



Ajuntament de Muro

EXTRACTE DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Codi: JGL2021/39
Data: 4 d'octubre de 2021

A les 08:05 hores, es reuneix la Junta de Govern Local per efectuar una sessió ordinària.

Assisteixen:

Antoni Serra Sastre, batle-president
Miguel Porquer Tugores, 1r. tinent de batle
Margarita Ballester Bauzà, 2na. tinenta de batle
Margarita Maria Forteza Bennasar, 3ra. tinenta de batle
Juana Maria Perelló Trias, 4ta. tinenta de batle

Així mateix assisteixen els regidors Mariano Juan Serra Sabater i Andrés Pedro Cantarellas Tugores, a l'objecte d'informar de les seves activitats com a regidors.

S'excusen d'assistir:

-

Són assistits pel Secretari de la Corporació, Sr. Francisco Sabater Mulet, i per l'interventor municipal, Sr. José Gómez de la Cruz.

S'inicia la sessió a les 08:05 hores.

1. Aprovació acta anterior

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'acta de las sessió de 27/09/2021

2.1. Administració i Personal

2.1.1. Assignacions funcions superiors.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r.- Abonar a la nòmina de setembre la diferència entre el complement de destí i el complement específic entre la categoria d'oficial de policia i la categoria de sotsinspector al Sr. xxxxx xxxxxxxx xxxxxx per la realització de tasques superiors de sotsinspector des de dia 20 d'agost fins dia 31 d'agost de 2021 .

2n.- Notificar el present acord a la persona interessada, per als seu coneixement i als efectes oportuns.



Ajuntament de Muro

2.1.2. Aprovació bases tècnic sociosanitari

A proposta de la Batlia d'aquest Ajuntament, referent a la necessitat de constituir una borsa de treball temporal per la contractació laboral categoria Tècnic Sociosanitari per a l'Ajuntament de Muro.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Aprovar la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball temporal per la contractació laboral categoria Tècnic Sociosanitari per a l'Ajuntament de Muro.

2n. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria.

3r. Publicar les bases al BOIB, al tauler d'edictes de la pàgina web Corporació i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL CATEGORIA TÈCNIC SOCIOSANITARI PER A L'AJUNTAMENT DE MURO

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria es la creació d'un borsí de la categoria TÈCNIC SOCIOSANITARI mitjançant contracte laboral temporal.

Justificació: Atès que es considera necessari per a l'adequat funcionament dels serveis de l'Ajuntament de Muro el nomenament de personal laboral categoria tècnic sociosanitari en cas que sigui necessari, s'ha de procedir a la creació d'aquest borsí, amb la finalitat de poder cobrir de forma immediata totes aquelles situacions administratives que es puguin produir en les quals sigui necessària la seva cobertura de manera temporal.

La naturalesa dels llocs a cobrir és la següent:

Personal laboral Grup: C Subgrup: C2.

Forma de proveïment: concurs-oposició.

Funcions: Seran les pròpies del lloc de feina de tècnic sociosanitari objecte del proveïment.

* Tasques més significatives:

1. Realitzar visites domiciliàries
2. Cuidar de la higiene i neteja de les persones que assisteixen, així com fer canvis posturals en aquells que sigui necessari.
3. Observar les alteracions de salut i anímiques que es produeixin en l'usuari i informar d'elles a altres institucions o organismes.
4. Controlar la presa adequada de la medicació i proporcionar la mateixa.
5. Acompanyar als usuaris en passejos, compres, metges, etc.



Ajuntament de Muro

6. Assessorar familiars i cuidadors sobre el tracte i cura dels usuaris.
7. Millorar i mantenir-la qualitat de vida dels usuaris proporcionant-los la major autonomia i entrenant-los en habilitats d'autonomia.
8. Controlar l'alimentació dels usuaris.
9. Donar suport emocional i educatiu a les persones que assisteixen i a familiars.
10. Reunió d'equip per a avaluació i seguiment de casos.
11. Realitzar el repartiment de menjar a domicili.
12. Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

La jornada laboral, horari i altres condicions de feina es concretaran en el moment d'oferir el corresponent nomenament.

SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE

Les presents bases defineixen els requisits, proves, mèrits i altres aspectes procedimentals de la selecció, a més de la regulació continguda en el TREBEP, TREBE i la LFPIB.

