



Ajuntament de Muro

EXTRACTE DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Codi: JGL2020/20
Data: 1 de juny de 2020

A les 08:00 hores, es reuneix la Junta de Govern Local per efectuar una sessió ordinària.

Assisteixen:

Antoni Serra Sastre, batle-president
Miguel Porquer Tugores, 1r. tinent de batle
Margarita Ballester Bauzà, 2na. tinenta de batle
Margarita Maria Forteza Bennasar, 3ra. tinenta de batle
Juana Maria Perelló Trias, 4ta. tinenta de batle

Així mateix assisteixen els regidors Mariano Juan Serra Sabater i Andrés Pedro Cantarellas Tugores, a l'objecte d'informar de les seves activitats com a regidors.

S'excusen d'assistir:

-

Són assistits pel Secretari de la Corporació, Sr. Francisco Sabater Mulet, i per l'interventor municipal, Sr. José Gómez de la Cruz.

S'inicia la sessió a les 08:00 hores.

1. Aprovació d'acta anterior

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'acta de la sessió de data 25/05/2020

2.1. Administració i Personal

2.1.1. Renúncia zelador d'obres.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Donar-se per assabentada de la voluntat de renúncia del zelador municipal d'obres amb caràcter d'interinitat en data 31 de maig de 2020.



Ajuntament de Muro

2n. Notificar el present acord a la interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

2.1.2. Aprovació de bases i convocatòria per a la constitució de borsa de treball de peó de la Brigada d'Obres de l'Ajuntament de Muro

A proposta de la Batlia d'aquest Ajuntament, referent a la necessitat de constituir una borsa treball per la contractació laboral de peó de la brigada d'obres.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar la convocatòria d'un concurs per a la constitució d'una borsa treball per la contractació laboral de peó de la brigada d'obres.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria.
3. Publicar les bases al BOIB, al tauler d'edictes de la Corporació i a la plana Web de l'Ajuntament.

«BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE PEÓ DE LA BRIGADA D'OBRES.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És la constitució d'una borsa de treball de la categoria de PEÓ de la brigada d'obres de l'Ajuntament per cobrir necessitats urgents, substitucions, vacances, permisos, llicències o places vacants, mitjançant contracte laboral temporal així com per atendre totes aquelles situacions temporals o circumstancials regulades als articles 12.7 i 15.1 apartats b) i c) del R.D. Legislatiu 2/2015, de 25 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Les presents bases defineixen els requisits, proves, mèrits i altres aspectes procedimentals de la selecció, a més de la regulació continguda en el TREBEP, TREBE i la LFPIB.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

- a) Ser espanyol o nacional d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en el termes previstos a la llei bàsica que reguli aquesta matèria i degudament acreditada. També hi poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya (art. 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015- TRLEBEP).
- b) Haver complert 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, d'acord amb el que disposa la legislació bàsica en matèria de funció pública.
- c) Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.



Ajuntament de Muro

- d) Posseir la capacitat funcional per el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de feina.
- e) No haver estat separat ni acomiadat del servei de qualsevol administració pública mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat per l'exercici de funcions públiques.
- f) La no acreditació del requisit exigít en aquest apartat obligarà a les persones aspirants a la superació d'una prova específica d'acreditació del nivell de català exigít, la qual serà prèvia, qualificant-se d'apte/no apte i de caràcter eliminatori. La realització de la prova específica s'haurà de sol·licitar, juntament amb les instàncies, dins el termini de presentació de sol·licituds.
- g) Estar en possessió del permís de conducció de classe B en vigor o amb el resguard de la sol·licitud de renovació.
- h) Abans de prendre possessió, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de 10 dies naturals per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Els requisits s'han de reunir per les persones aspirants en la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.

Les persones aspirants hauran de presentar en el registre general d'entrada de la corporació o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, la instància dirigida al batle-president, en el termini de 15 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de les bases de la convocatòria al BOIB.

Per ser admesos i prendre part al procediment les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- a. Instància emplenada d'acord amb el model normalitzat (Annex I) manifestant que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria, referits sempre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- b. Còpia adverada ò compulsada del DNI.
- c. Còpia adverada ò compulsada del certificat, títol o diploma de coneixement del nivell exigít de la llengua catalana. En cas que no acreditin el nivell exigít a la convocatòria, hauran de manifestar en la instància que sol·liciten realitzar la prova prèvia de llengua catalana. La no presentació a aquesta prova específica de català suposarà la exclusió del procés selectiu.



Ajuntament de Muro

d. Còpia adverada ò compulsada dels de la titulització exigida per ser admès a la convocatòria i del mèrits a avaluar a la fase de concurs. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada, no seran valorats.

Totes les notificacions referides a esmenes, i a altres incidències produïdes durant el procés selectiu es faran mitjançant la publicació al tauler d'edictes i la pàgina Web de l'Ajuntament.

Si el darrer dia de presentació de sol·licituds s'escaigués en dia inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Sr. Batle de la corporació dictarà resolució amb la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos/ses i exclosos/ses, i si escau, el lloc, dia i data de realització de la prova prèvia i específica de coneixements de català pels aspirants que no ho hagin acreditat documentalment.

La no presentació a la prova específica de català suposarà la exclusió del procés selectiu.

Aquesta resolució s'exposarà al públic al tauler d'edictes i a la pàgina Web de la corporació per un termini de 3 dies hàbils per tal que les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes o esmenin la seva sol·licitud. Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

La llista provisional d'aspirants admesos/ses i exclosos/ses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no s'hi presenten reclamacions i es publicarà al tauler d'edictes i a la pàgina Web.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El batle de la corporació nomenarà els membres del Tribunal i els seus suplents i es publicarà juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos. Tindrà la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat.

El tribunal avaluador haurà de comptar amb un president/a, 2 vocals i amb un secretari/a. La seua composició serà predominantment tècnica, i hauran d'estar en possessió de titulació o especialitat igual o superior a les exigides per a l'accés a la plaça convocada.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

El tribunal resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre en tot el no previst en aquestes bases.



Ajuntament de Muro

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dues fases: concurs de mèrits i entrevista personal.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes a les 2 fases.

En cas d'empat, té preferència la persona aspirant que tingui més puntuació en l'apartat de mèrits. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Les puntuacions atorgades, s'exposaran al tauler d'edictes i a la pàgina Web de la Corporació, per coneixement dels aspirants.

A- CONCURS DE MÈRITS

Es valoraran els següents mèrits fins un màxim de 25 punts:

1. Per serveis prestats a l'Administració relacionats amb les funcions pròpies de la plaça o lloc convocat, en un lloc igual o similar: 1 punt per any treballat, amb un màxim de 7 punts. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'Administració en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat. Es complementarà amb un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data d'alta i baixa en l'activitat corresponent.

No es valoraran els serveis prestats per a l'Administració Pública en virtut d'un contracte administratiu subjecte a la Llei de contractes.

Tampoc es valoraran els serveis prestats en qualitat de funcionari eventual o de confiança.

2. Per serveis prestats fora de l'Administració Pública per compte aliena, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça o lloc convocat, en un lloc igual o similar: 0'50 punts per any treballat, amb un màxim de 6 punts . Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte es presentarà certificat de l'entitat o empresa en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat. Es complementarà amb un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data d'alta i baixa en l'activitat corresponent.

3.-Formació acadèmica relacionats amb la plaça afectada o lloc convocat , per altres titulacions, diferents de la que és requisit per presentar-se a les proves, es podran obtenir fins 1 punts les



Ajuntament de Muro
puntuacions següents:

- a. Per cada titulació de formació professional mitjà: 0,50 punts
- b. Per cada titulació de formació professional superior: 0,75 punts
- c. Per titulació de batxillerat: 1 punt

El justificant de pagament dels drets d'expedició d'un títol només té validesa fins a l'expedició del títol. S'ha de presumir que el títol ha estat expedit quan hagin transcorregut més de dos anys des de l'emissió del justificant de pagament dels drets d'expedició del títol i, en aquest cas, als aspirants no se'ls valorarà aquest mèrit, tret que justifiquin mitjançant un certificat del centre d'estudis oficials corresponent que el títol encara no ha estat expedit.

No es podrà valorar cap titulació igual o inferior a la que s'exigeixi com a requisit per presentar-se a la convocatòria.

4. Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça afectada o lloc convocat, impartits per institucions públiques i/o privades: fins un màxim de 10 punts.

Per ser valorat aquest mèrit s'hauran d'aportar documents en els quals es desprengui clarament la durada dels cursos, i en el seu cas, la qualificació obtinguda. Si no s'especifica el nombre d'hores o crèdits no es podrà valorar.

La valoració es realitzarà d'acord amb la següent escala:

- a.- Cursos de 0 a 20 hores: 0'4 punts per curs
- b.- Cursos de 21 a 40 hores: 0'6 punts per curs
- c.- Cursos de 41 a 60 hores: 0'8 punts per curs
- d.- Cursos de més de 60 hores: 1 punts per curs

5. Coneixements de llengua catalana superiors a l'exigit com a requisit: Es valoraran els certificats emesos o reconeguts com a equivalents per a la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears. En tot cas, es consideraren vàlids els certificats que hagin estat emesos o reconeguts com a equivalents per l'òrgan competent en l'àmbit de les Illes Balears, fins a una puntuació màxima d'1 punt:

- a. Nivell B2: 0,25 punts
- b. Nivell C1: 0,50 punts.
- c. Nivell C2: 0,75 punt.
- d. Nivell LA: 1,00 punt.



Ajuntament de Muro

S'haurà d'aportar còpia compulsada del títol o certificat corresponent. En el cas d'aportar més d'un certificat o títol, es valorarà només el de major puntuació.

B- ENTREVISTA PERSONAL

Consistirà amb una entrevista amb el tribunal en la qual es valorarà la capacitat, aptitud i coneixements dels aspirants pel desenvolupament de las tasques pròpies del lloc de feina, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic, tècnic o teòric per a valorar la seva capacitat i idoneïtat.

La puntuació màxima serà de 20 punts. En quedaran eliminades les persones aspirants que no obtenguin un mínim de 10 punts.

Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent a la publicació de la llista al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina Web de la Corporació, per fer les al·legacions pertinents sobre la valoració provisional de l'entrevista personal.

7. LLISTA I ORDRE DE CLASSIFICACIÓ DEFINITIVA.

Acabada la classificació dels aspirants, el tribunal qualificador publicarà en el tauler d'edictes i a la pàgina Web de la Corporació la llista provisional amb les puntuacions obtingudes, per ordre de major a menor puntuació.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, des del dia següent al de la seva publicació al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web de la Corporació, per poder efectuar les reclamacions o observacions contra l'esmentada llista provisional.

Resoltes, en el seu cas, les reclamacions contra la llista provisional, el tribunal qualificador elevarà la proposta definitiva per ordre de puntuació a la Presidència de la Corporació amb l'objectiu de constituir les borses de treball i procedir, al seu moment, a les contractacions per cobrir les vacants i necessitats urgents.

La resolució definitiva es publicarà al tauler d'edictes i a la pàgina WEB de la Corporació, amb indicació de totes les persones integrants de la Borsa, l'ordre de prelación i la puntuació total obtinguda, tot això als efectes de l'inici del còmput de la seva vigència.

