós del RD 500/900, de 20 d'abril.

Atesos els informe d'intervenció, de dia 17 d'octubre de 2018.

Vist el Dictamen favorable de la Comissió de Comptes i Hisenda de dia 22 d'octubre de 2018.

El Ple de l'Ajuntament, amb 6 vots a favor dels grups municipals CDM, El PI i PP, i 5 vots en contra dels grups municipals UIM, PSIB-PSOE i MÉS-APIB acorda, d'acord amb allò que disposa l'article 60.2, del Reial Decret 500/1990, reconèixer extrajudicialment el deute que figura relacionat a l'informe de fiscalització prèvia de l'interventor accidental, de data 17 d'octubre de 2018, per un total de 113.468,03 €.

### **6è. EXPEDIENT DE TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT 20/2018.**

El Sr. Rafel Gelabert, portaveu del grup municipal UIM, diu que està clar que s'han de pagar aquestes hores extres que fan els funcionaris, però hi ha una mancança de crèdit per pagar tot el que toca. Segons ens van informar, queden bastantes hores extres a pagar, que s'hauran de pagar dins l'exercici del 2019. Quina quantia és?

L'interventor diu que és complicat donar aquesta xifra exacta. Enguany no se podran pagar totes les hores extres perquè el màxim permès és un 10% de la quantitat de les retribucions complementàries. O es compensarà amb temps lliure, o se pagarà l'any que ve.

El Sr. Rafel Gelabert diu que entrem dins una dinàmica tòxica, perquè dins l'any que ve es pagaran les hores d'enguany, i cada any s'haurà de fer igual. Pensam que a la Policia hi ha una forta mancança de personal, i si les hores extres s'hauran de compensar en dies lliures, hi haurà pocs municipals per a cobrir els torns.

El batle diu que enguany, segurament, serà l'any dels darrers deu que menys hores extres pendents de pagar quedaran. Així mateix, hi ha un concurs de policies, i esperem que se cobresquin totes les places vacants.

Dia 18 d'octubre de 2018 la batlia proposa expedient 20/2018 de modificacions de crèdits dins del Pressupost de la Corporació.

Vist que segons el que disposa el RD 861/1980, de 25 d'abril, art.. 5.5 i 6.1 correspondrà al Ple de la Corporació la determinació de la quantitat global del complement de productivitat i de gratificacions amb el límit especificat a l'article 7 del mateix RD.

Vist l'informe d'intervenció de dia 18 d'octubre de 2018.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Comptes i Hisenda de dia 22 d'octubre de 2018.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat acorda:

1r. Aprovar inicialment l'expedient de transferències de crèdit núm 20/2018 en el vigent pressupost, segons el següent detall:

A) AUGMENT DE DESPESES

<i>APLICACIÓ</i>	<i>DESCRIPCIÓ</i>	<i>CRÈDIT ACTUAL</i>	<i>AUGMENT</i>	<i>CRÈDIT DEFINITIU</i>
1300.15100	GRATIFICACIONS	24.121,44	14.810,50	38.931,94
1500.15100	GRATIFICACIONS	1.935,67	3.564,50	5.500,17
		26.057,11	18.375	44.432,11

## B) DISMINUCIÓ DE DESPESES

<i>Aplicació Pressupostària</i>	<i>Descripció</i>	<i>Consignació anterior</i>	<i>Baixes</i>
1300.12003	SOUS DEL GRUP C1	299.132,55	9.966,63
1300.12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	92.121,81	4.222,08
1300.12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	128.360,32	4.186,29
	TOTALS . . .	519.614,68	18.375,00

La quantitat global de Gratificacions aprovada al pressupost 2018 es de 32.426,79 €, quantia que s'incrementa fins a 50.801,79 €.

2n. Exposar al públic la seva aprovació inicial al tauler d'anuncis d'aquesta corporació, amb l'anunci previ publicat al BOIB, en el termini de quinze dies hàbils, durant els quals els interessats poden examinar l'expedient i presentar reclamacions davant la corporació. En el cas que no es presentin reclamacions en contra, s'ha d'entendre aprovat definitivament.

### **7è. CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MURO I L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA TAXA PER RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I EL SEU TRACTAMENT, TRANSFERÈNCIA I TRANSPORT.**

El Sr. Martí Siquier, regidor del grup municipal PSIB-PSOE, diu que no entenc per què, si a l'ATIB se li passa el padró, com és que no incloua totes les cases? Entenc que el que diu el conveni són liquidacions. Ara l'ATIB no cobra per liquidacions?

L'interventor diu que no cobra res de residus, no li hem cedit. Li donam la gestió ara, amb aquest conveni. Fins ara, a les cases a on no hi havia ningú empadronat, no se cobrava el fems perquè se suposa que no en generen.

El Sr. Martí Siquier diu que posam en dubte el funcionament de l'antiga taxa. Votarem en contra, perquè trobam excessiu que cobrin un 10%.

El Sr. Jaume Payeras, portaveu del grup municipal MÉS-APIB, diu que crec que aquesta taxa és abusiva i excessiva, perquè el que han de fer ells és creuar les dades de l'IBI amb el fems. Votarem en contra.

Vista la proposta de conveni que literalment diu:

## **«Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Muro i l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de la taxa per recollida de residus sòlids urbans i el seu tractament, transferència i transport**

### Parts

Catalina Caldera i Crespí, presidenta de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2 b de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Martí Fornés Carbonell, batle de l'Ajuntament de Muro, facultat per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

### Antecedents

1. L'Ajuntament de Muro ha delegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències relacionades amb la recaptació en període voluntari i executiu de diversos tributs i d'altres ingressos, que es va instrumentar mitjançant la signatura del corresponent Conveni entre ambdues Administracions el dia 17 de juny de 1993.
2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de la recaptació de zona de Mallorca, òrgan adscrit a l'Agència Tributària de les Illes Balears, ens creat per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2 g, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. L'Ajuntament de Muro entén que per a una millor gestió del servei de recaptació dels seus tributs propis, és convenient que la recaptació de zona dugui a terme una sèrie de tasques relacionades amb la gestió tributària de la taxa per recollida de residus sòlids urbans i el seu tractament, transferència i transport.
4. D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.
5. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les Administracions de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes prevists en les lleis, i podrà tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriuguin.

6. El Ple de l'Ajuntament de Muro, en la sessió celebrada el dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears de la taxa per recollida de residus sòlids urbans i el seu tractament, transferència i transport.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

## **Clàusules**

### **1. Objecte del Conveni**

L'objecte d'aquest Conveni de col·laboració es la realització, en règim d'encàrrec de gestió, per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB) tasques relacionades amb la gestió tributària de la taxa per recollida de residus sòlids urbans i el seu tractament, transferència i transport.