TERCERA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admesos i participar en el procés selectiu, les persones interessades, en la data de finalització del termini d'admissió de instàncies, hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, o ser nacional d'altres estats amb les condicions establertes en algun dels apartats de l'art. 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
- b) Tenir 16 anys complerts i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol d'alguna de les següents titulacions:
 - Tècnic/a en Atenció a persones en situació de dependència.
 - Tècnic/a en atenció socio sanitària.
 - Certificat de professionalitat d'auxiliar d'ajuda a domicili.
 - Certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a domicili.
 - Auxiliar d'ajuda a domicili o de treballador/a familiar amb acreditació de 450h de formació.
 - Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria.
- d) Posseir la capacitat funcional per el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de feina.
- e) No haver estat separat ni acomiadat del servei de qualsevol administració pública mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat per l'exercici de funcions públiques.
- f) Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell B1 o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització d'admissió de sol·licituds. Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedient per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política



Ajuntament de Muro

lingüística, o els que es determinen en les Ordres de la Conselleria d'Educació. En el cas d'equivalències o convalidacions s'hauran d'acreditar per l'aspirant les mateixes.

g) Estar en possessió del permís de conduir B1.

h) Abans de la signatura del contracte la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. En cas de realitzar alguna activitat privada, ha de declarar-la en el termini de deu (10) dies des de la signatura del contracte, perquè la corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

QUARTA.- DISCAPACITATS

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitades hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració que acrediti l'esmentada condició i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de feina. El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que ho hagin sol·licitat a la instància, les adaptacions possibles de temps i mitjans per dur a terme les proves.

QUINTA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies per participar al concurs-oposició s'hauran de presentar, segons el model normalitzat que figura a l'**Annex I** d'aquestes bases, adreçades al Sr. Batle de l'Ajuntament de Muro, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB, amb independència del registre o oficina en que es presentin. A la instància les persones aspirants hauran d'indicar la titulació que posseeixen que els habilita per participar en el procediment selectiu.

Les instàncies es podran presentar davant el Registre General de la Corporació o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Per ser admesos i prendre part al procediment les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- a. Instància emplenada d'acord amb el model normalitzat (**Annex I**) manifestant que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria.
- b. Còpia adwerada o compulsada del DNI i del permís de conduir B1.
- c. Còpia adwerada o compulsada del certificat, títol o diploma de coneixement del nivell exigut de la llengua catalana.
- d. Còpia adwerada o compulsada dels de la titulització exigida per ser admès a la convocatòria.
- e. Còpia adwerada o compulsada dels documents que serveixin per acreditar els mèrits de la fase de concurs.



Ajuntament de Muro

La falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació annexa determina l'exclusió immediata de la persona sol·licitant, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

SISENA.- ACREDITACIÓ DE MÈRITS

Els documents que serveixin per acreditar els mèrits de les persones aspirants que s'hagin de valorar s'han de presentar amb la instància inicial.

Només es reconeixeran i seran objecte de valoració els mèrits obtinguts fins a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOIB, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat. A més, tampoc no es valoraran els mèrits obtinguts abans de la publicació de la convocatòria que siguin al·legats però que no es justifiquin degudament dins el termini de presentació de mèrits abans indicat.

Els documents acreditatius de mèrits hauran de ser originals (acompanyats de fotocòpia) per a la seva compulsa en el moment de la presentació, o bé còpies degudament adverades per l'autoritat, organisme o fedatari públic competent.

En cap cas es requerirà documentació o esmena d'errors relativa als mèrits, llevat de defectes merament formals advertits en la documentació presentada per l'aspirant, sempre que aquesta acrediti el mèrit al·legat en l'aspecte substantiu.

Tots els documents presentats en un altre idioma han d'adjuntar la traducció al castellà o català acreditada mitjançant una traducció jurada. Tots els documents expedits a l'estranger s'han de presentar, si escau, degudament legalitzats o postil·lats.

No obstant això el Tribunal podrà reconèixer aquells documents acreditatius de mèrits expedits en idioma estranger sempre i quan el seu contingut sigui comprensible i evident pel Tribunal i es pugui determinar o apreciar de forma clara la seva validesa.

SETENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Sr. Batle aprovarà per resolució la relació provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de la pàgina web de la Corporació (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, concedint-se un termini de tres (3) dies hàbils per tal que les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes o esmenin la seva sol·licitud. Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

Els successius anuncis del procediment selectiu es publicaran al tauler d'anuncis electrònic del lloc



Ajuntament de Muro

web de l'Ajuntament de Muro (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

En la mateixa resolució que declari aprovada la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres del tribunal qualificador. El tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

President: una persona funcionària de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup C subgrup C2, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

Secretari: una persona funcionària de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup C, subgrup C2, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

Vocals: tres persones funcionàries de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup C, subgrup C2, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents.