L'ordre de prelación o de classificació definitiva de les persones aspirants vindrà determinada per la puntuació total obtinguda en el procés selectiu. En cas d'empat té preferència la persona aspirant que tingui més puntuació a l'apartat d'experiència professional a l'Administració. Si encara persisteix l'empat té preferència la persona aspirant amb més puntuació a l'apartat de serveis prestats fora de l'Administració. De persistir l'empat té preferència la persona s'ha de tenir enasprant amb més puntuació a l'apartat de cursos de formació i perfeccionament i si encara, finalment, persisteix l'empat compte l'ordre de registre d'entrada de la sol·licitud.

8. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.



Ajuntament de Muro

Quan es doni algú dels supòsits prevists a la normativa, s'ha d'oferir un lloc a les persones incloses en la borsa que estiguin en la situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelación.

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el que cal que es presenti. La persona interessada ha de manifestar la seva conformitat en el termini d'un dia hàbil -o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de personal de l'Ajuntament. Aquest termini ha de ser com a mínim d'un dia hàbil i com a màxim de quinze dies hàbils.

El personal que prengui possessió de la plaça, cessarà en les seves funcions quan finalitzi la causa que va donar lloc al seu nomenament.

9. RENÚNCIA I MOTIUS D'EXCLUSIÓ

Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb la proposta de nomenament en el termini d'un dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de personal de l'Ajuntament, s'entén que renuncia a ocupar el lloc de feina.

A les persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita, se les ha d'excloure, llevat que al·leguin, en el termini establert per manifestar la seva conformitat, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment en els 3 dies següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, la qual cosa inclou el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles pel qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar servei com a funcionari interí a una altra Administració Pública.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Ser cridat per ocupar un altre lloc de feina de l'Ajuntament de Muro

10. REINCORPORACIÓ

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'Ajuntament l'acabament de les situacions previstes en la base anterior, en un termini no superior a 10 dies hàbils des de que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió.



Ajuntament de Muro

El personal que cessi en el lloc de feina, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'incorpora automàticament a la borsa de la qual formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

L'aspirant anomenat personal en pràctiques, veurà condicionat el seu accés a la plaça a que es presenta, a la superació d'un període de pràctiques que tindrà una durada de 2 mesos amb caràcter obligatori.

Al terme d'aquest període, l'aspirant haurà d'obtenir una valoració d'apte o no apte, per al qual es prendrà com a referència l'informe que hagi emes el cap de l'àrea corresponent. La declaració d'aptitud correspondrà a l'autoritat competent de la Corporació.

L'aspirant que no superi el període de pràctiques, perdrà tots els drets al seu nomenament. Així mateix, en qualsevol moment del període de practiques podrà ser determinada l'eliminació d'un aspirant per motius disciplinaris.

12. VIGÈNCIA

Aquesta borsa quedarà sense efecte quan se substitueixi per la borsa sorgida de la propera convocatòria de les places vacants.

13. IMPUGNACIÓ

Aquestes Bases i tots els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions del Tribunal qualificador, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, 01 de octubre, de Procediment Administratiu Comú.

ANNEX I. MODEL SOL·LICITUD

Model de sol·licitud/ instància Borsa PEÓ Brigada d'Obres.

En/Na.....,major d'edat, amb DNI.....i domicili a efectes de notificacions a..... amb telèfon (fixo i mòbil)..... i adreça de correu electrònic.....

EXPOSA:

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria per constituir una Borsa de PEÓ de la Brigada d'Obres de l'Ajuntament de Muro per cobrir les necessitats urgents, substitucions, vacances, permisos, llicències o places vacants, mitjançant contracte laboral temporal i per atendre totes aquelles situacions temporals o circumstancials regulades als articles 12.7 i 15.1 apartats b) i c) del R.D. Legislatiu 2/2015, de 25 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.



Ajuntament de Muro

2. Que declar responsablement estar en possessió de tots i cada un dels requisits o condicions exigits a la base segon de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Documents acreditatius i certificacions requerides pels mèrits a valorar (originals o fotocòpies compulsades).

Per tot l'exposat, SOL·LICIT:

Ser admès/esa i poder prendre part en el procediment selectiu indicat.

Així mateix, SI () sol·licita realitzar la prova prèvia i específica de coneixements de català.

(Marcar amb una X si es sol·licita realitzar la prova de català).

Muro,de.....de 2020

(Signatura)

Sr. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MURO»

2.1.3. Aprovació de bases i convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de Cuiner per a la Residència Reina Sofia de Muro

A proposta de la Batlia d'aquest Ajuntament, referent a la necessitat urgent i inajornable de creació d'una borsa de feina de Cuiner/a Residència Reina Sofia de Muro per cobrir les necessitats urgents, substitucions, vacances, permisos, llicències o places vacants, mitjançant contracte laboral temporal.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de cuiner/a per a la Residència Reina Sofia de Muro.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria.
3. Publicar les bases al BOIB, al tauler d'edictes de la Corporació i a la plana Web de l'Ajuntament.



Ajuntament de Muro

«BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE UNA BORSA DE TREBALL DE CUINER/A PER A LA RESIDÈNCIA REINA SOFIA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball de la categoria laboral cuiner/a per a la Residència Reina Sofia, per cobrir necessitats urgents, substitucions, vacances, permisos, llicències o places vacants, mitjançant contracte laboral temporal així com per atendre totes aquelles situacions temporals o circumstancials regulades als articles 12.7 i 15.1 apartats b) i c) del R.D. Legislatiu 2/2015, de 25 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Les presents bases defineixen els requisits, proves, mèrits i altres aspectes procedimentals de la selecció, a més de la regulació continguda en el TREBEP, TREBE i la LFPIB.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

- a) Ser espanyol o nacional d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en el termes prevists a la llei bàsica que reguli aquesta matèria i degudament acreditada.
També hi poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.
- b) Haver complit 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, d'acord amb el que disposa la legislació bàsica en matèria de funció pública.
- c) Tenir la titulació acadèmica de FP grau mig cuina o similar.
- d) Tenir el carnet de manipulador d'aliments
- e) No patir malaltia ni defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de feina.
- f) No haver estat separat del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat per l'exercici de funcions públiques.
- g) No estar sotmès en cap dels supòsits d'incapacitat ni afectat per cap dels motius d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula el personal al servei de les administracions públiques o comprometre's en el seu cas, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orfenesa.
- h) Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell B1 o equivalent. La no acreditació del requisit exigint en aquest apartat obligarà a les persones aspirants a la superació d'una prova específica d'acreditació del nivell de català exigint, la qual serà prèvia, qualificant-se d'apte/no apte i de caràcter eliminatori. La realització de la prova específica s'haurà de sol·licitar, juntament amb les instàncies, dins el termini de presentació de sol·licituds.

Dits requisits s'hauran de reunir per les persones aspirants a la data d'expiració del termini per a la presentació de les sol·licituds/instàncies i durant tot el procés selectiu.



Ajuntament de Muro

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.

Les persones aspirants hauran de presentar en el registre general d'entrada de la corporació o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, la instància dirigida al batle-president, en el termini de 15 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de les bases de la convocatòria al BOIB.

Per ser admesos i prendre part al procediment les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- a. Instància emplenada d'acord amb el model normalitzat (Annex I) manifestant que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria, referits sempre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- b. Còpia adwerada ò compulsada del DNI.
- c. Còpia adwerada ò compulsada del certificat, títol o diploma de coneixement del nivell exigít de la llengua catalana. En cas que no acreditin el nivell B1 hauran de manifestar en la instància que sol·liciten realitzar la prova prèvia de llengua catalana. La no presentació a aquesta prova específica de català suposarà la exclusió del procés selectiu
- d. Còpia adwerada ò compulsada dels de la titulització exigida per ser admès a la convocatòria i del mèrits a avaluar a la fase de concurs. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada, no seran valorats.

Totes les notificacions referides a esmenes, i a altres incidències produïdes durant el procés selectiu es faran mitjançant la publicació al tauler d'edictes i la pàgina Web de l'Ajuntament.

Si el darrer dia de presentació de sol·licituds s'escaigués en dia inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Sr. Batle de la corporació dictarà resolució amb la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos/ses i exclosos/ses, i si escau, el lloc, dia i data de realització de la prova prèvia i específica de coneixements de català pels aspirants que no ho hagin acreditat documentalment.

La no presentació a la prova específica de català suposarà la exclusió del procés selectiu.

Aquesta resolució s'exposarà al públic al tauler d'edictes i a la pàgina Web de la corporació per un termini de 3 dies hàbils per tal que les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes o esmenin la seva sol·licitud. Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.



Ajuntament de Muro

La llista provisional d'aspirants admesos/ses i exclosos/ses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no s'hi presenten reclamacions i es publicarà al tauler d'edictes i a la pàgina Web.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El batle de la corporació nomenarà els membres del Tribunal i els seus suplents i es publicarà juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos. Tindrà la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat.

El tribunal avaluador haurà de comptar amb un president/a, 2 vocals i amb un secretari/a. La seua composició serà predominantment tècnica, i hauran d'estar en possessió de titulació o especialitat igual o superior a les exigides per a l'accés a la plaça convocada.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

El tribunal resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre en tot el no previst en aquestes bases.

6. PROVES SELECTIVES

El procés de selecció constarà de tres fases: oposició, concurs de mèrits i entrevista personal.

L'ordre de prelación de les persones aspirants serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes a les 3 fases.

En cas d'empat, té preferència la persona aspirant que tingui més puntuació en l'apartat de mèrits. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Les puntuacions atorgades, s'exposaran al tauler d'edictes i a la pàgina Web de la Corporació, per coneixement dels aspirants.

A-FASE OPOSICIÓ

Es realitzarà un examen tipus test a realitzar en un període màxim de 60 minuts, de caràcter obligatori i eliminatori, consistent en contestar un qüestionari de 20 preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta relacionades amb el lloc de feina i referents al contingut del temari.

El valor de la resposta vàlida serà de 1 punt i es restarà 0,4 punts per cada resposta incorrecta. Les preguntes no contestades no suposen cap descompte.

En aquesta prova els aspirants no podran disposar de cap tipus de material de consulta.



Ajuntament de Muro

La puntuació màxima serà de 20 punts. En quedaran eliminades les persones aspirants que no obtenguin un mínim de 10 punts.

Les puntuacions atorgades, s'exposaran al tauler d'edictes i a la pàgina Web de la Corporació, per coneixement de les persones aspirants, les quals gaudiran d'un termini màxim de 3 dies hàbils per sol·licitar la seva revisió i/o audiència davant el Tribunal, el qual tindrà un termini de set dies hàbils per resoldre les reclamacions.

Temari

Tema 1. Drets i obligacions dels empleats treballadors.

Tema 2. Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Obligacions dels treballadors.

Tema 3. Necessitats nutricionals de les persones grans.

Tema 4. Preelaboració de matèries primeres a la cuina: neteja i preparacions prèvies al tall i/o racionat de gèneres de cuina. Rendiment de les matèries primeres.

Tema 5. Conservació de gèneres crus, semielaborats i elaborats: descripció i anàlisi de sistemes i mètodes d'envasament i conservació.