### **2. Actuacions a les quals fa referència el Conveni i forma de prestació dels serveis**

Correspon a l'ATIB, a través del servei territorial de la recaptació de zona de Mallorca (d'ara endavant, recaptació de zona), dur a terme les següents actuacions:

- a) Obtenció d'informació. La recaptació de zona realitzarà les actuacions d'obtenció d'informació per a la liquidació de les taxes, la depuració i correcció de les dades i usos del padró, i efectuarà el creuament de les dades amb les corresponents a l'impost sobre béns immobles per a l'assignació de referència cadastral.
- b) Realització de les operacions conduents a la liquidació de les taxes i remissió d'aquestes operacions a l'Ajuntament per a la pràctica de la liquidació corresponent.
- c) Notificació als obligats tributaris, mitjançant els instruments i sistemes habituals utilitzats a l'efecte per la recaptació de zona, de les liquidacions a què es refereix la lletra b) anterior.
- d) Manteniment i actualització del registre públic anual per al cobrament de les taxes, amb la corresponent actualització dels models i de les quotes, i remissió a l'Ajuntament a efectes de la liquidació col·lectiva de les taxes.

### **3. Aplicacions informàtiques i serveis telemàtics**

1. La recaptació de zona ha de desenvolupar les tasques objecte d'aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques, sense perjudici de l'establiment, en el seu cas, dels mecanismes d'interconnexió que siguin necessaris amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament per tal de què aquest pugui fer les consultes o les comprovacions que consideri convenientes.

2. El pagament en període voluntari i executiu del tribut a que fa referència aquest Conveni es pot dur a terme a les entitats bancàries col·laboradores de l'ATIB així com per Internet en el Portal de l'ATIB (<http://www.atib.es>), que possibilita l'emissió telemàtica del justificant del pagament telemàtic realitzat.

### **4. Ingrés de les liquidacions**



Les quantitats abonades per raó del pagament del tribut objecte d'aquest Conveni s'ingressaran en el compte bancari que, a aquest efectes, determini l'Ajuntament, el qual haurà de ser comunicat per escrit a l'Àrea Economicofinancera de l'ATIB.

## **5. Control i fiscalització de les actuacions a realitzar per la recaptació de zona**

La fiscalització i el control de les actuacions que, en virtut d'aquest Conveni, ha de realitzar la recaptació de zona correspondrà exclusivament als òrgans competents de l'Ajuntament.

Les actuacions que ha de realitzar la recaptació de zona tindran caràcter merament preparatori dels actes administratius que, en tot cas, haurà de dictar l'Ajuntament, els quals gaudiran del règim de recursos previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

El règim previst en aquesta clàusula no s'aplicarà als actes administratius de gestió recaptadora dictats pels òrgans competents de l'ATIB en virtut de la delegació de competències resultant dels Conveni de recaptació de dia 17 de juny de 1993.

## **6. Compensació econòmica**

L'ATIB ha de restar, per una sola vegada, un 10% de les quantitats ingressades corresponents a les liquidacions tributàries girades sobre els valors obtinguts per mitjà dels serveis prestats en virtut d'aquest Conveni.

En qualsevol cas, perquè l'ATIB pugui practicar la retenció a què es refereix el paràgraf anterior, és necessari que l'Ajuntament manifesti la seva conformitat amb les liquidacions sobre les quals s'ha d'efectuar l'esmentada retenció.

## **7. Condicions d'ús i protecció de dades**

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, així com, en el moment de sigui d'aplicació, el Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i les altres disposicions de desplegament o complementàries que siguin d'aplicació.

3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6. S'adjunta com a annex al present Conveni les mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre o la normativa que, en el seu cas, sigui d'aplicació.

## **8. Duració del Conveni**

Aquest Conveni té efectes a partir de l'1 de gener de 2018 i té una vigència de 4 anys.

En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts poden acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.

Palma, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Per l'ATIB  
Muro

Per l'Ajuntament de

## **Annex**

### **1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)**

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa reguladora en matèria de protecció de dades, els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB - recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa a les quals es refereix l'article 9 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai suposaran una vulneració de l'indicat nivell de seguretat.

## **2. Identificació i autenticació**

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

## **3. Caducitat de les contrasenyes**

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita que s'ha romput o que part del personal autoritzat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

## **4. Limitació d'accessos**

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se de nou.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

## **5. Personal**

La recaptació de zona ha de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

## **6. Responsables de seguretat**

L'ATIB i la recaptació de zona han designat els responsables de seguretat dels corresponents fitxers.

## **7. Control d'accés**

No es permet l'accés de personal extern a la recaptació de zona a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu central de la recaptació de zona ubicada a Palma, a l'oficina situada al carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma.

Només el personal de la recaptació de zona autoritzat pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el corresponent document de seguretat.

## **8. Gestió d'incidències**

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Aquestes es registren en el corresponent llibre de registre d'incidències que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat de la recaptació de la zona..

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

## **9. Gestió de suports**

La recaptació de zona ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

- Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.
- La destrucció de suports es farà de la manera següent, i haurà de comptar amb l'autorització del responsable tècnic de seguretat. Es destruirà el suport físicament. S'inscriurà la baixa a l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.
- L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

## **10. Còpies de seguretat i recuperació de dades**

La recaptació de zona farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament.

La recaptació de zona farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.

La recaptació de zona emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

## **11. Criteris d'arxiu, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats**

La recaptació de zona emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables.

Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

## 12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.».

El Ple de l'Ajuntament, per 6 vots a favor dels grups municipals CDM, PP I El PI, 3 vots en contra dels grups municipals MÉS-APIB i PSIB-PSOE i 2 abstencions del grup municipal UIM, acorda:

1r. Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Muro i l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de la taxa per recollida de residus sòlids urbans i el seu tractament, transferència i transport.

2n. Comunicar el present acord a l'Agència Tributària de les Illes Balears per al seu coneixement i als efectes oportuns.

### **8è. DONACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA I INTERVENCIÓ DEL TERCER TRIMESTRE DE 2018 SOBRE LA LLEI 15/2010, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, MITJANÇANT LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT A LES OPERACIONS COMERCIALS.**

L'interventor accidental, de conformitat amb la Llei 15/2010, de modificació de la Llei 03/2004, de 29 de desembre, mitjançant la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials, dona compte de la realització de l'informe referit a la situació a 30 de setembre de 2018, tramès al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, que ofereix les següents dades:

Pagaments Realitzats: 2.036.686,19

Període Mig de Pagament: 16.90 dies

El Ple de l'Ajuntament acorda donar-se per assabentat.

### **9è. DONAR COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2018.**

L'interventor accidental, de conformitat amb allò que estipula la base 5a de les bases d'execució del Pressupost, en relació amb l'article 207 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, dona detallat informe de l'estat d'execució dels Pressuposts de la Corporació, referits al 22 d'octubre de 2018, que ofereix les següents dades:

INGRESSOS:

PREVISIONS INICIALS	PREVISIONS DEFINITIVES	DRETS RECONEGUTS NETS	RECAPTACIÓ NETA
12.372.877,55	13.618.549,90	11.983.977,62	9.299.007,67

DESPESES:

<b>CRÈDITS INICIALS</b>	<b>PREVISIONS DEFINITIVES</b>	<b>OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES</b>	<b>PAGAMENTS REALITZATS</b>
11.611.186,42	12.856.858,77	8.277.062,54	8.270.586,88

El Ple de l'Ajuntament acorda donar-se per assabentat.