El tribunal qualificador que actuï en aquestes proves selectives tindrà la categoria de segona, de les previstes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. El Tribunal podrà nomenar personal assessor en qualsevol moment.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense President ni Secretari.

Els membres del tribunal hauran de tenir igual o superior categoria a les convocades. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al previst en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per efectuar funcions de vigilància del correcte desenvolupament del procediment selectiu.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu

NOVENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ



Ajuntament de Muro

El procediment de selecció constarà d'un concurs de mèrits.

I - FASE DE CONCURS. (Fins a 50 punts)

1. Experiència professional. Fins a 35 punts:

En aquest apartat es valoraran els serveis prestats, exercint les funcions de naturalesa o contingut anàleg a tècnic socio sanitari.

Es valoraran els serveis d'acord amb el següent barem:

- a) Per serveis prestats a l'Administració local realitzant funcions d'atenció a domicili en Serveis Socials comunitaris bàsics ; 0,50 punts per mes de serveis prestats
- b) Per haver prestat serveis a l'Administració Local realitzant funcions d'atenció a domicili en Serveis Socials comunitaris bàsics, en virtut d'un contracte administratiu subjecte a la Llei de contractes o serveis prestats en qualitat de funcionari eventual o de confiança: 0,40 punts per mes de serveis prestats.
- c) Per serveis prestats a l'Administració pública (Serveis residencials o centres de dia o centres socio sanitaris) realitzant funcions anàlogues a les de la plaça ofertada: 0,30 punts per mes de serveis prestats.
- d) Per serveis prestats fora de l'Administració Pública per compte aliena (Serveis residencials o centres de dia o centres socio sanitaris) realitzant funcions anàlogues a les de la plaça ofertada : punts per mes de serveis prestats : 0,20 punts per mes de serveis prestats.

** Forma d'acreditació de l'experiència professional i documentació a presentar:

- Serà obligatòria la presentació del certificat de la vida laboral.
- El límit temporal per valorar l'experiència professional serà la data de publicació en el BOIB de l'anunci de la convocatòria d'aquest procediment.
- L'experiència professional es computa per mesos complets. Si bé es tendran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes per a la suma total del temps computable, una vegada efectuada la suma del total del temps computable es descartaran les fraccions de temps inferior a un mes.
- Els serveis prestats a les Administracions Públiques, s'hauran d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme competent, en què constaran: el lapse temporal de prestació (data d'inici i data de fi), el grup, escala i subescala i/o la categoria professional i la vinculació amb l'Administració o organisme públic o entitat dependent. Per a la valoració de les funcions, serà necessari la inclusió al certificat del grup, escala, subescala i/o categoria.

2.- Titulacions acadèmiques Fins a 4 punts:



Ajuntament de Muro

Es valoren les titulacions que estiguin directament relacionades amb les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria. No pot ser objecte de valoració la titulació acreditada com a requisit per a participar en la convocatòria.

- a) Per cada titulació acadèmica - en l'àmbit sociosanitari o equivalents - de formació professional superior: 4 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica - en l'àmbit sociosanitari o equivalents - de formació professional mig: 2 punts.
- c) Forma d'acreditar la titulació acadèmica: Còpia del títol o bé justificat d'haver satisfet els drets per a la seva expedició.

3.- Coneixement de la llengua catalana. Fins a 2 punts:

- Nivell B2: 0,50 punts
- Nivell C1: 1,00 punts (acumulable al nivell LA)
- Nivell C2: 1,50 punts (acumulable al nivell LA)
- Nivell LA: 0,50 punts.

4.- Cursos de formació i perfeccionament. Fins a 9 punts:

Només es valorarà la formació específica i la relacionada amb les funcions pròpies de la plaça ofertada.

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública, l'Escola Balear d'Administració Pública, l'administració de l'estat, l'autonòmica o la local, les universitats, les federacions d'entitats locals o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions que estiguin dins el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, o les impartides o promogudes pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) amb competències en matèria de formació ocupacional.

L'acreditació de les accions formatives es farà mitjançant certificacions o documents oficials estesos per les administracions i/o organismes competents, i han d'incloure les hores de durada o els crèdits dels cursos.

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:

- a) 0'1 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'05 punts per curs.
- b) 0'05 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència al curs o no esmenti expressament el caràcter d'assistència o aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'025 punts per curs.



Ajuntament de Muro

DESENA.- VALORACIÓ DEL CONCURS

El Tribunal passarà a valorar els mèrits presentats en temps i forma d'acord amb el barem previst en la base anterior.