Tema 6. L'emmagatzematge: productes peribles, semiperibles i no peribles, normes d'higiene, temperatura requerida, neteja i rotació de mercaderies.

Tema 7. Higiene a la cuina: neteja i desinfecció. Àrees i freqüència.

B- CONCURS DE MÈRITS

Per poder valorar els mèrits s'hauran d'aportar, juntament amb la instància, els documents originals o còpies compulsades. Els mèrits no justificats o no presentats en la forma indicada no seran valorats.

Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent a la publicació de la llista al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina Web de la Corporació, per fer les alegacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits del concurs.

Es valoraran els següents mèrits fins un màxim de 40 punts:

1. Experiència professional en la categoria cuiner/a o assimilada fins a un màxim de 30 punts. Únicament es considerarà acreditada aquesta experiència professional si s'aporta certificació oficial dels períodes de cotització en el règim general de la seguretat social juntament amb els contractes de treball, el nomenament de personal laboral o funcionari interí i/o les nòmines que acreditin la relació contractual i la categoria professional.:

a) Serveis prestats en centres públics residencials o de dia de Tercera Edat per a una empresa o per compte propi; 3 punts per any, amb un màxim de 15 punts (valorant-se les fraccions de forma proporcional)

b) Serveis prestats en centres privats residencials o de dia de Tercera Edat per a una empresa o



Ajuntament de Muro

per compte propi; 2 punts per any, amb un màxim de 10 punts (valorant-se les fraccions de forma proporcional)

c) Serveis prestats per compte propi o per una empresa, en altres centres o empreses; 1 punt per any treballat, amb un màxim de 5 punts (valorant-se les fraccions de forma proporcional).

2.-Formació acadèmica relacionada amb la plaça afectada o lloc convocat, per altres titulacions, diferents de la que és requisit per presentar-se a les proves, es podran obtenir fins 3 punts les puntuacions següents:

- a. Per cada titulació de formació professional: 0,75 punts
- b. Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària: 1,00 punts.
- c. Per cada titulació acadèmica de grau o llicenciatura universitària: 1,40 punt.

El justificant de pagament dels drets d'expedició d'un títol només té validesa fins a l'expedició del títol. S'ha de presumir que el títol ha estat expedit quan hagin transcorregut més de dos anys des de l'emissió del justificant de pagament dels drets d'expedició del títol i, en aquest cas, als aspirants no se'ls valorarà aquest mèrit, tret que justifiquin mitjançant un certificat del centre d'estudis oficials corresponent que el títol encara no ha estat expedit.

No es podrà valorar cap titulació igual o inferior a la que s'exigeixi com a requisit per presentar-se a la convocatòria.

3.- Coneixements acreditats de nivell de català i cursos, seminaris o jornades de formació que tinguin relació directa amb les funcions assignades al lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria, impartits per instituts públics, universitaris, centres d'educació autoritzats pel MEC o d'altres institucions dedicades a la formació i perfeccionament dels funcionaris, fins a 6 punts :

3.1- Cursos, seminaris o jornades es valoraran conforme a la seva duració fins un màxim de 6 punts, i que serà de 0,0067 punts per hora realitzada.

La formació s'acreditarà mitjançant aportació de certificació expedida pel centre impartidor, en el qual consti la durada de les hores i les matèries objecte del curs.

Quan no es pugui acreditar la durada es valorarà amb la puntuació mínima.

3.2- Titulació acreditativa del coneixement de llengua catalana, fins un màxim de 1 punt, segons el següent detall:

- Acreditar títol oficial Nivell B2 de català o equivalent, 0,25 punts
- Acreditar títol oficial Nivell C1 de català o equivalent, 0,50 punts
- Acreditar títol oficial Nivell C2 de català o equivalent, 0,75 punts
- Acreditar títol oficial Nivell LA de català o equivalent, 1,00 punts

En el cas d'aportar més d'un títol, únicament es valorarà el de major puntuació.



Ajuntament de Muro

C- ENTREVISTA PERSONAL

Consistirà amb una entrevista amb el tribunal en la qual es valorarà la capacitat, aptitud i coneixements dels aspirants pel desenvolupament de las tasques pròpies del lloc de feina, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic, tècnic o teòric per a valorar la seva capacitat i idoneïtat, de conformitat amb el temari establert a la fase d'oposició.

La puntuació màxima serà de 20 punts. En quedaran eliminades les persones aspirants que no obtenguin un mínim de 10 punts.

Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent a la publicació de la llista al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina Web de la Corporació, per fer les al·legacions pertinents sobre la valoració provisional de l'entrevista personal.

7. RELACIÓ D'APROVATS.

Acabada la classificació dels aspirants, el tribunal procedirà a fer públic el resultat en el tauler d'edictes i pàgina Web de l'Ajuntament.

Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional.

Una vegada revisades les puntuacions i resoltes les reclamacions, en el seu cas, el tribunal farà pública la llista definitiva de la valoració de les proves selectives i elevarà la proposta de classificació definitiva al Sr. Batle amb l'objectiu de constituir la borsa de treball.

La resolució per la qual es constitueixi aquesta borsa es farà pública en el tauler d'edictes i pàgina Web de l'Ajuntament, amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

8. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Quan es doni algú dels supòsits prevists a la normativa, s'ha d'oferir un lloc a les persones incloses en la borsa que estiguin en la situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelatió.

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el que cal que es presenti. La persona interessada ha de manifestar la seva conformitat en el termini d'un dia hàbil -o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de personal de l'Ajuntament. Aquest termini ha de ser com a mínim d'un dia hàbil i com a màxim de quinze dies hàbils.

El personal que prengui possessió de la plaça, cessarà en les seves funcions quan finalitzi la causa que va donar lloc al seu nomenament.

9. RENÚNCIA I MOTIUS D'EXCLUSIÓ



Ajuntament de Muro

Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb la proposta de nomenament en el termini d'un dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de personal de l'Ajuntament, s'entén que renuncia a ocupar el lloc de feina.

A les persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita, se les ha d'excloure, llevat que al·leguin, en el termini establert per manifestar la seva conformitat, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment en els 3 dies següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, la qual cosa inclou el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles pel qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar servei com a funcionari interí a una altra Administració Pública.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Ser cridat per ocupar un altre lloc de feina de l'Ajuntament de Muro

10. REINCORPORACIÓ

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'Ajuntament l'acabament de les situacions previstes en la base anterior, en un termini no superior a 10 dies hàbils des de que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió.

El personal que cessi en el lloc de feina, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'incorpora automàticament a la borsa de la qual formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

L'aspirant anomenat personal en pràctiques, veurà condicionat el seu accés a la plaça a que es presenta, a la superació d'un període de pràctiques que tindrà una durada de 2 mesos amb caràcter obligatori.

Al terme d'aquest període, l'aspirant haurà d'obtenir una valoració d'apte o no apte, per al qual es prendrà com a referència l'informe que hagi emes el cap de l'àrea corresponent. La declaració d'aptitud correspondrà a l'autoritat competent de la Corporació.



Ajuntament de Muro

L'aspirant que no superi el període de pràctiques, perdrà tots els drets al seu nomenament. Així mateix, en qualsevol moment del període de practiques podrà ser determinada l'eliminació d'un aspirant per motius disciplinaris.

12. VIGÈNCIA

Aquesta borsa quedarà sense efecte quan se substitueixi per la borsa sorgida de la propera convocatòria de les places vacants.

13. IMPUGNACIÓ

Aquestes Bases i tots els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions del Tribunal qualificador, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, 01 de octubre, de Procediment Administratiu Comú.

Annex I: Model de sol·licitud/instància Borsa Personal de Cuina de Residencia

En/Na.....major d'edat, amb DNI.....i domicili a efectes de notificacions a.....amb telèfon (fixo i mòbil).....
i adreça de correu electrònic.....

EXPOSA:

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria per constituir una Borsa de personal de CUINA de la Residencia de l'Ajuntament de Muro per cobrir necessitats urgents, substitucions, vacances, permisos, llicències o places vacants, mitjançant contracte laboral temporal així com per atendre totes aquelles situacions temporals o circumstancials regulades als articles 12.7 i 15.1 apartats b) i c) del R.D. Legislatiu 2/2015, de 25 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
2. Que declar responsablement estar en possessió de tots i cada un deis requisits o condicions exigits a la base segona de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- a) Fotocopia compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocopia compulsada de la titulació exigida.
- c) Documents acreditatius i certificacions requerides pels mèrits a valorar (originals o fotocòpies compulsades).

Per tot l'exposat, SOL·LICIT:



Ajuntament de Muro

Ser admès/esa i poder prendre part en el procediment selectiu indicat.

Així mateix, SI () sol·licita realitzar la prova prèvia i específica de coneixements de català.
(Marcar amb una X si es sol·licita realitzar la prova de català).

Muro,de.....de 2020

(Signatura)

Sr. BATLE-PRESIDENT DE L-AJUNTAMENT DE MURO.

De conformitat al que disposen la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets humans, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07440 – Muro, Plaça del Comte d'Empúries, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.»

2.1.4. Aprovació de bases i convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de Cap de Cuina per a la Residència Reina Sofia de Muro

A proposta de la Batlia d'aquest Ajuntament, referent a la necessitat urgent i inajornable de creació d'una borsa de feina de Cap de Cuina per a la Residència Reina Sofia de Muro per cobrir les necessitats urgents, substitucions, vacances, permisos, llicències o places vacants, mitjançant contracte laboral temporal.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de Cap de Cuina per a la Residència Reina Sofia de Muro.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria.
3. Publicar les bases al BOIB, al tauler d'edictes de la Corporació i a la plana Web de l'Ajuntament.



Ajuntament de Muro

«BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE UNA BORSA DE TREBALL DE CAP DE CUINA PER A LA RESIDÈNCIA REINA SOFIA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball de la categoria laboral Cap de Cuina per a la Residència Reina Sofia, per cobrir necessitats urgents, substitucions, vacances, permisos, llicències o places vacants, mitjançant contracte laboral temporal així com per atendre totes aquelles situacions temporals o circumstancials regulades als articles 12.7 i 15.1 apartats b) i c) del R.D. Legislatiu 2/2015, de 25 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Les presents bases defineixen els requisits, proves, mèrits i altres aspectes procedimentals de la selecció, a més de la regulació continguda en el TREBEP, TREBE i la LFPIB

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

- a) Ser espanyol o nacional d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en el termes prevists a la llei bàsica que reguli aquesta matèria i degudament acreditada.
També hi poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.
- b) Haver complert 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, d'acord amb el que disposa la legislació bàsica en matèria de funció pública.
- c) Tenir la titulació acadèmica de FP grau superior cuina o similar.
- d) Tenir el carnet de manipulador d'aliments
- e) No patir malaltia ni defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de feina.
- f) No haver estat separat del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat per l'exercici de funcions públiques.
- g) No estar sotmès en cap dels supòsits d'incapacitat ni afectat per cap dels motius d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula el personal al servei de les administracions públiques o comprometre's en el seu cas, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orfenesa.
- h) Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell B1 o equivalent. La no acreditació del requisit exigít en aquest apartat obligarà a les persones aspirants a la superació d'una prova específica d'acreditació del nivell de català exigít, la qual serà prèvia, qualificant-se d'apte/no apte i de caràcter eliminatori. La realització de la prova específica s'haurà de sol·licitar, juntament amb les instàncies, dins el termini de presentació de sol·licituds.