### **MOCIÓ D'URGÈNCIA DE L'APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA**

El secretari dóna compte de la necessitat d'aprovar inicialment l'ordenança reguladora de l'administració electrònica, que per error no va ser inclosa dintre de l'ordre del dia de la sessió, tot i que va passar per la corresponent comissió informativa.

El Sr. Martí Siquier, regidor del grup municipal PSIB-PSOE, diu que m'abstendré perquè com que el punt no estava a l'ordre del dia, no m'he mirat detingudament la documentació.

El Ple de l'Ajuntament, amb vuit vots a favor dels grups municipals CDM, El PI, PP i UIM, i tres abstencions dels grups municipals PSIB-PSOE i MÉS -APIB, declara la urgència de la moció.

Vist el dictamen favorable de la Comissió d'Administració i Personal de data 22 d'octubre de 2018.

El Ple de l'Ajuntament, amb vuit vots a favor dels grups municipals CDM, El PI, PP i UIM, i tres abstencions dels grups municipals PSIB-PSOE i MÉS -APIB, acorda:

1r. Aprovar inicialment l'ordenança reguladora de l'administració electrònica de Muro, de conformitat amb el procediment establert a l'article 49 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i article 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears.

2n. L'acord d'aprovació inicial es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'Anuncis de l'Ajuntament concedint un termini de trenta dies perquè el veïnatge i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions.

3r. Finalitzat el termini d'informació pública, si s'han presentat reclamacions o suggeriments, s'hauran de resoldre per part del Ple de l'Ajuntament, incorporant-se al text de l'ordenança les modificacions derivades de la seva resolució. L'aprovació definitiva correspon al Ple de la Corporació Municipal, de conformitat amb el que disposen els article 49 de la de la Llei 7/85 reguladora de les Bases de Règim Local i article 102 de la Llei 20/2006 Municipal i de Règim Local de les Illes Balears. Si no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment, l'acord inicialment adoptat s'ha d'entendre definitivament aprovat sense necessitat d'un nou acord exprés.

4t. L'acord d'aprovació definitiva de l'ordenança, amb el text íntegre de la mateixa, s'ha de publicar pel seu general coneixement al Butlletí Oficial de les Illes Balears als efectes de la seva entrada en vigor, de conformitat amb l'establert a l'article 70.2 de la Llei 7/85, i article 103 .1 de la Llei 20/2006.

## **ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE MURO**

### **PREÀMBUL**

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, va establir com un nou dret de la ciutadania la possibilitat d'utilitzar mitjans electrònics en les seves relacions amb les administracions públiques i va fixar un termini, que va finalitzar l'any 2009, perquè aquestes últimes implantessin els mitjans necessaris per a això. Complint amb el que disposa aquesta norma.

Així doncs, atenent al Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment l'esmentada Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, aquest Ajuntament ha desenvolupat i posat en funcionament un sistema complet d'administració electrònica, que inclou tant la relació amb els ciutadans com la tramitació dels procediments dins de la mateixa Administració municipal. Això implica nombrosos canvis i exigeix establir, amb la major precisió i claredat possibles, els nous conceptes i regles que són necessaris per a la substitució dels mitjans tradicionalment utilitzats pels seus equivalents electrònics.

També es fa necessari posar a disposició de la ciutadania una norma que estableixi en un únic text el conjunt de drets i obligacions, així com els aspectes instrumentals, associats a la utilització de mitjans electrònics en les seves relacions amb aquest Ajuntament. Exigències, ambdues, que ve a cobrir la present Ordenança, en la qual es contempla d'una forma integral l'administració electrònica.

Pel que aquest Ajuntament, atenent al principi d'autonomia local i les competències que li corresponen d'acord amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, considera necessària la regulació d'aquesta Ordenança sobre l'administració electrònica.

Tot això ve a justificar l'adequació de la norma als principis de bona regulació que preveu l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, complint amb això l'obligació de les administracions Públiques d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència.

### **CAPÍTOL 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

#### **ARTICLE 1. Objecte**

La present Ordenança té per objecte la regulació dels aspectes electrònics de l'Administració municipal, la creació i determinació del règim jurídic propi de la seu electrònica, del registre electrònic i de la gestió electrònica administrativa, fent efectiu el dret dels ciutadans a l'accés electrònic als serveis públics municipals.

## ARTICLE 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta Ordenança serà d'aplicació a l'Ajuntament i les entitats de dret públic vinculades o dependents d'aquest, i als ciutadans en les seves relacions amb l'Administració municipal.

## CAPÍTOL 2. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ

### ARTICLE 3. Sistemes d'identificació i autenticació

Els sistemes d'identificació i autenticació són els que estableix el capítol II del títol I de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats podran **identificar-se** electrònicament davant l'Administració municipal a través de qualsevol sistema que compti amb un registre previ com a usuari que permeti garantir la seva identitat. En particular, seran admesos, els sistemes següents:

a) Sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». A aquests efectes, s'entenen compresos entre els esmentats certificats electrònics reconeguts o qualificats els de persona jurídica i d'entitat sense personalitat jurídica.

b) Sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació».

c) Sistemes de clau concertada i qualsevol altre sistema que l'Administració municipal consideri vàlid, en els termes i condicions que s'estableixin.

Els interessats podran **signar** a través de qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat del document.

En el cas que els interessats optessin per relacionar-se amb l'Administració municipal a través de mitjans electrònics, es consideraran vàlids a l'efecte de signatura.

a) Sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». A aquests efectes, s'entenen compresos entre els esmentats



certificats electrònics reconeguts o qualificats els de persona jurídica i d'entitat sense personalitat jurídica.

b) Sistemes de segell electrònic reconegut o qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació».

c) Qualsevol altre sistema que l'Administració municipal consideri vàlid, en els termes i condicions que s'estableixin.

Amb caràcter general, per a realitzar qualsevol actuació prevista en el procediment administratiu, serà suficient amb que els interessats acreditin prèviament la seva identitat a través de qualsevol dels mitjans d'identificació que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Les administracions públiques només requeriran als interessats l'ús obligatori de signatura per a:

- a) Formular sol·licituds.
- b) Presentar declaracions responsables o comunicacions.
- c) Interposar recursos.
- d) Desistir d'accions.
- e) Renunciar a drets.

### **CAPÍTOL 3. SEU ELECTRÒNICA**

#### **ARTICLE 4. Seu electrònica**

Es crea la seu electrònica de l'Ajuntament, disponible a l'adreça URL <https://seumuro.absisccloud.com>

La titularitat de la seu electrònica correspon a l'Administració municipal.

La seu electrònica es crea amb subjecció als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.