Conclou la valoració dels mèrits, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament les puntuacions atorgades a cada aspirant, desglossant en els apartats assenyalats en la base anterior. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència al Tribunal dins els tres (3) dies hàbils següents a aquesta publicació.

La qualificació final vindrà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en els mèrits valorats en la fase de concurs. En el cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

- Es procedirà per ordre de registre d'entrada.

ONZENA.- CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Un cop transcorregut el termini anterior, si no es presenten al·legacions, o bé un cop que hagin estat examinades les presentades, el Tribunal qualificador donarà per finalitzada la selecció, i elevarà a la Batlia la seva proposta definitiva de relació d'aprovat de la borsa de treball, per tal que dicti la corresponent resolució de constitució de la borsa de treball. Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Els aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de nomenament.

DOTZENA.- SITUACIÓ DELS ASPIRANTS A LA BORSA DE TREBALL

Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants de la borsa de treball que per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a, b, c, d, ò e, de la base tretzena, no hagin acceptat el lloc ofert. Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball

Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

Les persones aspirants que, havent-hi renunciat, al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies previstes en la base onzena conserven la posició obtinguda en la borsa. Això no obstant, queden en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància al·legada, amb l'obligació de comunicar l'acabament de les situacions esmentades en la forma i el termini prevists en el darrer paràgraf de la base següent.



Ajuntament de Muro

TRETZENA. – RENÚNCIA A I EXCLUSIÓ DE LA BORSA

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un (1) dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres - i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat per la Batlia, s'entén que hi renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de tres (3) dies hàbils i com a màxim de quinze (15) dies hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre al dret de preavís de l'Estatut dels treballadors

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita se les ha d'excloure de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins del termini d'un (1) dia hàbil -o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres-, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres (3) dies hàbils següents:

- a) Estar en període de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors, o trobar-se en situació d'incapacitat temporal per motiu d'embaràs.
- b) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de les Administracions públiques o dels seus organismes públics dependents i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a cap de les situacions administratives legalment establertes que habiliten per al nomenament a l'Ajuntament de Muro.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.
- e) Estar, en el moment de la crida, exercint altres funcions a l'Ajuntament de Muro.

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit dirigit a la Batlia l'acabament de les situacions previstes en els apartats anteriors, excepte la de l'apartat b, en un termini no superior a deu (10) dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

La posterior renúncia al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, una altra escala o especialitat de l'Ajuntament de Muro o en els casos de força major

CATORZENA.- NOMENAMENTS PERSONAL LABORAL I GESTIÓ DE LA BORSA

L'ordre de preferència per efectuar els nomenaments vindrà determinat per l'ordre de puntuació. Si hi ha més d'un nomenament a efectuar, de les mateixes característiques, es poden fer crides



Ajuntament de Muro

col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelació de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

Els aspirants que siguin cridats i donin la seva conformitat al seu nomenament en el termini d'un (1) dia hàbil (o dos dies hàbils si la crida es fa així un divendres) hauran de presentar, en el termini de tres (3) dies hàbils comptats des del següent a l'acceptació, la següent documentació, per document original o còpia degudament adverada, llevat de les que ja estiguin en poder de l'Administració:

—Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor, per als espanyols. Els nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'un altre Estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu hauran de presentar fotocòpia adverada del document nacional d'identitat del seu país acompanyat del NIE. Els nacionals d'altres estats amb permís de residència de familiar de ciutadà de la Unió, hauran d'aportar la targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea. Els nacionals d'altres estats hauran de presentar la targeta d'estranger.

—Títol exigít o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició

—Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.

—Declaració jurada o promesa que no ha estat mai separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

En el cas que l'aspirant proposat no reuneixi els requisits exigits, o no els acrediti en el termini establert, la Batlia acordarà la seva exclusió i procedirà a proposar el nomenament de l'aspirant següent per ordre de puntuació. Presentada la documentació, es procedirà al nomenament del primer aspirant de la borsa de treball, havent-se d'incorporar al lloc de treball en el termini mínim de tres (3) dies hàbils i màxim de quinze (15) dies.

QUINZENA.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

L'aspirant anomenat personal laboral en pràctiques, veurà condicionat el seu accés a la plaça a que es presenta, a la superació d'un període de pràctiques que tindrà una durada d'un (1) mes amb caràcter obligatori. Al terme d'aquest període, l'aspirant haurà d'obtenir una valoració d'apte o no apte, per a la qual es prendrà com a referència l'informe que hagi emès el cap de l'àrea corresponent. La declaració d'aptitud correspondrà a l'autoritat competent de la Corporació.