Dits requisits s'hauran de reunir per les persones aspirants a la data d'expiració del termini per a la presentació de les sol·licituds/instàncies.



Ajuntament de Muro

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.

Les persones aspirants hauran de presentar en el registre general d'entrada de la corporació o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, la instància dirigida al batle-president, en el termini de 15 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de les bases de la convocatòria al BOIB.

Per ser admesos i prendre part al procediment les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- a. Instància emplenada d'acord amb el model normalitzat (Annex I) manifestant que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria, referits sempre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- b. Còpia adverada ò compulsada del DNI.
- c. Còpia adverada ò compulsada del certificat, títol o diploma de coneixement del nivell exigut de la llengua catalana. En cas que no acreditin el nivell B1 hauran de manifestar en la instància que sol·liciten realitzar la prova prèvia de llengua catalana. La no presentació a aquesta prova específica de català suposarà la exclusió del procés selectiu
- d. Còpia adverada ò compulsada dels de la titulització exigida per ser admès a la convocatòria i del mèrits a avaluar a la fase de concurs. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada, no seran valorats.

Totes les notificacions referides a esmenes, i a altres incidències produïdes durant el procés selectiu es faran mitjançant la publicació al tauler d'edictes i la pàgina Web de l'Ajuntament.

Si el darrer dia de presentació de sol·licituds s'escaigués en dia inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Sr. Batle de la corporació dictarà resolució amb la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos/ses i exclosos/ses, i si escau, el lloc, dia i data de realització de la prova prèvia i específica de coneixements de català pels aspirants que no ho hagin acreditat documentalment.

La no presentació a la prova específica de català suposarà la exclusió del procés selectiu.

Aquesta resolució s'exposarà al públic al tauler d'edictes i a la pàgina Web de la corporació per un termini de 3 dies hàbils per tal que les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes o esmenin la seva sol·licitud. Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.



Ajuntament de Muro

La llista provisional d'aspirants admesos/ses i exclosos/ses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no s'hi presenten reclamacions i es publicarà al tauler d'edictes i a la pàgina Web.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El batle de la corporació nomenarà els membres del Tribunal i els seus suplents i es publicarà juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos. Tindrà la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat.

El tribunal avaluador haurà de comptar amb un president/a, 2 vocals i amb un secretari/a. La seua composició serà predominantment tècnica, i hauran d'estar en possessió de titulació o especialitat igual o superior a les exigides per a l'accés a la plaça convocada.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

El tribunal resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre en tot el no previst en aquestes bases.

6. PROVES SELECTIVES

El procés de selecció constarà de tres fases: oposició, concurs de mèrits i entrevista personal.

L'ordre de prelación de les persones aspirants serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes a les 3 fases.

En cas d'empat, té preferència la persona aspirant que tingui més puntuació en l'apartat de mèrits. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Les puntuacions atorgades, s'exposaran al tauler d'edictes i a la pàgina Web de la Corporació, per coneixement dels aspirants.

A-FASE OPOSICIÓ

Es realitzarà un examen tipus test a realitzar en un període màxim de 60 minuts, de caràcter obligatori i eliminatori, consistent en contestar un qüestionari de 20 preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta relacionades amb el lloc de feina i referents al contingut del temari.

El valor de la resposta vàlida serà de 1 punt i es restarà 0,4 punts per cada resposta incorrecta. Les preguntes no contestades no suposen cap descompte.



Ajuntament de Muro

En aquesta prova els aspirants no podran disposar de cap tipus de material de consulta.

La puntuació màxima serà de 20 punts. En quedaran eliminades les persones aspirants que no obtenguin un mínim de 10 punts.

Les puntuacions atorgades, s'exposaran al tauler d'edictes i a la pàgina Web de la Corporació, per coneixement de les persones aspirants, les quals gaudiran d'un termini màxim de 3 dies hàbils per sol·licitar la seva revisió i/o audiència davant el Tribunal, el qual tindrà un termini de set dies hàbils per resoldre les reclamacions.

Temari

Tema 1. Drets i obligacions dels empleats treballadors.

Tema 2. Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Obligacions dels treballadors.

Tema 3. Propietats dietètiques i nutricionals bàsiques dels aliments.

Tema 4. Necessitats nutricionals de les persones grans.

Tema 5. Dietes tipus: caracterització de dietes per a persones amb necessitats alimentàries específiques.

Tema 6. Prelaboració de matèries primeres a la cuina: neteja i preparacions prèvies al tall i/o racionat de gèneres de cuina. Rendiment de les matèries primeres.

Tema 7. Conservació de gèneres crus, semielaborats i elaborats: descripció i anàlisi de sistemes i mètodes d'envasament i conservació.

Tema 8. L'emmagatzematge: productes peribles, semiperibles i no peribles, normes d'higiene, temperatura requerida, neteja i rotació de mercaderies.

Tema 9. Higiene a la cuina: neteja i desinfecció. Àrees i freqüència.

B- CONCURS DE MÈRITS

Per poder valorar els mèrits s'hauran d'aportar, juntament amb la instància, els documents originals o còpies compulsades. Els mèrits no justificats o no presentats en la forma indicada no seran valorats.

Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent a la publicació de la llista al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina Web de la Corporació, per fer les alegacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits del concurs.

Es valoraran els següents mèrits fins un màxim de 40 punts:

1. Experiència professional en la categoria cap de cuina o assimilada fins a un màxim de 30 punts. Únicament es considerarà acreditada aquesta experiència professional si s'aporta certificació oficial dels períodes de cotització en el règim general de la seguretat social juntament amb els contractes de treball, el nomenament de personal laboral o funcionari interí i/o les nòmines que acreditin la relació contractual i la categoria professional.:



Ajuntament de Muro

- a) Serveis prestats en centres públics residencials o de dia de Tercera Edat per a una empresa o per compte propi; 3 punts per any, amb un màxim de 15 punts (valorant-se les fraccions de forma proporcional)
- b) Serveis prestats en centres privats residencials o de dia de Tercera Edat per a una empresa o per compte propi; 2 punts per any, amb un màxim de 10 punts (valorant-se les fraccions de forma proporcional)
- c) Serveis prestats per compte propi o per una empresa, en altres centres o empreses; 1 punt per any treballat, amb un màxim de 5 punts (valorant-se les fraccions de forma proporcional).

2.-Formació acadèmica relacionada amb la plaça afectada o lloc convocat, per altres titulacions, diferents de la que és requisit per presentar-se a les proves, es podran obtenir fins 3 punts les puntuacions següents:

- a. Per cada titulació de formació professional: 0,75 punts
- b. Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària: 1,00 punts.
- c. Per cada titulació acadèmica de grau o llicenciatura universitària: 1,40 punt.

El justificant de pagament dels drets d'expedició d'un títol només té validesa fins a l'expedició del títol. S'ha de presumir que el títol ha estat expedit quan hagin transcorregut més de dos anys des de l'emissió del justificant de pagament dels drets d'expedició del títol i, en aquest cas, als aspirants no se'ls valorarà aquest mèrit, tret que justifiquin mitjançant un certificat del centre d'estudis oficials corresponent que el títol encara no ha estat expedit.

No es podrà valorar cap titulació igual o inferior a la que s'exigeixi com a requisit per presentar-se a la convocatòria.

3.- Coneixements acreditats de nivell de català i cursos, seminaris o jornades de formació que tinguin relació directa amb les funcions assignades al lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria, impartits per instituts públics, universitaris, centres d'educació autoritzats pel MEC o d'altres institucions dedicades a la formació i perfeccionament dels funcionaris, fins a 6 punts :

3.1- Cursos, seminaris o jornades es valoraran conforme a la seva duració fins un màxim de 6 punts, i que serà de 0,0067 punts per hora realitzada.

La formació s'acreditarà mitjançant aportació de certificació expedida pel centre impartidor, en el qual consti la durada de les hores i les matèries objecte del curs.

Quan no es pugui acreditar la durada es valorarà amb la puntuació mínima.

3.2- Titulació acreditativa del coneixement de llengua catalana, fins un màxim de 1 punt, segons el següent detall:

- Acreditar títol oficial Nivell B2 de català o equivalent, 0,25 punts
- Acreditar títol oficial Nivell C1 de català o equivalent, 0,50 punts



Ajuntament de Muro

- Acreditar títol oficial Nivell C2 de català o equivalent, 0,75 punts

- Acreditar títol oficial Nivell LA de català o equivalent, 1,00 punts

En el cas d'aportar més d'un títol, únicament es valorarà el de major puntuació.

C- ENTREVISTA PERSONAL

Consistirà amb una entrevista amb el tribunal en la qual es valorarà la capacitat, aptitud i coneixements dels aspirants pel desenvolupament de las tasques pròpies del lloc de feina, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic, tècnic o teòric per a valorar la seva capacitat i idoneïtat, de conformitat amb el temari establert a la fase d'oposició.

La puntuació màxima serà de 20 punts. En quedaran eliminades les persones aspirants que no obtenguin un mínim de 10 punts.

Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent a la publicació de la llista al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina Web de la Corporació, per fer les al·legacions pertinents sobre la valoració provisional de l'entrevista personal.

7. RELACIÓ D'APROVATS.

Acabada la classificació dels aspirants, el tribunal procedirà a fer públic el resultat en el tauler d'edictes i pàgina Web de l'Ajuntament.

Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional.

Una vegada revisades les puntuacions i resoltes les reclamacions, en el seu cas, el tribunal farà pública la llista definitiva de la valoració de les proves selectives i elevarà la proposta de classificació definitiva al Sr. Batle amb l'objectiu de constituir la borsa de treball.

La resolució per la qual es constitueixi aquesta borsa es farà pública en el tauler d'edictes i pàgina Web de l'Ajuntament, amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelación i la puntuació obtinguda.

8. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Quan es doni algú dels supòsits prevists a la normativa, s'ha d'oferir un lloc a les persones incloses en la borsa que estiguin en la situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelación.

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el que cal que es presenti. La persona interessada ha de manifestar la seva conformitat en el termini d'un dia hàbil -o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de personal de l'Ajuntament. Aquest termini ha de ser com a mínim d'un dia hàbil i com a màxim de quinze dies hàbils.



Ajuntament de Muro

El personal que prengui possessió de la plaça, cessarà en les seves funcions quan finalitzi la causa que va donar lloc al seu nomenament.

9. RENÚNCIA I MOTIUS D'EXCLUSIÓ

Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb la proposta de nomenament en el termini d'un dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de personal de l'Ajuntament, s'entén que renuncia a ocupar el lloc de feina.

A les persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita, se les ha d'excloure, llevat que al·leguin, en el termini establert per manifestar la seva conformitat, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment en els 3 dies següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, la qual cosa inclou el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles pel qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar servei com a funcionari interí a una altra Administració Pública.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Ser cridat per ocupar un altre lloc de feina de l'Ajuntament de Muro

10. REINCORPORACIÓ

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'Ajuntament l'acabament de les situacions previstes en la base anterior, en un termini no superior a 10 dies hàbils des de que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió.