La seu electrònica s'utilitzarà per identificar-se i garantir una comunicació segura, certificat reconegut o qualificat d'autenticació de lloc web o equivalent.

La seu electrònica ha de ser accessible als ciutadans tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia. Només quan concorrin raons justificades de manteniment tècnic o operatiu es podrà interrompre, pel temps imprescindible, l'accessibilitat a la mateixa. La interrupció s'haurà d'anunciar a la mateixa seu amb l'antelació que, si és el cas, resulti possible. En supòsits d'interrupció no planificada en el funcionament de la seu, i sempre que sigui factible, l'usuari visualitzarà un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

## **ARTICLE 5. Catàleg de procediments**

Tal com estableix l'article 53.1 f) de l'esmentada Llei 39/2015, la persona interessada té, entre d'altres, el dret a obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, actuacions o sol·licituds que es proposi realitzar.

En aquest mateix sentit, l'article 16.1, també de la Llei 39/2015, estableix que a la seu electrònica d'accés a cada registre figurarà la relació actualitzada de tràmits que poden iniciar-se al mateix.

A aquests efectes, l'Ajuntament farà públic i mantindrà actualitzat el catàleg de procediments i actuacions a la seu electrònica.

## **ARTICLE 6. Contingut de la seu electrònica**

La seu electrònica tindrà el contingut marcat en la legislació aplicable, havent de figurar en tot cas:

3. La identificació de l'òrgan titular de la seu i dels responsables de la seva gestió i dels serveis posats a disposició de la mateixa i, si escau, de les subseus que en deriven.
4. La informació necessària per a la correcta utilització de la seu, incloent el mapa de la seu electrònica o informació equivalent, amb especificació de l'estructura de navegació i les diferents seccions disponibles.
5. Sistema de verificació dels certificats de la seu, que estarà accessible de forma directa i gratuïta.
6. Relació de sistemes de signatura electrònica que, conforme siguin admesos o utilitzats en seu.
7. La relació de segells electrònics utilitzats per l'Administració municipal, incloent les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedixen, així com el sistema de verificació dels mateixos.
8. Un accés al registre electrònic i de la disposició de creació del registre o registres electrònics accessibles des de la seu.
9. La informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal.
10. L'Inventari d'informació administrativa, amb el catàleg de procediments i serveis prestats per l'Ajuntament.
11. La relació dels mitjans electrònics que els ciutadans poden utilitzar en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb l'Administració municipal.
12. Mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes.
13. L'accés, si és el cas, a l'estat de tramitació de l'expedient, prèvia identificació de l'interessat.
14. La comprovació de l'autenticitat i integritat dels documents emesos pels òrgans o organismes públics que abasta la seu que hagin estat autenticats mitjançant codi segur de verificació.
15. La indicació de la data i hora oficial.
16. El calendari de dies hàbils i inhàbils a l'efecte del còmput de terminis.

17. Es publicaran els dies i l'horari en què hagin de romandre obertes les oficines que prestaran assistència per a la presentació electrònica de documents, garantint el dret dels interessats a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics.

18. Directori geogràfic actualitzat que permeti a l'interessat identificar l'oficina d'assistència en matèria de registres més pròxima al seu domicili.

19. Codis d'identificació vigents relatius als òrgans, centres o unitats administratives.

#### **ARTICLE 7. Tauló d'edictes electrònics**

La seu electrònica tindrà un tauler d'edictes electrònic on es publicaran els actes i comunicacions que per disposició legal i reglamentària així es determinin.

L'Ajuntament garantirà mitjançant els instruments tècnics pertinents el control de les dates de publicació dels anuncis o edictes per tal d'assegurar la constatació de la mateixa a l'efecte de còmputos de terminis.

#### **ARTICLE 8. Publicitat activa**

L'Ajuntament publicarà de forma periòdica i actualitzada la informació el coneixement de la qual sigui rellevant per a garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, tot això de conformitat amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En aquest sentit, l'Ajuntament publicarà:

0. Informació institucional, organitzativa, i de planificació.
1. Informació de rellevància jurídica, és a dir normativa pròpia, tant ordenances o reglaments com ordenances fiscals o qualssevol altres disposicions de caràcter general.
2. Informació econòmica, pressupostària i estadística.

#### **ARTICLE 9. Perfil del contractant**

Des de la seu electrònica s'accedirà al perfil de contractant de l'Ajuntament, el contingut s'ajustarà al que disposa la normativa de contractació.

### **CAPÍTOL 4. REGISTRE ELECTRÒNIC**

#### **ARTICLE 10. Creació i funcionament del registre electrònic**

Mitjançant aquesta Ordenança es crea el registre electrònic de l'Ajuntament i de les entitats de dret públic dependents, es determina el règim de funcionament i s'estableixen els requisits i condicions que hauran d'observar-se en la presentació i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions que es transmetin per mitjans electrònics.

El funcionament del registre electrònic es regeix pel que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la

present Ordenança i, en el no previst per aquests, a la normativa de Dret Administratiu que li sigui d'aplicació.

#### **ARTICLE 11. Naturalesa i eficàcia del registre electrònic**

Aquest Ajuntament disposa d'un registre electrònic general en el qual es farà el corresponent assentament de tot document que es presenti o que es rebi.

Els registres electrònics de totes i cadascuna de les administracions, han de ser plenament interoperables, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres.

#### **ARTICLE 12. Funcions del registre electrònic**

El registre electrònic de l'Ajuntament complirà les següents funcions:

- La recepció d'escrius, sol·licituds i comunicacions, així com l'anotació del seu seient d'entrada.
- L'expedició de rebuts electrònics acreditatius de la presentació d'aquests escrius, sol·licituds i comunicacions.
- La remissió de comunicacions i notificacions electròniques, així com l'anotació del seu seient de sortida.
- Qualsevol altre que se li atribueixi legalment o reglamentàriament.

#### **ARTICLE 13. Responsable del registre electrònic**

La responsabilitat de la gestió d'aquest registre correspon a l'Alcaldia de l'Ajuntament.

#### **ARTICLE 14. Accés al registre electrònic**

L'accés al registre electrònic es farà a través de la seu electrònica d'aquest Ajuntament situada en la següent adreça URL: <https://seumuro.absiscloud.com>

#### **ARTICLE 15. Presentació de sol·licituds, escrius i comunicacions**

Els documents presentats de manera presencial davant aquesta Administració, hauran de ser digitalitzats, d'acord amb el que preveu l'article 27 de la Llei 39/2015 i altra normativa aplicable, per l'oficina d'assistència en matèria de registres en què hagin estat presentats per a seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, retornant els originals a l'interessat, sense perjudici d'aquells supòsits en què la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptibles de digitalització.

El registre electrònic permet la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

El Registre Electrònic es regirà per la data i hora oficial de la seu electrònica.

El Registre Electrònic generarà automàticament un rebut de la presentació realitzada, en format pdf i mitjançant algun dels sistemes d'identificació admesos, que ha de contenir data i hora de presentació, número d'entrada del registre i relació dels documents adjunts al formulari de presentació. La manca d'emissió del rebut acreditatiu del lliurament equivaldrà a la no recepció del document, el que s'ha de posar en coneixement de l'usuari.