L'aspirant que no superi el període de pràctiques, perdrà tots els drets al seu nomenament com a



Ajuntament de Muro

personal laboral, i deixarà de formar part de la borsa. Així mateix, en qualsevol moment del període de practiques podrà ser determinada l'eliminació d'un aspirant per motius disciplinaris.

SETZENA.-VIGÈNCIA DE LA BORSA

Aquesta borsa tindrà vigència fins la creació d'una nova borsa de la mateixa categoria, que substituirà aquesta.

SETENA.- INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Muro (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>), al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes (1) des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament i de forma alternativa recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB de la convocatòria.

ANNEX I. MODEL SOL·LICITUD

Model de sol·licitud/ instància Tècnic Sociosanitari a l'Ajuntament Muro

En/Na.....,major d'edat, amb DNI.....i domicili a efectes de notificacions a.....amb telèfon (fixo i mòbil)..... i adreça de correu electrònic.....

EXPOSA:

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria per constituir una Borsa de Tècnic Sociosanitari a l'Ajuntament de Muro.
2. Que declar responsablement estar en possessió de tots i cada un dels requisits o condicions exigits a la base segona de la convocatòria.



Ajuntament de Muro

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor i del permís de conduir B1 i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Fotocòpia compulsada del certificat, títol o diploma del nivell de llengua catalana (B1 o superior).
- d) Documents acreditatius i certificacions requerides pels mèrits a valorar (originals o fotocòpies compulsades)
- e) Certificat de la vida laboral.

Per tot l'exposat, **SOL·LICIT:**

Ser admès/esa i poder prendre part en el procediment selectiu indicat.

Muro,de.....de 2021

(Signatura)

Sr. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MURO

De conformitat al que disposen la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets humans, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07440 – Muro, Plaça del Comte d'Empúries, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

2.1.3. Ajuda per a fills dels treballadors.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 31,85€ mensuals en concepte d'ajuda per a estudis de fills de treballadors a la Sra. xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx (xx.xxx.802-Y), a partir de la nòmina d'octubre de 2021.

2n. Notificar el present acord a la interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.



Ajuntament de Muro

2.1.4. Reconeixement serveis previs.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

- 1r. Aprovar, com a data d'antiguitat dia 01 d'octubre de 2002, a efectes de meritació de triennis.
- 2n. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de 4 trienni categoria A2 i 2 triennis categoria A1, dins la nòmina del mes de setembre de de 2021
- 3r. Notificar el present acord als interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

2.2. Comptes i Hisenda

2.2.1. Aprovació contractes menors

Vists els informes dels regidors de l'Ajuntament de Muro relatius als contractes menors que es relacionen.

Atès l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i donat que:

PRIMER. Justificació de la no alteració de l'objecte dels contractes:

No s'està alterant l'objecte dels contractes per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

No s'està fraccionant irregularment l'objecte dels contractes per evitar el procediment o la publicitat que els correspondria.

No hi ha concatenació, any rere any, d'aquests contractes menors.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

- 1r.- Adjudicar els contractes menors relacionats als contractistes especificats per un import total de 11.665,23 euros.
- 2n.- Aprovar la despesa corresponent a les adjudicacions de les contractacions amb càrrec a les aplicacions pressupostàries relacionades.
- 3r.- Incorporar les factures, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, reconeixent les obligacions i que es tramitin els pagaments corresponents.



Ajuntament de Muro

4t.- Que es publiquin els contractes menors al Perfil de Contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, comprnent la informació a publicar el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

5è.- Notificar el present acord als interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

2.2.2. Aprovació de bestretes de caixa fixa

Vist que amb data de 04.02.2021, va ser sol·licitat per els regidors amb delegacions de gestió , una bestreta de caixa fixa per import de 181.747,33 euros, a fi d'atendre despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu com a dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació, atencions protocol·làries, i unes altres de similars característiques.

Vist que amb data 08.02.2021, per resolució de batlia N.º 2021/213 es va aprovar l'autorització de pagaments amb el caràcter de «bestreta de caixa fixa», nomenant habilitat pagador a Joan Moragues Pujol.

Vist que s'ha presentat per l'habilitat, compte justificatiu i a l'aplicatiu comptable figuren els documents que la suporten.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe d'Intervenció, i de conformitat amb allò estipulat a la Base 44 de les Bases d'execució del pressupost municipal.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar el compte justificatiu de la bestreta de caixa fixa autoritzat mitjançant Resolució de Batlia de data 8.02.2021, amb nombre de deslliurament 2021/213, per import de 8.122,55 euros, per atendre a les següents despeses relacionades en el present acord.