El personal que cessi en el lloc de feina, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'incorpora automàticament a la borsa de la qual formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

L'aspirant anomenat personal en pràctiques, veurà condicionat el seu accés a la plaça a que es presenta, a la superació d'un període de pràctiques que tindrà una durada de 2 mesos amb caràcter obligatori.



Ajuntament de Muro

Al terme d'aquest període, l'aspirant haurà d'obtenir una valoració d'apte o no apte, per al qual es prendrà com a referència l'informe que hagi emes el cap de l'àrea corresponent. La declaració d'aptitud correspondrà a l'autoritat competent de la Corporació.

L'aspirant que no superi el període de pràctiques, perdrà tots els drets al seu nomenament. Així mateix, en qualsevol moment del període de practiques podrà ser determinada l'eliminació d'un aspirant per motius disciplinaris.

12. VIGÈNCIA

Aquesta borsa quedarà sense efecte quan se substitueixi per la borsa sorgida de la propera convocatòria de les places vacants.

13. IMPUGNACIÓ

Aquestes Bases i tots els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions del Tribunal qualificador, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, 01 de octubre, de Procediment Administratiu Comú.

Annex I: Model de sol·licitud/instància Borsa Personal de cap de Cuina de la Residencia Reina Sofia

En/Na.....major d'edat, amb DNI.....i domicili a efectes de notificacions a.....amb telèfon (fixo i mòbil).....
i adreça de correu electrònic.....

EXPOSA:

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria per constituir una Borsa de personal de CAP DE CUINA de la Residencia de l'Ajuntament de Muro per cobrir necessitats urgents, substitucions, vacances, permisos, llicències o places vacants, mitjançant contracte laboral temporal així com per atendre totes aquelles situacions temporals o circumstancials regulades als articles 12.7 i 15.1 apartats b) i c) del R.D. Legislatiu 2/2015, de 25 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2. Que declar responsablement estar en possessió de tots i cada un dels requisits o condicions exigits a la base segona de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:



Ajuntament de Muro

- a) Fotocopia compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocopia compulsada de la titulació exigida.
- c) Documents acreditatius i certificacions requerides pels mèrits a valorar (originals o fotocòpies compulsades).

Per tot l'exposat, SOL·LICIT:

Ser admès/esa i poder prendre part en el procediment selectiu indicat.

Així mateix, SI () sol·licita realitzar la prova prèvia i específica de coneixements de català.

(Marcar amb una X si es sol·licita realitzar la prova de català).

Muro,de.....de 2020

(Signatura)

Sr. BATLE-PRESIDENT DE L-AJUNTAMENT DE MURO.

De conformitat al que disposen la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets humans, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07440 – Muro, Plaça del Comte d'Empúries, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.»

2.1.5. Aprovació de bases i convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball d'Auxiliar de Clínica per a la Residència Reina Sofia de Muro

A proposta de la Batlia d'aquest Ajuntament, referent a la necessitat urgent i inajornable de creació d'una borsa de feina d'Auxiliar de Clínica per a la Residència Reina Sofia de Muro per cobrir les necessitats urgents, substitucions, vacances, permisos, llicències o places vacants, mitjançant



Ajuntament de Muro
contracte laboral temporal.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball d'Auxiliar de Clínica per a la Residència Reina Sofia de Muro.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria.
3. Publicar les bases al BOIB, al tauler d'edictes de la Corporació i a la plana Web de l'Ajuntament.

«BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR DE CLÍNICA PER A LA RESIDÈNCIA REINA SOFIA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball de la categoria auxiliar de clínica per a la Residència Reina Sofia, per cobrir necessitats urgents, substitucions, vacances, permisos, llicències o places vacants, mitjançant contracte laboral temporal així com per atendre totes aquelles situacions temporals o circumstancials regulades als articles 12.7 i 15.1 apartats b) i c) del R.D. Legislatiu 2/2015, de 25 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Les presents bases defineixen els requisits, proves, mèrits i altres aspectes procedimentals de la selecció, a més de la regulació continguda en el TREBEP, TREBE i la LFPIB

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

- a) Ser espanyol o nacional d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en el termes prevists a la llei bàsica que reguli aquesta matèria i degudament acreditada. També hi poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.
- b) Haver complert 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, d'acord amb el que disposa la legislació bàsica en matèria de funció pública.
- c) Tenir la titulació acadèmica de Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria, Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència o Tècnic/a en atenció socio sanitària o equivalent. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació del corresponent Ministeri.
- d) No patir malaltia ni defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de feina.
- e) No haver estat separat ni acomiadat del servei de qualsevol administració pública mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat per l'exercici de funcions públiques.
- f) Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell B1 o equivalent. La no acreditació del requisit exigint en aquest apartat obligarà a les persones aspirants a



Ajuntament de Muro

la superació d'una prova específica d'acreditació del nivell de català exigida, la qual serà prèvia, qualificant-se d'apte/no apte i de caràcter eliminatori. La realització de la prova específica s'haurà de sol·licitar, juntament amb les instàncies, dins el termini de presentació de sol·licituds.

g) Abans de prendre possessió, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de 10 dies naturals per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Dits requisits s'hauran de reunir per les persones aspirants a la data d'expiració del termini per a la presentació de les sol·licituds /instàncies.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.

Les persones aspirants hauran de presentar en el registre general d'entrada de la corporació o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, la instància dirigida al batle-president, en el termini de 15 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de les bases de la convocatòria al BOIB.

Per ser admesos i prendre part al procediment les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

a. Instància emplenada d'acord amb el model normalitzat (Annex I) manifestant que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria, referits sempre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

b. Còpia adwerada ò compulsada del DNI.

c. Còpia adwerada ò compulsada del certificat, títol o diploma de coneixement del nivell exigida de la llengua catalana. En cas que no acreditin el nivell B1 hauran de manifestar en la instància que sol·liciten realitzar la prova prèvia de llengua catalana. La no presentació a aquesta prova específica de català suposarà la exclusió del procés selectiu

d. Còpia adwerada ò compulsada dels de la titulació exigida per ser admès a la convocatòria i del mèrits a avaluar a la fase de concurs. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada, no seran valorats.

Totes les notificacions referides a esmenes, i a altres incidències produïdes durant el procés selectiu es faran mitjançant la publicació al tauler d'edictes i la pàgina Web de l'Ajuntament.

Si el darrer dia de presentació de sol·licituds s'escaigués en dia inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Sr. Batle de la corporació dictarà resolució amb la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos/ses i exclosos/ses, i si



Ajuntament de Muro

escau, el lloc, dia i data de realització de la prova prèvia i específica de coneixements de català pels aspirants que no ho hagin acreditat documentalment.

La no presentació a la prova específica de català suposarà la exclusió del procés selectiu.

Aquesta resolució s'exposarà al públic al tauler d'edictes i a la pàgina Web de la corporació per un termini de 3 dies hàbils per tal que les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes o esmenin la seva sol·licitud. Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

La llista provisional d'aspirants admesos/ses i exclosos/ses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no s'hi presenten reclamacions i es publicarà al tauler d'edictes i a la pàgina Web.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El batle de la corporació nomenarà els membres del Tribunal i els seus suplents i es publicarà juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos. Tindrà la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat.

El tribunal avaluador haurà de comptar amb un president/a, 2 vocals i amb un secretari/a. La seua composició serà predominantment tècnica, i hauran d'estar en possessió de titulació o especialitat igual o superior a les exigides per a l'accés a la plaça convocada.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

El tribunal resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre en tot el no previst en aquestes bases.

6. PROVES SELECTIVES

El procés de selecció constarà de tres fases: oposició, concurs de mèrits i entrevista personal.

L'ordre de prelación de les persones aspirants serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes a les 3 fases.

En cas d'empat, té preferència la persona aspirant que tingui més puntuació en l'apartat de mèrits. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Les puntuacions atorgades, s'exposaran al tauler d'edictes i a la pàgina Web de la Corporació, per coneixement dels aspirants.



Ajuntament de Muro

A-FASE OPOSICIÓ

Es realitzarà un examen tipus test a realitzar en un període màxim de 60 minuts, de caràcter obligatori i eliminatori, consistent en contestar un qüestionari de 20 preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta relacionades amb el lloc de feina i referents al contingut del temari.

El valor de la resposta vàlida serà de 1 punt i es restarà 0,4 punts per cada resposta incorrecta. Les preguntes no contestades no suposen cap descompte.

En aquesta prova els aspirants no podran disposar de cap tipus de material de consulta.

La puntuació màxima serà de 20 punts. En quedaran eliminades les persones aspirants que no obtenguin un mínim de 10 punts.

Les puntuacions atorgades, s'exposaran al tauler d'edictes i a la pàgina Web de la Corporació, per coneixement de les persones aspirants, les quals gaudiran d'un termini màxim de 3 dies hàbils per sol·licitar la seva revisió i/o audiència davant el Tribunal, el qual tindrà un termini de set dies hàbils per resoldre les reclamacions.

Temari

1. Drets i obligacions dels empleats treballadors.
2. L'auxiliar d'infermeria en residències geriàtriques
3. Constants vitals: concepte. Procediment per prendre les constants vitals. Gràfiques i balanç hídric
4. Atenció dels pacients en les necessitats d'higiene: concepte, higiene general i parcial, higiene del pacient enllitat. Tècnica d'higiene capil·lar
5. Atenció dels pacients en la necessitat d'eliminació: diüresis i defecació. Tipus de ènemes, administració d'ènemes. Coneixement dels sondatges dels aparells urinaris, digestius i rectals
6. Atenció dels pacients en la necessitat de alimentació: classificació dels aliments, tipus de dietes, vies d'alimentació. Manipulació i administració dels aliments (alimentació enteral)
7. Atenció dels pacients en les necessitats de mobilització: mobilitat i immobilitat física, factors que afecten a la mobilitat. Ergonomia: tècniques de mobilització, de deambulació i trasllat. Posicions corporals. Risc de caigudes: mesures preventives. Ús correcte dels dispositius d'ajuda.
8. Úlceres per pressió: concepte, factors de risc. Localització. Etiologia. Mesures de prevenció. Mobilització i canvis de postura.
9. Atenció dels pacients en situació terminal. Cuidats pal·liatius. Dol i tipus de manifestacions. Cures post-morten.
10. Atenció de l'auxiliar d'infermeria en l'ancià. Demències i Alzheimer.



Ajuntament de Muro

11. Urgències i emergències. Primers auxilis en situacions crítiques

B- CONCURS DE MÈRITS

Per poder valorar els mèrits s'hauran d'aportar, juntament amb la instància, els documents originals o còpies compulsades. Els mèrits no justificats o no presentats en la forma indicada no seran valorats.

Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent a la publicació de la llista al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina Web de la Corporació, per fer les al·legacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits del concurs.