#### **ARTICLE 16. Rebuig de sol·licituds, escrits i comunicacions**

L'Administració municipal podrà rebutjar aquells documents electrònics que es presentin a les següents circumstàncies:

- a) Que continguin codi maliciós o un dispositiu susceptible d'afectar la integritat o la seguretat del sistema.
- b) En el cas d'utilització de documents normalitzats, quan no s'emplenin els camps requerits com obligatoris o quan tingui incongruències o omissions que impedeixin el seu tractament.

Els documents adjunts als escrits i comunicacions presentades en el registre electrònic hauran de ser llegibles i no defectuosos, podent-se utilitzar els formats comunament acceptats que es faran públics a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

En aquests casos, se n'informarà al remitent del document, amb indicació dels motius del rebuig així com, quan això fos possible, dels mitjans d'esmena de tals deficiències. Quan l'interessat ho sol·liciti, es remetrà justificació de l'intent de presentació, que inclourà les circumstàncies del rebuig.

#### **ARTICLE 17. Càmput dels terminis**

El registre electrònic es regirà, a l'efecte de càmput de terminis, vinculants tant per als interessats com per a les administracions públiques, per la data i l'hora oficial de la seu electrònica, que comptarà amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la seva integritat i figurar visible.

El registre electrònic estarà a disposició dels seus usuaris les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any, excepte les interrupcions que siguin necessàries per raons tècniques.

A l'efecte de càmput de terminis caldrà estar al següent:

— Quan els terminis s'assenyalin per hores s'entén que aquestes són hàbils. Seran hàbils totes les hores del dia que formin part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es comptaran d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc l'acte de què es tracti i no podran tenir una durada superior a vint-i-quatre en aquest cas s'han d'expressar en dies.

— Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, excloent-se del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

— L'entrada de sol·licituds, escrits i / o comunicacions rebudes en dies inhàbils s'entendran efectuades a la primera hora del primer dia hàbil següent. Per a això, en l'assentament d'entrada s'inscriuran com a data i hora de la presentació aquelles en què es va produir efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada la primera hora del primer dia hàbil següent.

— L'entrada de les sol·licituds s'entendran rebudes en el termini establert si s'inicia la transmissió dins del mateix dia i es finalitza amb èxit. A l'efecte de còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigní en el rebut expedit per la unitat de registre.

— No es donarà sortida, a través del registre electrònic, a cap escrit o comunicació en dia inhàbil.

— Es consideren dies inhàbils, a efectes del registre electrònic de l'Administració municipal, els dissabtes, diumenges i els establerts com a dies festius en el calendari oficial de festes laborals de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i pels de la capitalitat del municipi. A aquests efectes, es podrà consultar el calendari publicat a la seu electrònica.

## **CAPÍTOL 5. Notificacions electròniques**

### **ARTICLE 18. Condicions generals de les notificacions**

Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via.

No obstant això, les administracions poden practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els següents supòsits.

a) Quan la notificació es realitzi amb ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquell moment.

b) Quan per a assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa sigui necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració notificant.

Amb independència del mitjà utilitzat, les notificacions seran vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o accés per l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de

la identitat fidedigna del remitent i destinatari de la mateixa. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixin a aquest efecte, que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar-se per mitjans electrònics.

El consentiment dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionin amb l'Administració municipal o per a un o diversos tràmits segons s'hagi manifestat.

L'interessat podrà, així mateix, durant la tramitació del procediment, modificar la manera de comunicar-se amb l'Administració municipal, optant per un mitjà diferent de l'inicialment elegit, bé determinant que es realitzi la notificació a partir d'aquest moment mitjançant via electrònica o revocant el consentiment de notificació electrònica perquè es practiqui la notificació via postal, i en aquest cas ho ha de comunicar a l'òrgan competent i assenyalar un domicili postal on practicar les successives notificacions.

Aquesta modificació començarà a produir efectes respecte de les comunicacions que es produeixin a partir de l'endemà de la recepció en el registre de l'òrgan competent.

#### **ARTICLE 19. Pràctica de les notificacions electròniques**

La pràctica de la notificació electrònica es realitzarà per compareixença electrònica.

La notificació per compareixença electrònica consisteix en l'accés per part de l'interessat degudament identificat, al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seu electrònica de l'Administració municipal.

Perquè la compareixença electrònica produeixi els efectes de notificació, es requereix que reuneixi les següents condicions:

- Amb caràcter previ a l'accés al seu contingut, l'interessat haurà visualitzar un avís del caràcter de notificació de l'actuació administrativa que tindrà aquest accés.
- El sistema d'informació corresponent deixarà constància d'aquest accés amb indicació de data i hora, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

El sistema de notificació permetrà acreditar la data i hora en què es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de notificació, així com la d'accés al seu contingut.

Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat expressament triada per l'interessat, s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Entrada en funcionament de la seu electrònica**

La seu electrònica entrarà en funcionament a les zero hores i un segon del dia següent al de publicació de la present ordenança.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Entrada en funcionament del registre electrònic**

El Registre electrònic entrarà en funcionament a les zero hores i un segon del dia següent al de publicació de la present ordenança.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA. Seguretat**

La seguretat de les seus i registres electrònics, així com la de l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, es regiran pel que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat.

El Ple de l'Ajuntament aprovarà la seva política de seguretat amb el contingut mínim establert a l'article 11 del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

S'haurà de donar publicitat a les corresponents seus electròniques a les declaracions de conformitat i als distintius de seguretat dels que es disposi.

S'haurà de realitzar una auditoria regular ordinària almenys cada dos anys. Cada vegada que es produeixin modificacions substancials en el sistema d'informació que puguin repercutir en les mesures de seguretat requerides, s'haurà de realitzar una auditoria amb caràcter extraordinari, que determinarà la data de còmput per al càlcul dels dos anys. L'informe d'auditoria tindrà el contingut que estableix l'article 34.5 de l'Esquema Nacional de Seguretat.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA. Protecció de dades**

La prestació dels serveis i les relacions jurídiques a través de xarxes de telecomunicació es desenvoluparan de conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i les disposicions específiques que regulen el tractament automatitzat de la informació, la propietat intel·lectual i els serveis de la societat de la informació.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA. Finestreta única de la Directiva de Serveis**

L'Ajuntament garantirà, dins l'àmbit de les seves competències, que els prestadors de serveis puguin obtenir la informació i formularis necessaris per a l'accés a una activitat i el seu exercici a través de la Finestreta Única de la Directiva de Serveis ([www.eugo.es](http://www.eugo.es)), així com conèixer les resolucions i la resta de comunicacions de les autoritats competents en relació amb les seves sol·licituds. Amb aquest objecte, l'Ajuntament impulsarà la



coordinació per a la normalització dels formularis necessaris per a l'accés a una activitat i el seu exercici.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA. Habilitació de desenvolupament**

S'habilita a la Batlia Presidència perquè adopti les mesures organitzatives necessàries que permetin el desenvolupament de les previsions d'aquesta ordenança i pugui modificar els aspectes tècnics que siguin convenients per motius de normalització, interoperabilitat o, en general, adaptació al desenvolupament tecnològic.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SÈPTIMA. Aplicació de les previsions contingudes en aquesta Ordenança**

Les previsions contingudes en aquesta Ordenança seran d'aplicació tenint en compte l'estat de desenvolupament de les eines tecnològiques de l'Ajuntament, que procurarà adequar les seves aplicacions a les solucions disponibles en cada moment, sense perjudici dels períodes d'adaptació que siguin necessaris. Quan les mateixes estiguin disponibles, es publicarà aquesta circumstància a la seu electrònica.