SEGON. Comunicar la present resolució a l'habilitat, a l'Interventor i al Tresorer municipal.

2.3. Educació i Joventut

2.3.1. Bases específiques reguladores per la concessió de subvencions per alumnes de preescolar, educació infantil, primària, secundària obligatòria, batxiller i cicles formatiu de grau mitjà corresponent el curs 2021-2022.

El regidor d'educació presenta la proposta de bases reguladores per la concessió de subvencions per alumnes de preescolar, educació infantil, primària, secundària obligatòria, batxiller i cicles formatiu de grau mitjà corresponent el curs 2021-2022.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda::

PRIMER. Aprovar les bases reguladores per la concessió de subvencions per alumnes de preescolar, educació infantil, primària, secundària obligatòria, batxiller i cicles formatiu de grau mitjà corresponent el curs 2021-2022.

SEGON. Autoritzar la despesa a càrrec de les aplicacions pressupostàries 3260.48905, 3260.47901 i



Ajuntament de Muro
3260.48901 del pressupost de despeses de 2021.

TERCER. Publicar les Bases al BOIB, al tauler d'edictes i a la pàgina web de la Corporació.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER ALUMNES DE PREESCOLAR, EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA, SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA, BATXILLER I CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ CORRESPONENT EL CURS 2021-2022.

1. OBJECTE DE LES SUBVENCIONS

1.- L'Ajuntament de Muro vol ajudar amb les despeses de material didàctic a les famílies amb fills i filles de preescolar, educació infantil, primària, secundària obligatòria, batxiller i cicles formatius de grau mitjà.

2.- S'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament de Muro, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els següents requisits:

- a) Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa de les persones beneficiàries.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent la persona beneficiària de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
- c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social.

2. REQUISITS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran ser persones beneficiàries de la convocatòria els/les pares/mares, tutors/es legals de l'alumnat o l'alumne/a major d'edat matriculat durant el curs escolar 2021-2022 i empadronat al municipi de Muro.

3. FINANÇAMENT DE LES ACTUACIONS

La quantia de la concessió serà de 50€ per alumne/a. Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació, sempre i quan no superi el cost de l'activitat subvencionada.

4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades, han de presentar la seva sol·licitud (Annex I), que s'haurà de presentar acompanyat de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o targeta de resident del sol·licitant.
- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o targeta de resident de l'estudiant.
- c) Documentació acreditativa d'estar matriculat al curs 2021/2022 (alumnes de batxiller i CFGM).
- d) Llibre de família o document acreditatiu de la representació legal de l'alumne/a.



Ajuntament de Muro

- e) Declaració responsable de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a legal de l'alumnat, o l'alumne/a en el cas de que sigui major d'edat) de no trobar-se inhabilitat per a obtenir subvencions de les Administracions públiques, de no ser deutor de la Hisenda pública i d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social (Annex II).
- f) Declaració responsable de la persona sol·licitant que no ha rebut cap altre subvenció pel mateix concepte (Annex III).
- g) Factures o documents equivalents en el tràfic mercantil o administratiu justificatius de la despesa realitzada.*
- h) Justificants pagament de les factures presentades.
- i) Fotocòpia compte bancari en què s'ha de realitzar la transferència de l'ajuda.

** Es donarà vàlida a les quanties abonades com quota de material escolar dels centres educatius amb acord vigent amb l'Ajuntament de compromís de facilitar la informació necessària perquè la intervenció de l'Ajuntament pugui comprovar que la despesa efectiva realitzada es correspon a la finalitat de la present subvenció en el posterior control financer de la mateixa.*

El termini de presentació de sol·licituds és dia 5 de novembre de 2021.

5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. En el cas de que, conclòs el termini de presentació de sol·licituds, aquesta no reuneixi els requisits necessaris per a la seva tramitació, es requerirà a la persona sol·licitant perquè esmeni les deficiències advertides en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, quedant advertit que de no fer-ho així, se'l tindrà per desistit a la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.
2. El procediment de concessió de la subvenció s'ajustarà al que preceptua al procediment de tramitació de subvencions de la Llei General de Subvencions 38/2003, i al procediment administratiu comú previst a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ I PONDERACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. La present convocatòria està finançada amb càrrec als pressupostos municipals en les següents partides: 3260.47901, 3260.48901 i 3260.48905.
2. Les ajudes s'atorgaran de la següent manera:
 - a) Import per alumne/a matriculat a escoletes de 0 a 3 anys: 50€
 - b) Import per alumne/a matriculat a Educació Infantil de 0 a 6 anys: 50€
 - c) Import per alumne/a matriculat a Educació Primària de 6 a 11 anys: 50€
 - e) Import per alumne/a matriculat a Educació Secundària Obligatoria: 50€
 - f) Import per alumne/a matriculat a Batxiller: 50€
 - g) Import per alumne/a matriculat a Cicle Formatiu Grau Mitjà: 50€

3. Es podran desestimar aquelles peticions que segons el contingut dels justificants es considerin no aptes per a ser subvencionades.



