

## **Model de sol·licitud/instància Personal de Serveis Generals de la Residència**

En/Na.....major d'edat, amb DNI.....i domicili a efectes de notificacions a.....amb telèfon (fixo i mòbil).....i adreça de correu electrònic.....

EXPOSA:

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria per constituir una Borsa de personal de SERVEIS GENERAL de la Residència de l'Ajuntament de Muro per cobrir les necessitats urgents, substitucions, vacances, permisos, llicències o places vacants, mitjançant contracte laboral temporal.

2. Que declar responsablement estar en possessió de tots i cada un dels requisits o condicions exigits a la base tercera de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- a) Fotocopia compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocopia compulsada de la titulació exigida.
- c) Documents acreditatius i certificacions requerides pels mèrits a valorar (originals o fotocòpies compulsades).

Pertot l'exposat, SOL-LICIT:

Ser admès/essa i poder prendre part en el procediment selectiu indicat.

Muro, .....de..... de 2019

(Signatura)

Sr. BATLE-PRESIDENT DE L-AJUNTAMENT DE MURO.