#### **DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor**

La present Ordenança, la redacció definitiva ha estat aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada en data \_\_\_\_\_, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, i no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, romanent en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

#### **MOCIÓ D'URGÈNCIA DEL GRUP MUNICIPAL MÉS-APIB SOBRE DONAR EL SOU DEL PLE AL LLEVANT MALLORQUÍ PER LES INUNDACIONS**

El Sr. Jaume Payeras, portaveu del grup municipal MÉS-APIB, diu que volem transmetre que creiem que la retribució que rebem els regidors per aquest Ple l'hauríem de donar al Llevant de Mallorca per les inundacions.

El batle diu que aquest és un assumpte personal, cadascú ha de fer el que trobi, que vagi a l'interventor i ho comuniqui. Me pareix molt lloable la proposta que feis.

#### **10è. PRECS I PREGUNTES.**

El Sr. Rafel Gelabert, portaveu del grup municipal UIM, demana si s'han presentat moltes al·legacions de la RLT.

El batle diu que una vintena.

El Sr. Rafel Gelabert demana en quin punt està.

El batle diu que s'ha demanat un pressupost. En tenir-lo es remetran, i es farà l'informe.

El Sr. Rafel Gelabert demana si hi ha pressupost per fer-ho enguany o es farà l'any que ve.

El batle diu que l'any que ve.

El Sr. Rafel Gelabert demana en quin punt està la carretera de Muro a Can Picafort.

El batle diu que en fase projecte, a la darrera part. Està en anàlisi i estudi, està redactat. Varen dir que en dos anys podria estar feta, si no hi havia entrebancs; es podria iniciar a finals del 2019, o a principis del 2020. La que també està en estudi i avançada és la de Muro a Santa Margalida.

El Sr. Rafel Gelabert diu que quan s'inicia el contracte de reciclatge?

El secretari diu que se va firmar dia 1 d'octubre, i dia 1 de novembre es començarà a executar.

El Sr. Rafel Gelabert diu que vam veure un registre d'entrada del mes d'agost, el número 2.281/2018, que deia que l'enllumenat públic s'havia de revisar dins el tercer trimestre del 2018. Ara que ve Tots Sants, s'ha revisat? Pel que fa als guals permanents, si hi ha un gual, afecta als dos costats del carrer? Si és així, crec que hi hauria d'haver retxa groga als dos costats.

El batle diu que no sé si és preceptiu.

El Sr. Rafel Gelabert diu que hem vist l'escrit de la directora de l'aula d'adults, que demana un any d'excedència. S'ha substituït la plaça?

La Sra. Margalida Forteza, regidora del grup municipal CDM, diu que sí. Hi ha una borsa.

El Sr. Rafel Gelabert demana quina quantitat d'alumnes hi ha enguany.

La Sra. Margalida Forteza dona compte dels alumnes de cada curs.

El Sr. Rafel Gelabert demana com es farà el pagament dels monitors.

La Sra. Margalida Forteza diu que a través d'una empresa, Factoria de Somnis.

El Sr. Rafel Gelabert diu que volia fer un prec, si podeu fer arreglar el parc infantil de Platja de Muro.

El Sr. Miquel Porquer, portaveu del grup municipal El PI, diu que a principi de temporada se van arreglar un parell de coses, allò més urgent.

El Sr. Rafel Gelabert diu si heu arribat a fer cap tipus de campanya per promocionar el mercat dels diumenges? Quants de llocs buits hi ha actualment a la plaça?

El Sr. Miquel Porquer diu que no s'ha fet cap campanya. No s'ha denegat a cap venedor que pugui venir. Està previst fer dues animacions especials.

El Sr. Rafel Gelabert diu que a part de dinamitzar el mercat, creiem que s'ha de promocionar. S'ha d'intentar aixecar el mercat. I la proposta del PSIB-PSOE, de que les associacions del poble poguessin intervenir?

El Sr. Miquel Porquer diu que n'hem xerrat però no hem arribat a veure com ho hem de fer.

El Sr. Rafel Gelabert diu que en quin punt està el conveni del Museu de Muro?

El Sr. Miquel Porquer diu que està completament aturat. Com que ha cessat el director, haurem de tornar a començar.

El Sr. Rafel Gelabert demana si el Senat ha contestat a la proposta del grup municipal PP.

El Sr. Miquel Porquer diu que no.

El Sr. Rafel Gelabert diu que els passos de vianants del poble estan bastant esborrats, se poden repintar?

El batle diu que contractarem a qualcú de fora, perquè qui ho fa està de baixa.

El Sr. Rafel Gelabert diu si heu rebut queixes de robatoris pel camp.

El batle diu que no. Avui s'ha presentat el nou tinent de la Guàrdia Civil de Santa Margalida, n'hem xerrat, i tampoc en tenen constància.

El Sr. Rafel Gelabert diu que com està el tema de l'empedrat antic, perquè seguim veient queixes.

El batle diu que està a punt de licitar, es farà en tenir el permís de Patrimoni.

El Sr. Rafel Gelabert diu que aquests dies hem vist publicats sous dels batles d'Espanya, però el de Muro no surt.

El batle diu si ens han demanat res?

L'interventor diu que no. No té sou, cobra per assistència.

El Sr. Rafel Gelabert diu que hi ha aprovada una moció de transparència, però no se coneix ni les retribucions dels regidors, ni les seves declaracions. Els comentaris és que és una falta de transparència municipal. Faig un prec, i és publicar els sous dels regidors al web municipal. Per què fa prop de mig any que no rebem la relació de les factures que s'aproven per part de l'equip de govern?

L'interventor diu que no en tenia constància, ho revisaré.

El Sr. Rafel Gelabert diu que pel que fa a l'escrit de la Guàrdia Civil sobre riscos laborals, feis comptes posar-ho? És competència nostra? Què implica que no se faci?

El batle diu que hi ha coses que demanen que nosaltres no les veiem del tot necessàries. Segons quines coses sí que les farem. No ens han comunicat que se'n volguessin anar de l'edifici.

El Sr. Rafel Gelabert diu que supòs que el passeig del tren està igual.

El batle diu que està igual. Se tornarà a treure a concurs.