Es valoraran els següents mèrits fins un màxim de 40 punts:

1. Experiència professional en la categoria auxiliar de clínica o assimilada fins a un màxim de 30 punts. Únicament es considerarà acreditada aquesta experiència professional si s'aporta certificació oficial dels períodes de cotització en el règim general de la seguretat social juntament amb els contractes de treball, el nomenament de personal laboral o funcionari interí i/o les nòmines que acreditin la relació contractual i la categoria professional.:

- a) Serveis prestats en centres públics residencials o de dia de Tercera Edat per a una empresa o per compte propi; 3 punts per any, amb un màxim de 15 punts (valorant-se les fraccions de forma proporcional)
- b) Serveis prestats en centres privats residencials o de dia de Tercera Edat per a una empresa o per compte propi; 2 punts per any, amb un màxim de 10 punts (valorant-se les fraccions de forma proporcional)
- c) Serveis prestats per compte propi o per una empresa, en altres centres o empreses; 1 punt per any treballat, amb un màxim de 5 punts (valorant-se les fraccions de forma proporcional).

2.-Formació acadèmica relacionada amb la plaça afectada o lloc convocat, per altres titulacions, diferents de la que és requisit per presentar-se a les proves, es podran obtenir fins 3 punts les puntuacions següents:

- a. Per cada titulació de formació professional: 0,75 punts
- b. Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària: 1,00 punts.
- c. Per cada titulació acadèmica de grau o llicenciatura universitària: 1,40 punt.

El justificant de pagament dels drets d'expedició d'un títol només té validesa fins a l'expedició del títol. S'ha de presumir que el títol ha estat expedit quan hagin transcorregut més de dos anys des de l'emissió del justificant de pagament dels drets d'expedició del títol i, en aquest cas, als aspirants no se'ls valorarà aquest mèrit, tret que justifiquin mitjançant un certificat del centre d'estudis oficials corresponent que el títol encara no ha estat expedit.

No es podrà valorar cap titulació igual o inferior a la que s'exigeixi com a requisit per presentar-se a la convocatòria.



Ajuntament de Muro

3.- Coneixements acreditats de nivell de català i cursos, seminaris o jornades de formació que tinguin relació directa amb les funcions assignades al lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria, impartits per instituts públics, universitaris, centres d'educació autoritzats pel MEC o d'altres institucions dedicades a la formació i perfeccionament dels funcionaris, fins a 6 punts :

3.1- Cursos, seminaris o jornades es valoraran conforme a la seva duració fins un màxim de 6 punts, i que serà de 0,0067 punts per hora realitzada.

La formació s'acreditarà mitjançant aportació de certificació expedida pel centre impartidor, en el qual consti la durada de les hores i les matèries objecte del curs.

Quan no es pugui acreditar la durada es valorarà amb la puntuació mínima.

3.2- Titulació acreditativa del coneixement de llengua catalana, fins un màxim de 1 punt, segons el següent detall:

- Acreditar títol oficial Nivell B2 de català o equivalent, 0,25 punts
- Acreditar títol oficial Nivell C1 de català o equivalent, 0,50 punts
- Acreditar títol oficial Nivell C2 de català o equivalent, 0,75 punts
- Acreditar títol oficial Nivell LA de català o equivalent, 1,00 punts

En el cas d'aportar més d'un títol, únicament es valorarà el de major puntuació.

C- ENTREVISTA PERSONAL

Consistirà amb una entrevista amb el tribunal en la qual es valorarà la capacitat, aptitud i coneixements dels aspirants pel desenvolupament de las tasques pròpies del lloc de feina, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic, tècnic o teòric per a valorar la seva capacitat i idoneïtat, de conformitat amb el temari establert a la fase d'oposició.

La puntuació màxima serà de 20 punts. En quedaran eliminades les persones aspirants que no obtenguin un mínim de 10 punts.

Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent a la publicació de la llista al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina Web de la Corporació, per fer les al·legacions pertinents sobre la valoració provisional de l'entrevista personal.

7. RELACIÓ D'APROVATS.

Acabada la classificació dels aspirants, el tribunal procedirà a fer públic el resultat en el tauler d'edictes i pàgina Web de l'Ajuntament.

Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional.



Ajuntament de Muro

Una vegada revisades les puntuacions i resoltes les reclamacions, en el seu cas, el tribunal farà pública la llista definitiva de la valoració de les proves selectives i elevarà la proposta de classificació definitiva al Sr. Batle amb l'objectiu de constituir la borsa de treball.

La resolució per la qual es constitueixi aquesta borsa es farà pública en el tauler d'edictes i pàgina Web de l'Ajuntament, amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelación i la puntuació obtinguda.

8. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Quan es doni algú dels supòsits prevists a la normativa, s'ha d'oferir un lloc a les persones incloses en la borsa que estiguin en la situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelación.

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el que cal que es presenti. La persona interessada ha de manifestar la seva conformitat en el termini d'un dia hàbil -o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de personal de l'Ajuntament. Aquest termini ha de ser com a mínim d'un dia hàbil i com a màxim de quinze dies hàbils.

El personal que prengui possessió de la plaça, cessarà en les seves funcions quan finalitzi la causa que va donar lloc al seu nomenament.

9. RENÚNCIA I MOTIUS D'EXCLUSIÓ

Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb la proposta de nomenament en el termini d'un dia hàbil -o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de personal de l'Ajuntament, s'entén que renuncia a ocupar el lloc de feina.

A les persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita, se les ha d'excloure, llevat que al·leguin, en el termini establert per manifestar la seva conformitat, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment en els 3 dies següents:

a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, la qual cosa inclou el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles pel qualsevol dels supòsits anteriors.

b) Prestar servei com a funcionari interí a una altra Administració Pública.

c) Patir malaltia o incapacitat temporal.



Ajuntament de Muro

d) Ser cridat per ocupar un altre lloc de feina de l'Ajuntament de Muro

10. REINCORPORACIÓ

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'Ajuntament l'acabament de les situacions previstes en la base anterior, en un termini no superior a 10 dies hàbils des de que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió.

El personal que cessi en el lloc de feina, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'incorpora automàticament a la borsa de la qual formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

L'aspirant anomenat personal en pràctiques, veurà condicionat el seu accés a la plaça a que es presenta, a la superació d'un període de pràctiques que tindrà una durada de 2 mesos amb caràcter obligatori.

Al terme d'aquest període, l'aspirant haurà d'obtenir una valoració d'apte o no apte, per al qual es prendrà com a referència l'informe que hagi emes el cap de l'àrea corresponent. La declaració d'aptitud correspondrà a l'autoritat competent de la Corporació.

L'aspirant que no superi el període de pràctiques, perdrà tots els drets al seu nomenament. Així mateix, en qualsevol moment del període de practiques podrà ser determinada l'eliminació d'un aspirant per motius disciplinaris.

12. VIGÈNCIA

Aquesta borsa quedarà sense efecte quan se substitueixi per la borsa sorgida de la propera convocatòria de les places vacants.

13. IMPUGNACIÓ

Aquestes Bases i tots els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions del Tribunal qualificador, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, 01 de octubre, de Procediment Administratiu Comú.

Annex I: Model de sol·licitud/ instància Borsa Auxiliar de Clínica de la Residència

En/Na.....,major d'edat, amb DNI.....i domicili a efectes de notificacions a.....amb telèfon (fixo i mòbil).....i



Ajuntament de Muro

adreça de correu electrònic.....

EXPOSA:

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria per constituir una Borsa d'Auxiliar de Clínica de la Residència de l'Ajuntament de Muro per cobrir necessitats urgents, substitucions, vacances, permisos, llicències o places vacants, mitjançant contracte laboral temporal així com per atendre totes aquelles situacions temporals o circumstancials regulades als articles 12.7 i 15.1 apartats b) i c) del R.D. Legislatiu 2/2015, de 25 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2. Que declar responsablement estar en possessió de tots i cada un dels requisits o condicions exigits a la base segona de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.

b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.

c) Documents acreditatius i certificacions requerides pels mèrits a valorar (originals o fotocòpies compulsades).

Per tot l'exposat, SOL·LICIT:

Ser admès/esa i poder prendre part en el procediment selectiu indicat.

Així mateix, SI () sol·licita realitzar la prova prèvia i específica de coneixements de català.

(Marcar amb una X si es sol·licita realitzar la prova de català).

Muro,de.....de 2020

(Signatura)

Sr. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MURO.

De conformitat al que disposen la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets humans, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les.



Ajuntament de Muro

Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07440 – Muro, Plaça del Comte d'Empúries, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.»

2.1.6. Aprovació de bases i convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de treballador/a familiar per a l'Ajuntament de Muro

A proposta de la Batlia d'aquest Ajuntament, referent a la necessitat urgent i inajornable de creació d'una borsa de feina de treballador/a familiar municipal per cobrir les necessitats urgents, substitucions, vacances, permisos, llicències o places vacants, mitjançant contracte laboral temporal.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de treballador/a familiar per a l'Ajuntament de Muro.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria.
3. Publicar les bases al BOIB, al tauler d'edictes de la Corporació i a la plana Web de l'Ajuntament.

«BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE PERSONAL TÈCNIC EN ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA (TREBALLADOR/A FAMILIAR)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la convocatòria és la constitució d'una borsa de treball de la categoria Tècnic en Atenció Sociosanitària (Treballador/a Familiar) per al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Muro (Servei d'ajuda domiciliària), per a cobrir necessitats urgents, substitucions, places vacants o qualsevol supòsit de contractació com a personal laboral no permanent, mitjançant contracte laboral temporal.

Característiques del lloc de treball: personal laboral, Grup C2.

2. FUNCIONS.

Les funcions a desenvolupar pel personal tècnic de la borsa seran les regulades a l'Ordre de la Consellera de Benestar Social, per la qual es regula el Servei d'Ajuda a Domicili (BOIB núm. 126, de 14 d'octubre de 2000, modificada per l'Ordre de 18 de setembre de 2001).



Ajuntament de Muro

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Les persones aspirants han de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'art. 57 del TREBEP (RDLeg 5/2015).
- b) Haver complit 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, d'acord amb el que disposa la legislació bàsica en matèria de funció pública.
- c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) No haver estat separat/da ni acomiadat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/ada.
- e) Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.
- f) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
 - Tècnic/a en Atenció a persones en situació de dependència.
 - Tècnic/a en atenció socio sanitària.
 - Certificat de professionalitat d'auxiliar d'ajuda a domicili.
 - Certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a domicili.
 - Auxiliar d'ajuda a domicili o de treballador/a familiar amb acreditació de 450h de formació.
 - Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria.

Les persones aspirants que al·leguin estudis equivalents als exigits hauran de citar la disposició legal en què es reconeix tal equivalència o, en el seu cas, aportar certificació expedida en tal sentit per l'organisme competent en matèria d'homologació de títols acadèmics, que acrediti la citada equivalència.

- g) Estar en possessió del permís de conduir B1.
- h) Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell B1 o



Ajuntament de Muro
equivalent.

La no acreditació del requisit exigít en aquest apartat obligarà a les persones aspirants a la superació d'una prova específica d'acreditació del nivell de català exigít, la qual serà prèvia, qualificant-se d'apte/no apte i de caràcter eliminatori.

La realització de la prova específica s'haurà de sol·licitar, juntament amb les instàncies, dins el termini de presentació de sol·licituds.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.