Ajuntament de Muro

7. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT I TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

1. L'òrgan competent per iniciar i resoldre el procediment és la Batlia de l'Ajuntament de Muro.
2. L'òrgan competent per instruir el procediment és el Regidor d'educació i joventut.
3. Les ajudes seran aprovades per la Junta de Govern a qui li correspon la interpretació d'aquestes bases i la potestat de modificar les quanties estipulades al punt 6.

8. FACULTATS DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL PER A GARANTIR L'ADEQUADA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

1. Per a exercir el control, la intervenció municipal tindrà les següents facultats:
 - a) El lliure accés a la documentació objecte de comprovació.
 - b) L'obtenció de còpia o la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualssevol altre document relatiu a les operacions a les que es dedueixin indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destí de la subvenció.
2. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions, sense perjudici de les sancions que poguessin correspondre.

9. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA FINALITAT PER LA QUE SE CONCEDÍ LA SUBVENCIÓ I DE L'APLICACIÓ DELS FONS PERCEBUTS.

1. L'acreditació de la realització de l'objecte de la subvenció es realitzarà amb la presentació dels pertinents justificants de despesa del curs actual 2021-2022.
2. Hauran de presentar-se originals i fotocòpies que seran diligenciades per l'administració municipal, tornant-se els originals a les persones interessades.
3. Transcorreguts els terminis establerts sense haver justificat les despeses, les quantitats atorgades es donaran de baixa del pressupost previ l'acord exprés corresponent per part de l'òrgan competent, llevat dels casos en què es sol·liciti una pròrroga, degudament justificada i com a causa excepcional, petició que serà resolta per l'òrgan corresponent, d'acord amb el procediment establert a les bases generals i a la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

10. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES

Les subvencions objecte de la present convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra concedida per entitats públiques o privades pel mateix objecte, sempre i quan la suma rebuda no superi el cost de l'activitat subvencionada.

11. PUBLICACIÓ



Ajuntament de Muro

Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. També es trobarà a disposició de totes les persones interessades a la web de l'Ajuntament de Muro (www.ajmuro.net) i la BNDS.

12. PAGAMENT

Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import concedit es lliurarà en un termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.

ANNEX I: SOL·LICITUD DE SUBVENCIO

Dades del/de la representant

Cognoms i nom

DNI

En qualitat de

Dades del

sol·licitant

Sol·licitant

CIF

Adreça

Municipi

Telèfon

Adreça electrònica

SOL·LICIT

la subvenció d'acord amb la convocatòria de subvencions corresponents a alumnes de preescolar, educació infantil, primària, secundària obligatòria, batxiller i cicles formatius de grau mitjà corresponent el curs 2021-2022.

I DECLAR:

1. Que són certes les dades que consten en aquesta sol·licitud i en els documents que l'acompanyen.
2. Que compleixo i accepto tots el requisits exigits a les bases específiques reguladores de la convocatòria de subvencions.

,

de

de 2021



Ajuntament de Muro

Signatura

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE MURO

ANNEX II

DECLARACIÓ JURADA

En/na _____ sol·licitant d'aquesta ajuda, declara que no es troba inhabilitat per a obtenir subvencions de les Administracions públiques, no es deutor de la Hisenda pública i està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

I declara que accepta les bases de la convocatòria, que les dades que aporta s'ajusten a la realitat i que autoritza l'Ajuntament de Muro a fer les comprovacions que consideri oportunes.

Muro, _____ de _____ de 2021

Signatura

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na _____ sol·licitant d'aquesta ajuda, declara que:

No ha sol·licitat ni rebut cap altre subvenció pel mateix concepte de llibres, material didàctic, desplaçament i que no es trobava adherit als fons de llibre durant el curs 2021- 2022.