El Sr. Martí Siquier, regidor del grup municipal PSIB-PSOE, diu que vull començar donant el condol per la tragèdia de Sant Llorenç. Creiem que en el Ple d'avui s'hagués pogut fer un minut de silenci de manera institucional. A la vegada veiem l'esforç que ha fet l'Ajuntament de Muro per donar ajuda al Llevant, però criticam la seva manera d'actuar, perquè fins dia 12 no es va publicar que es necessitava ajuda, i la tragèdia havia estat dia 9 l'horabaixa, i allò recollit no es va enviar fins dia 15. Creiem que s'ha actuat en retard, a l'espera del que feien els altres.

El batle diu que no s'ha vist tot el que hem fet. Els primers dies vam oferir la nostra ajuda, i vam parlar directament amb el batle i amb cooperació local. Nosaltres hem ofert el que ells ens van demanar, la brigada, la policia. Avui hi ha anat la brigada a muntar unes grades, i dilluns hi anirà a desmuntar-les. El contacte ha estat el que havia d'esser. S'ha fet el que s'havia de fer, i així com ells han trobat. Hi ha hagut molta gent voluntària de Muro que ha anat a ajudar, però s'havien de registrar allà, no era potestat del nostre ajuntament.

El Sr. Martí Siquier diu que només vull dir que l'Ajuntament va actuar en retard, perquè dia 12 es va demanar l'ajuda i altres ajuntaments aquest dia ja envien allò que havien recollit. En el passat Ple se'ns va dir que avui ens explicaríeu l'argument tècnic de perquè es pinta una reixa discontinua, que es va pintar en el seu moment en el carrer de Joan Carles I. Inicialment ens sembla un menyspreu cap a les altres portasses del poble. A finals de setembre hi ha la setmana de la mobilitat, i de cada vegada agafa més força. L'àrea de Medi Ambient, a part de la foto, ha fet qualque acte, activitat? Se fa res?

El Sr. Antoni Serra, regidor del grup municipal CDM, diu que el tècnic creu que tancar el centre del poble als cotxes seria generar una situació caòtica.

El Sr. Martí Siquier diu que si a Palma ho fan, no entenc perquè aquí no se pot fer. Els pressuposts, s'aprovaran en temps suficient perquè entrin en vigor el 1 de gener?

El batle diu que fins que no sapiguem a quin número podem arribar, no se tancaran. El tenim a aquest número?

L'interventor diu que exacte, no.

El Sr. Martí Siquier diu que com està el tema dels usos dels espais públics?

El Sr. Miquel Porquer diu que està redactat, s'ha de revisar per part de l'equip de govern, per intervenció i per secretaria. Quan estigui tot enllestit, es durà a Junta de Govern Local i després a una comissió.

El Sr. Martí Siquier demana si serà una ordenança o un reglament.

El Sr. Miquel Porquer diu que el que ens diguin els tècnics.

El Sr. Martí Siquier diu que encara no tenim cap acta de la Junta de Govern Local del 2018.

El secretari diu que la darrera que falta per aprovar és la darrera del 2017.

El Sr. Martí Siquier diu si enguany se podran fer foguerons al casc antic?

El batle diu que si se fa un reglament i ho permet, sí.

El Sr. Martí Siquier diu que al febrer es va aprovar una proposta sobre el tema. Dia 30 de novembre, en teoria, ha d'estar fet el reglament. S'aproven mocions que després no s'apliquen. Hi ha hagut queixes de renous de cans, s'ha fet res?

El batle diu que se va xerrar amb els propietaris dels cans.

El Sr. Martí Siquier diu si no se farà qualque informe?

El Sr. Antoni Serra diu que hem cregut que no era necessari, perquè ja han llevat els cans.

El Sr. Martí Siquier diu que l'ordenança sobre animals, a l'article 45, diu que «Els cans hauran d'estar registrats en el registre municipal d'identificació». Hi ha cap registre d'identificació de cans?

El batle diu que només són els perillosos.

El Sr. Martí Siquier diu que aquesta ordenança no parla només dels animals perillosos, sinó de tots. Sabeu que tenim un problema d'excrements de cans, i tenir un registre ajudaria a identificar els propietaris. Sabeu que hi ha maneres de fer-ho; hi ha municipis de Catalunya que ho fan, com Sitges. En el Ple de fa un any ja vos vam dir que els passos de vianants necessitaven repintar, i se segueix igual, especialment els del poliesportiu. En aquest sentit, quina és la previsió de pintar les marques vials una vegada fetes les obres del gas?

El batle diu que el final d'obra se dona una vegada està tot acabat, inclús haver pintat les marques vials.

El Sr. Martí Siquier diu que trobam a faltar una comissió de Capellans una vegada acabat l'estiu, per a fer un balanç d'enguany. Respecte a l'aula d'adults, la contractació ha sortit dins el termini i en la forma escaient, com cada any, encara que en el passat ple no ho sabíeu.

La Sra. Margalida Forteza diu que encara estàvem fent tràmits. S'ha fet un contracte menor, perquè era el primer any.

L'interventor diu que el primer any pot ser un contracte menor. Si l'any que ve es repeteix, s'haurà de licitar.

El Sr. Martí Siquier diu si se fan els mateixos cursos que l'any passat, o si fotografia no se fa però l'any passat sí?

La Sra. Margalida Forteza diu que com que sempre hi assisteix la mateixa gent, ja no té demanda. Si surt l'ocasió, tal vegada es farà.

El Sr. Martí Siquier diu que en referència a un tema que ja ha sortit als darrers plens, i mostra la vostra manera d'actuar, hi ha un escrit de la Conselleria de dia 21 de juny, d'abocaments de residus a la zona de Son Bosc. Dia 1 d'agost arriba aquí la denúncia de la Guàrdia Civil, que ja la vam posar de manifest aquí. No sabem per quin motiu dia 5 de setembre hi ha un registre de sortida cap a la Guàrdia Civil on se demana que especifiqui els articles dels preceptes que s'infringeixen que diu la denúncia. Dia 2 d'octubre hi ha un registre d'entrada de la Guàrdia Civil on diu el que realment s'ha infringit: «Acumulación incontrolada de residuos de construcción y demolición; No entregar los residuos de construcción y/o demolición en una planta de reciclaje; Eliminación por incineración de residuos; Realizar una actividad sin la correspondiente licencia municipal». Que ha passat des del dia 2 d'octubre fins avui? S'ha enviat un tècnic? Pareix que no se vol actuar en contundència. Justament aquesta empresa és afina a un partit polític de l'equip de govern.

El batle diu que s'hi han enviat els tècnics i els zeladors. S'ha fet el preceptiu informe. Crec que no és competència nostra, si no de la Conselleria. A partir d'aquí la pregunta s'hauria de fer al departament d'obres i activitats, a on està aquest expedient.

El Sr. Martí Siquier diu que de qui és competència atorgar llicències d'obres?

El secretari diu que les llicències d'obres són competència municipal, però el tema dels residus pot ser que sigui la Conselleria.