Les persones aspirants hauran de presentar en el registre general d'entrada, la instància dirigida al batle-president, en el termini de 15 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de les bases de la convocatòria al BOIB.

Hauran de manifestar a la instància que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria, referits sempre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment el coneixement exigít de català, hauran de sol·licitar, juntament amb la instància, la realització de la prova prèvia i específica de coneixements de català. La no presentació a aquesta prova específica de català suposarà la exclusió del procés selectiu.

A més, si n'és el cas, els aspirants hauran d'acompanyar els documents, originals o fotocòpies compulsades, dels mèrits a avaluar a la fase de concurs. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada, no seran valorats.

Els successius anuncis es publicaran al tauler d'edictes i a la pàgina Web de l'Ajuntament. Totes les notificacions referides a esmenes, i a altres incidències produïdes durant el procés selectiu es faran mitjançant la publicació al tauler d'edictes i la pàgina Web de l'Ajuntament.

Si el darrer dia de presentació de sol·licituds s'escaigués en dia inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació dictarà resolució amb la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos/ses i exclosos/ses, i si escau, el lloc, dia i data de realització de la prova prèvia i específica de coneixements de català pels aspirants que no ho hagin acreditat documentalment.

La no presentació a la prova específica de català suposarà la exclusió del procés selectiu.

Aquesta resolució s'exposarà al públic al tauler d'edictes i a la pàgina Web de la corporació per un termini de 3 dies hàbils als efectes de reclamacions.



Ajuntament de Muro

La llista provisional d'aspirants admesos/ses i exclosos/ses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no s'hi presenten reclamacions i es publicarà al tauler d'edictes i a la pàgina Web.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El batle de la corporació nomenarà els membres del Tribunal i els seus suplents i es publicarà juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos. Tendrà la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat.

El tribunal avaluador estarà constituït per un nombre imparell de membres. Haurà de comptar amb un president/a i amb un secretari/a, que actuarà amb veu però sense vot. La seua composició serà predominantment tècnica, i hauran d'estar en possessió de titulació o especialitat igual o superior a les exigides per a l'accés a la plaça convocada.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

El tribunal resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre en tot el no previst en aquestes bases.

7. PROVES SELECTIVES

El procés de selecció constarà de dues fases: oposició i concurs de mèrits.

L'ordre de prelación de les persones aspirants serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes a les 2 fases.

En cas d'empat, té preferència la persona aspirant que tingui més puntuació en l'apartat de mèrits. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Les puntuacions atorgades, s'exposaran al tauler d'edictes i a la pàgina Web de la Corporació, per coneixement dels aspirants.

A-FASE OPOSICIÓ



Ajuntament de Muro

Es realitzarà un examen tipus test a realitzar en un període màxim de 60 minuts, de caràcter obligatori i eliminatori, consistent en contestar un qüestionari de 20 preguntes amb respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta relacionades amb el lloc de feina i referents al contingut del temari.

El valor de la resposta vàlida serà de 1 punt i es restarà 0,4 punts per cada resposta incorrecta. Les preguntes no contestades no suposen cap descompte.

En aquesta prova els aspirants no podran disposar de cap tipus de material de consulta.

La puntuació màxima serà de 20 punts. En quedaran eliminades les persones aspirants que no obtenguin un mínim de 10 punts.

Les puntuacions atorgades, s'exposaran al tauler d'edictes i a la pàgina Web de la Corporació, per coneixement de les persones aspirants, les quals gaudiran d'un termini màxim de 3 dies hàbils per sol·licitar la seva revisió i/o audiència davant el Tribunal, el qual tindrà un termini de set dies hàbils per resoldre les reclamacions.

Temari

Tema 1 Aspectes generals de l'envelliment. El procés de l'envelliment. Necessitats socials i humanes en l'envelliment.

Tema 2 La Llei de Dependència. Llei 39/2006 de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de Dependència.

Tema 3 El tècnic sociosanitari a domicili: concepte, perfil, funcions, qualitats i aptituds.

Tema 4 El Servei d'ajuda a domicili : concepte , objectius i organització.

Tema 5 Actuacions de caràcter personal en el Servei d'ajuda a domicili: hàbits higiènics, el llit, actuació davant úlceres per pressió, actuació davant usuari incontinent, administració de medicaments.

Tema 6 Situacions d'urgència en el Servei d'ajuda a domicili.

Tema 7 Nutrició i dietètica en la persona major.

Tema 8 Psicopatologia freqüent en la persona major: depressió, ansietat, mania, síndrome confusional, insomni , soledat patològica.

Tema 9 El maltracte: definició, classificació, indicadors, perfil del mal cuidador i respostes al problema.

B- CONCURS DE MÈRITS

Per poder valorar els mèrits s'hauran d'aportar, juntament amb la instància, els documents originals o còpies compulsades. Els mèrits no justificats o no presentats en la forma indicada no seran valorats.



Ajuntament de Muro

Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent a la publicació de la llista al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina Web de la Corporació, per fer les al·legacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits del concurs.

La valoració de mèrits es puntuarà amb un màxim de 25 punts.

Les persones aspirants seran valorades de conformitat amb el barem següent:

1. Experiència professional (màxim 15 punts):

- Serveis prestats a l'Administració pública en tasques idèntiques o semblants a la plaça convocada, a raó de 0,15 punts per mes complet.
- Serveis prestats en l'àmbit de l'empresa privada en tasques idèntiques o semblants a la plaça convocada, a raó de 0,10 punts per mes complet.

En cas de contractes a temps parcial, la puntuació es prorratejarà.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant certificat expedit per l'Administració pública o empresa corresponent, certificat de serveis o qualsevol altre mitjà admissible en Dret, on consti la plaça i el lloc de treball exercits i el període de prestació dels serveis. En qualsevol cas s'haurà d'aportar també informe de vida laboral.

2. Formació i perfeccionament, coneixements llengua catalana, monitor/a d'alumne en pràctiques (màxim 10 punts):

2.1-Formació acadèmica relacionada amb la plaça afectada o lloc convocat, per altres titulacions, diferents de la que és requisit per presentar-se a les proves, es podran obtenir fins 2 punts les puntuacions següents:

- a. Per cada titulació de formació professional: 0,75 punts
- b. Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària: 1,00 punts.
- c. Per cada titulació acadèmica de grau o llicenciatura universitària: 1,25 punt.

El justificant de pagament dels drets d'expedició d'un títol només té validesa fins a l'expedició del títol. S'ha de presumir que el títol ha estat expedit quan hagin transcorregut més de dos anys des de l'emissió del justificant de pagament dels drets d'expedició del títol i, en aquest cas, als aspirants no se'ls valorarà aquest mèrit, tret que justifiquin mitjançant un certificat del centre d'estudis oficials corresponent que el títol encara no ha estat expedit.

No es podrà valorar cap titulació igual o inferior a la que s'exigeixi com a requisit per presentar-se a la convocatòria.

2.2- Cursos, seminaris o jornades es valoraran conforme a la seva duració fins un màxim de 5 punts.

Cursos impartits o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Institut



Ajuntament de Muro

Balear d'Administració Pública (IBAP), la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB) i els impartits per la Universitat i per les escoles tècniques que estiguin relacionades amb el lloc de treball de la plaça convocada, els impartits per col·legis professionals, les Administracions estatals, autonòmiques o locals, i pels sindicats.

S'inclouran també els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competència en matèria de formació ocupacional .

Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, de manera que no serà acumulativa l'assistència i l'aprofitament a efectes de valoració.

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,010 punts per hora, fins a un màxim d'1,00 punt per curs.
- Per cada certificat d'assistència: 0,005 punts per hora, fins a un màxim de 0,5 punts per curs.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia compulsada del títol d'assistència o del certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i de les matèries tractades.

2.3- Titulació en el coneixement de llengua catalana, superior a l'exigida, fins un màxim de 2 punts, segons el següent detall:

- Acreditat títol oficial Nivell B2 de català o equivalent 0,50 punts
- Acreditat títol oficial Nivell C1 de català o equivalent 1 punt
- Acreditat títol oficial Nivell C2 de català o equivalent 1,50 punts
- Acreditat títol oficial Nivell LA de català o equivalent: 0'50 punts

En el cas d'aportar més d'un títol, únicament es valorarà el de major puntuació, excepte quan es posseeixi certificat de coneixements de llenguatge administratiu, que serà acumulatiu.

2.4- Monitor/a d'alumnes en pràctiques, fins a un màxim de 1 punt.

Les tasques de monitor/a realitzades a personal en practiques, a raó de 0,005 punts per hora realitzada.

8. RELACIÓ D'APROVATS.

Acabada la classificació dels aspirants, el tribunal procedirà a fer públic el resultat en el tauler d'edictes i pàgina Web de l'Ajuntament. Tot això sense perjudici de l'establert per la borsa de treball.



Ajuntament de Muro

Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional.

Una vegada revisades les puntuacions i resoltes les reclamacions, en el seu cas, el tribunal farà pública la llista definitiva de la valoració de les proves selectives i elevarà la proposta de classificació definitiva a la Presidència amb l'objectiu de constituir la borsa de treball.

La resolució per la qual es constitueixi aquesta borsa es farà pública en el tauler d'edictes i pàgina Web de l'Ajuntament, amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelación i la puntuació obtinguda.

9. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Quan es doni algú dels supòsits prevists a la normativa, s'ha d'oferir un lloc a les persones incloses en la borsa que estiguin en la situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelación.

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el que cal que es presenti. La persona interessada ha de manifestar la seva conformitat en el termini d'un dia hàbil -o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de personal de l'Ajuntament. Aquest termini ha de ser com a mínim d'un dia hàbil i com a màxim de quinze dies hàbils.

El personal que prengui possessió de la plaça, cessarà en les seves funcions quan finalitzi la causa que va donar lloc al seu nomenament.

10. RENÚNCIA I MOTIUS D'EXCLUSIÓ

Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb la proposta de nomenament en el termini d'un dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de personal de l'Ajuntament, s'entén que renuncia a ocupar el lloc de feina.

A les persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita, se les ha d'excloure, llevat que al·leguin, en el termini establert per manifestar la seva conformitat, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment en els 3 dies següents:

a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, la qual cosa inclou el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles pel qualsevol dels supòsits anteriors.



Ajuntament de Muro

b) Prestar servei com a funcionari interí a una altra Administració Pública.

c) Patir malaltia o incapacitat temporal.

d) Ser cridat per ocupar un altre lloc de feina de l'Ajuntament de Muro

11. REINCORPORACIÓ

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'Ajuntament l'acabament de les situacions previstes de la base onzena, en un termini no superior a 10 dies hàbils des de que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió.

El personal que cessi en el lloc de feina, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'incorpora automàticament a la borsa de la qual formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

12. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

L'aspirant anomenat personal en pràctiques, veurà condicionat el seu accés a la plaça a que es presenta, a la superació d'un període de pràctiques que tindrà una durada de 2 mesos amb caràcter obligatori.

Al terme d'aquest període, l'aspirant haurà d'obtenir una valoració d'apte o no apte, per al qual es prendrà com a referència l'informe que hagi emès el cap de l'àrea corresponent. La declaració d'aptitud correspondrà a l'autoritat competent de la Corporació.