Sí ha sol·licitat o rebut altre subvenció pel mateix concepte de llibres, material didàctic,



Ajuntament de Muro

desplaçament. Que es detalla a continuació:

Entitat subvencionadora:

Quantitat de la subvenció:

Muro, _____ de _____ de 2021

Signatura

2.4. Turisme i Zona Costanera

2.4.1. Sol·licitud autorització activitats esportives a la Platja de Muro per part de la Direcció Insular d'Esports del Consell de Mallorca

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

- 1r. Aprovar l'informe del Coordinador de Seguretat de Platges
- 2n. Autoritzar la realització de les activitats esportives de piragüisme i pàdel surf amb les condicions establertes a l'informe del coordinador de seguretat de platges..
- 3r. Notificar el present acord als interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

2.5. Urbanisme i Obres

2.5.1. Instància de xxxxx xxxxxxxx xxxxxx sol·licitant autorització per la neteja del nínxol 44N

Vist l'expedient relatiu a la instància de xxxxx xxxxxxxx xxxxxx sol·licitant autorització per la neteja de les restes inhumades al nínxol núm 44N.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda acceptar la sol·licitud esmentada.

3. Acord urgent

3.1. Comptes i Hisenda

3.1.1. Resolució de recurs de reposició contra l'acord de la Junta de Govern Local de 29 de juny de 2020 pel que es requeria a l'adjudicatari del servei de minitren per iniciar la prestació el 1 de juliol de 2020



Ajuntament de Muro

La Junta de Govern local, per unanimitat, declara la urgència del present punt.

El 29 de juny de 2020 la Junta de Govern Local va acordar requerir a l'adjudicatari del servei de minitren per iniciar la prestació del servei a partir del dia 1 de juliol, amb les condicions detallades a l'informe de l'enginyer municipal.

El 13 de juliol de 2020, Pedro Antonio Fornés Noceras, actuant en representació de la societat mercantil Contenedors Muro SL, va presentar un recurs de reposició (Reg. Entrada 2020.2048) contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 29 de juny de 2020. En el recurs de reposició al·lega que el minitren està avariats degut a la instal·lació per part de l'Ajuntament de ressalts en els carrers de la Platja de Muro del itinerari del minitren, els quals són massa pronunciats i incompleixen la normativa. Exposa que l'Ajuntament es va comprometre a la substitució dels ressalts per altres que compleixen la normativa i no provoquessin averies contínues a l'estructura dels vagons, i a data del recurs no s'han substituït. En el mateix sol·licita:

« Que se tenga por formulado RECURSO DE REPOSICIÓN contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 29 de junio de 2020, y previos los trámites de rigor, se estime, revocándose el Acuerdo impugnado, y se declare la existencia de una imposibilidad absoluta para dar cumplimiento al requerimiento de inicial la prestación del servicio de mini tren a partir del 1/07/2020, y se posponga el inicio del servicio en tanto en cuanto no se proceda a la reparación del mini tren y se sustituyan los badenes existentes.»

El recurs s'ha presentat dintre del termini d'un mes previst al article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El dia 22 de setembre de 2020, l'arquitecta tècnica municipal va informar que realitzada la inspecció d'alguns reductors de velocitat, es va comprovar que alguns no complien els criteris de disseny establerts per aquests dispositius en punts de la Xarxa de Carreteres de l'Estat.

El 13 de gener de 2021, es finalitza l'adequació dels reductors de velocitat als criteris de disseny de la Xarxa de Carreteres de l'Estat.

Vist el contracte administratiu especial pel transport temporal de persones denominat minitren turístic de data 26 de gener de 2018, amb una vigència de quatre temporades a partir de 2018, des del dia 1 de maig fins el dia 31 d'octubre.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Estimar el recurs de reposició de Contenedors Muro SL.

SEGON. Declarar suspès el contracte administratiu especial del servei de transport temporal de persones denominat minitren turístic de data 26 de gener de 2018, subscrit amb l'entitat mercantil CONTENIDORS MURO, S.L. que té una vigència de 4 anys, durant la temporada 2020. En



Ajuntament de Muro

conseqüència, determinar que s'ha de considerar suspès el contracte des del dia 14 de març 2020 fins el dia 31 d'octubre de 2020.

TERCER. Iniciar expedient per determinar els danys i perjudicis que efectivament hagi sofert el contractista segons el disposat en la clàusula 22 del Plec de Clàusules Administratives Particulars del Contracte.

En aquest estat, i no havent-hi més afers per tractar, l'Alcalde donà per acabada la sessió a les 08:30 hores, aixecant-se de la mateixa aquesta acta que, llegida i conforme, signaran l'Alcalde i el Secretari, que ho certifica.

Muro, a la data de la signatura electrònica

El batle

El secretari