El Sr. Martí Siquier diu que el que diu la denúncia és que no disposen de la corresponent llicència per exercir aquesta activitat. Crec que l'Ajuntament té competències suficients.

El secretari diu que en matèria de llicències, sí.

El Sr. Martí Siquier demana si s'ha fet res al respecte.

El batle diu que sí. Te passarem l'informe. Hem fet el que pertocava. Aquest expedient no va ni més lent ni més ràpid que la resta.

El Sr. Martí Siquier diu si se me podrà enviar tot l'expedient complet? I repetim el mateix d'altres vegades, pujant al cementeri passa el mateix. Aquesta empresa té llicència d'activitats per fer moviments de terres? És al polígon 2. Pot ser que s'hagi obert el bar del camp de futbol? Pensava en el darrer Ple s'havia dit que quedava fora del plec de condicions. Quina seguretat jurídica té aquesta empresa?

El batle diu que el concessionari té l'exclusivitat de vendre menjar i beure a tot el recinte del poliesportiu. Entenem que és una part del negoci del bar del poliesportiu.

El Sr. Martí Siquier diu que hi ha un esborrany de conveni per posar la xarxa de comunicacions de fibra òptica. Ens podeu explicar un poc aquest conveni? Perquè quan ho vam demanar, ja que se posava el gas natural, ens va dir que no hi havia ningú interessat.

El batle diu que l'empresa s'ha presentat aquests dos mesos, no abans.

El Sr. Jaume Payeras, portaveu del grup municipal MÉS-APIB, diu que vull fer un prec, i és tornar a fer un ple cada mes, perquè així hi haurà menys temes a tractar cada mes i podrem arribar a xerrar. O bé, fer el que vas dir que faries (dirigint-se al batle), i és que a cada ple comenci el torn de prec i preguntes un partit diferent de l'oposició, cosa que no passa mai. En vista del conveni de l'administració electrònica, demanaria que es posés wi-fi a tot l'edifici municipal, i un lloc adequat per a què l'oposició pugui venir a fer feina.

El batle diu que la sala de plens està disponible, i també la sala de juntes.

El Sr. Jaume Payeras diu que a la resta d'ajuntaments l'oposició disposa d'un espai, no podríem ser com ells? I wi-fi, en posareu? Com està el tema dels canvis circulatoris? Fa sis mesos que s'havien de fer i encara estam igual.

El batle diu que hi ha hagut al·legacions dels veïnats i s'han de resoldre.

El Sr. Jaume Payeras diu que al camí de Can Cortana hi ha un esbaldrec, i se va posar una cinta de plàstic de la Policia, s'ha fet qualche acció més? Fa més de dos mesos que està així, i no s'ha fet res.

El Sr. Antoni Serra diu que s'arreglarà.

El Sr. Jaume Payeras diu que com està el tema de la canalització del gas? Així com se posa, espenya totalment la fisonomia del poble.

El batle diu que està autoritzat pels tècnics i es va explicar a una comissió d'obres. Vols que li demanem un informe a n'Úrsula sobre el tema d'on hi ha d'haver la clau per tancar-lo?

El Sr. Jaume Payeras diu que sí. Ho veig perillós, a part d'antiestètic. S'ha fet res amb les colònies de moixos?

El Sr. Antoni Serra diu que s'han sanat, es va fent. Els jardineros i els encarregats de la neteja estan avisats que si veuen menjar el llevin.

El Sr. Jaume Payeras diu que s'ha d'anar a xerrar amb la persona que ho fa.

El Sr. Miquel Àngel Tortell, regidor del grup municipal MÉS-APIB, diu que dia 25 de setembre vaig demanar uns informes policials d'ocupació de la via pública a la Platja de Muro, me vaig intentar assabentar si hi havia hagut cap expedient, me vaig fer ressò de denúncies i queixes que hi ha hagut, i tenc la sensació que Platja de Muro pareix «l'oeste». La quantitat de denúncies que hi ha sobre renou fa por, les incidències d'hotels no arriben, però n'hi ha. Si s'hi fan dues o tres visites, hi ha gent que cada vegada és reincident. Vull saber que prevèieu fer en aquest sentit, i si mai obrireu un expedient. Quan va ser el darrer expedient que va obrir allà?

El Sr. Miquel Porquer diu que hi ha el que ha fet la Policia, es tramita i es passa al departament d'activitats. Ells han d'obrir l'expedient.

El Sr. Miquel Àngel Tortell diu que obrir o aturar expedients és una voluntat política. Hi ha permissivitat per part vostra, després de queixes. Tu, Miquel, no te n'has encarregat de cap acció que la gent se'n doni compte. No s'ha fet res. Això és deixadesa de les funcions municipals. Vull saber què fareu, donareu curs als expedients? Donareu ordre d'obrir expedients?

El Sr. Miquel Porquer diu que jo no he de donar instruccions a ningú per obrir un expedient.

El Sr. Miquel Àngel Tortell diu que tenc clar que hi ha una voluntat política que no actua.

El Sr. Miquel Porquer diu si ho pots demostrar? Com?

El Sr. Miquel Àngel Tortell diu que sí, amb tots els expedients dels darrers anys que els municipals han tramitat i que aquí no s'ha obert cap expedient.

El Sr. Miquel Àngel Tortell mostra una fotocòpia d'una autorització municipal, i demana quina ordenança ho regula.

El batle diu que ho demanarem.

El Sr. Miquel Àngel Tortell diu que me preocupa, perquè hi ha embull amb això. Hi ha multes. Els registres d'entrada són el 2.667/2018 i el 2.841/2018. (Dirigint-se al senyor Miquel Porquer) Com dus els pressuposts?

El batle diu que contestaré jo que són l'encarregat d'Hisenda. El pressupost està aprovat en 12.856.000 euros, i a dia d'avui encara queden 4.579.000 euros de despesa sense efectuar. Hi ha partides que estan més endavant i d'altres no tant. El batle dona compte de l'estat del pressupost.

El Sr. Miquel Àngel Tortell (es dirigeix al senyor Miquel Porquer) diu que si necessites 90.000 euros, per què no te'ls assignes al principi de l'exercici? Cada any passa el mateix. Enguany has començat en 54 i ja ets a devers 110. Ets un desastre programant i pressupostant. Si se n'han de gastar 100, gasta'ls, però pressuposta'ls abans. Per setembre ja has triplicat la partida inicial.

El Sr. Miquel Porquer diu que hi ha dues despeses importants d'una subvenció que no ha arribat.

El Sr. Miquel Àngel Tortell diu que qui n'és el responsable? Finalment, hem contractat una agència d'espies?

El batle diu que sí, i ha donat els seus fruits, perquè s'ha expedientat a gent per tirar fems a alguns punts marrons.



Arribats a aquest punt, el batle dóna per acabat el Ple i aixeca la sessió, quan són les 00.15 hores del dia 26 d'octubre de 2018, de la qual estenc, com a secretari, aquesta acta.