L'aspirant que no superi el període de pràctiques, perdrà tots els drets al seu nomenament.

Així mateix, en qualsevol moment del període de practiques podrà ser determinada l'eliminació d'un aspirant per motius disciplinaris.

13. VIGÈNCIA

Aquesta borsa quedarà sense efecte quan se substitueixi per la borsa sorgida de la propera convocatòria de les places vacants.

14. IMPUGNACIÓ



Ajuntament de Muro

Aquestes Bases i tots els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions del Tribunal qualificador, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, 01 de octubre, de Procediment Administratiu Comú.

Model de sol·licitud per formar part de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de personal tècnic en atenció socio sanitària (treballador/a familiar)

(Nom i llinatges), major d'edat, amb DNI.....i domicili a efectes de notificacions a.....amb telèfon (fixo i mòbil) i adreça de correu electrònic.....

EXPOSA:

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria de procés selectiu per formar part de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de personal tècnic en atenció socio sanitària (treballador/a familiar)
2. Que declaro responsablement estar en possessió de tots i cada un dels requisits o condicions exigits a la base tercera de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Fotocòpia compulsada d'aquells documents que siguin necessaris per el concurs, ordenats seguint l'ordre establert al barem de mèrits que consten en aquestes bases i acompanyats d'un currículum indicant la relació de documents que presenta per ser valorats.
- d) Fotocòpia compulsada Permís de conduir B1.
- e) Fotocòpia compulsada Certificat de nivell B1 de coneixements de català o superior, segons l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i d) Universitats, de 21 de febrer de 2013, pel qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut o un altre organisme reconegut a aquest efecte a la legislació vigent.

Per tot l'exposat, SOL·LICIT:

Ser admès/esa i poder prendre part en el procediment selectiu indicat.

Així mateix, SI () sol·licita realitzar la prova prèvia i específica de coneixements de català.



Ajuntament de Muro

(Marcar amb una X si es sol·licita realitzar la prova de català).

Muro,de.....de 2020

(Signatura)

Sr. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MURO

De conformitat al que disposen la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets humans, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07440 – Muro, Plaça del Comte d'Empúries, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.»

2.2. Comptes i Hisenda

2.2.1. Baixes drets reconeguts recaptació voluntària i executiva 1^r trimestre 2020

Vist l'informe del tresorer accidental de l'Ajuntament de Muro, Illes Balears, que literalment diu:

«Informe tresoreria de baixes de drets reconeguts recaptació voluntària i executiva 1^r trimestre 2020 enviats per l'ATIB.



Ajuntament de Muro

BAIXES DRETS RECONEGUTS DEUTES EXECUTIVA I VOLUNTÀRIA						
RELACIÓ DE BAIXES PROPOSTES PER LA TRESORERIA 1T 2020						
C. ECONÒMICA	RD	DENOMINACIÓ	CONTRIBUENT	ANUL·LACIÓ L.	INSOLVÈNCIA	TOTAL
2019.30100	11976	Clavegueram Platja de Muro	Atib	11,56		11,56
2018.11200	708	IBI Rustega	Atib	32,93		32,93
2017.11300	647	IBI Urbana	Atib	51,29		51,29
2018.11300	707	IBI Urbana	Atib	51,29		51,29
2016.11500	598	Impost vehicles tracció mecànica	Atib		289,49	289,49
2017.11500	649	Impost vehicles tracció mecànica	Atib	965,04		965,04
2017.11500	649	Impost vehicles tracció mecànica	Atib		646,90	646,90
2018.11500	706	Impost vehicles tracció mecànica	Atib	1.852,46		1.852,46
2018.11500	706	Impost vehicles tracció mecànica	Atib		548,35	548,35
2019.30100	13961	Liq. Clavegueram Platja de Muro	Atib	46,24		46,24
2019.11300	11969	Liquidacions IBI Urbana	Atib	1.295,00		1.295,00
2019.30200	13960	Liquidacions Residus Sòlids Urbans	Atib	32.076,70		32.076,70
2013.30200	458	Residus sòlids urbans	Atib	97,00		97,00
2018.30200	713	Residus sòlids urbans	Atib	156,00		156,00
2019.30200	11975	Residus sòlids urbans	Atib	2.386,92		2.386,92
2019.30100	15289	Liq. Clavegueram Platja de Muro	Atib	69,38		69,38
2019.11300	11969	Liquidacions IBI Urbana	Atib	558,48		558,48
2019.11500	7984	Liquidacions IVTM	Atib	350,82		350,82
2019.30200	13960	Liq. Residus sòlids urbans	Atib	51.486,04		51.486,04
2019.30200	15288	Liq. Residus sòlids urbans	Atib	1.716,00		1.716,00
			Total . . .	93.203,15	1.484,74	94.687,89

Conclusió

Per tot això, inform favorablement de la baixa dels drets reconeguts de la relació anterior.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Autoritzar les baixes de drets reconeguts proposades a l'informe de la tresoreria d'aquest Ajuntament.

2.2.2. Aprovació de contractes menors

Vists els informes dels regidors de l'Ajuntament de Muro relatius als contractes menors que es relacionen.



Ajuntament de Muro

Atès l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i donat que:

Justificació de la no alteració de l'objecte dels contractes:

No s'està alterant l'objecte dels contractes per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

No s'està fraccionant irregularment l'objecte dels contractes per evitar el procediment o la publicitat que els correspondria.

No hi ha concatenació, any rere any, d'aquests contractes menors.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r.- Adjudicar els contractes menors relacionats als contractistes especificats per un import total de 29.076,08€.

2n.- Aprovar la despesa corresponent a les adjudicacions de les contractacions amb càrrec a les aplicacions pressupostàries relacionades.

3r.- Incorporar les factures, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, reconeixent les obligacions i que es tramitin els pagaments corresponents.

4t.- Que es publiquin els contractes menors al Perfil de Contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, comprenent la informació a publicar el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

5è.- Notificar el present acord als interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Turisme i Zona Costanera

2.2.3. Desistiment del l'escrit de renúncia a l'autorització de l'explotació del lot 2-D d'hamaques i ombrel·les de Platja de Muro

Vist l'escrit de data 19 de maig de 2020 de l'entitat mercantil INTERCORTAL S.L. de desistiment a la renúncia de l'autorització per a l'explotació del Lot 2 -D d'hamaques i ombrel·les de Platja de Muro.

De conformitat amb l'establert a l'article 94 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



Ajuntament de Muro

Primer. Acceptar el desistiment a l'escrit de renúncia de l'autorització per a l'explotació del Lot 2 -D d'hamaques i ombrel·les de Platja de Muro.

Segon. Notificar el present acord a l'interessat pel seu coneixement i als efectes oportuns.

2.2.4. Desistiment del procediment de contractació de l'explotació del parc aquàtic de Platja de Muro

Vist l'informe del Coordinador de Seguretat de Platges, que literalment diu:

<<INFORME SOBRE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DE EXPLOTACIÓN DEL PARQUE ACUÁTICO EN PLAYA DE MURO INFORME

En relación al expediente 2019/539, de este Ayuntamiento de Muro, sobre procedimiento para la adjudicación del servicio de explotación del parque acuático de Platja de Muro, y en vista de la excepcional situación actual por la declaración del estado de alarma por la crisis sanitaria COVID-19, mediante el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, y estando, en fecha del presente informe, en la FASE-2 de la desescalada y en relación con las medidas de seguridad e higiene que se van adoptando a fin de evitar la propagación de la enfermedad, así como la coyuntura del momento económica y social, se RECOMIENDA la NO celebración del contrato que nos ocupa, por razones de interés público, a tenor del art. 152.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, atendiendo a las siguientes consideraciones:

- La actual situación del estado de alarma en cuanto a la limitación de desarrollo de algunas actividades y la no viabilidad de algunas de ellas.
- Las medidas de protección e higiene que se van adoptando en las diferentes FASES de desescalada, principalmente:
 - Respetar las medidas de seguridad e higiene establecidas por las autoridades sanitarias para la prevención del COVID-19, y, en particular, las relativas al mantenimiento de una distancia mínima de seguridad de, al menos, dos metros, o, en su defecto, medidas alternativas de protección física, de higiene de manos y etiqueta respiratoria.

La práctica de actividades deportivas, profesionales o de recreo, tienen que realizarse en los términos del apartado anterior, y desarrollarse individualmente y sin contacto físico, manteniendo una distancia mínima de dos metros entre los participantes.

Los responsables de negocios de motos acuáticas, hidropedales y de cualesquiera otros elementos deportivos o de recreo deberán cumplir con lo dispuesto en las órdenes específicas para comercio minorista y, de modo particular, en todo lo que se refiere a higiene y desinfección, entre las órdenes están:

- Reducción del aforo
- Prohibición de zonas infantiles



Ajuntament de Muro

- En vista de todo lo anterior, la dificultad de poder ejecutar la actividad y la supuesta no viabilidad económica de la misma, debido a las limitaciones que se están imponiendo, teniendo en cuenta el carácter o tipo de actividad del parque acuático.

Este es el parecer del que suscribe que somete a cualquier otro criterio mejor fundado en derecho.>>

De conformitat amb l'establert a l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que literalment diu:.

<<Artículo 152. Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración.

1. En el caso en que el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar un contrato para el que se haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los candidatos o licitadores, informando también a la Comisión Europea de esta decisión cuando el contrato haya sido anunciado en el «Diario Oficial de la Unión Europea».
2. La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización. En estos casos se compensará a los candidatos aptos para participar en la licitación o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido en la forma prevista en el anuncio o en el pliego o, en su defecto, de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.
3. Solo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.
4. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación,



Ajuntament de Muro

debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

5. En el supuesto de acuerdos marco, el desistimiento y la decisión de no adjudicarlos o celebrarlos corresponde al órgano de contratación que inició el procedimiento para su celebración. En el caso de contratos basados en un acuerdo marco y en el de contratos específicos en el marco de un sistema dinámico de adquisición, el desistimiento y la decisión de no adjudicarlos o celebrarlo se realizará por el órgano de contratación de oficio, o a propuesta del organismo destinatario de la prestación.>>

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Adoptar la decisió de no celebrar el contracte per a l'exploració del servei de parc aquàtic de Platja de Muro.

Segon. Publicar aquesta decisió en el Diari Oficial de la Unió Europea, per a general coneixement.

Tercer. Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària pel seu coneixement i als efectes oportuns.

2.3. Urbanisme i Obres

2.3.1. Instancia de Juan Vanrell Moragues sol·licitant montar dues taules més al Bar Son Moro a causa del covid 19

Vist l'informe del sotsinspector de l'Ajuntament de Muro, Illes Balears, que informa favorablement la petició de Juan Vanrell Moragues, el qual sol·licita poder posar dues taules i cadires al bar Son Moro al carrer Lluís Carreres, sempre dins els límits de la seva façana.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda acceptar la sol·licitud esmentada.

En aquest estat, i no havent-hi més afers per tractar, l'Alcalde donà per acabada la sessió a les 08:55 hores, aixecant-se de la mateixa aquesta acta que, llegida i conforme, signaran l'Alcalde i el Secretari, que ho certifica.

Muro, a la data de la signatura electrònica

El batle

El secretari