

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA TERCERA EDAT DE L'EDIFICI MUNICIPAL DEL CARRER SANTS APÒSTOLS.**

## **1.- Objecte del contracte.**

És l'explotació i manteniment del servei de Bar de la Tercera Edat de l'edifici municipal del Carrer Sants Apòstols, que inclou el servei de bar del local annex del carrer Lluís Carreres, propietat de l'Ajuntament, i cedit el seu ús a l'Associació de la Tercera Edat de Muro.

La codificació CPV és:

5510- Servicios de Hostelería.

5541- Servicios de gestión de bares.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, de conformitat amb l'establert a l'article 19.1.b) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat mitjançant RDL 3/2011, de 14 de novembre.

El servei de Bar es troba totalment instal·lat i dotat de les eines i objectes necessaris, i la resta del material necessari per al seu bon funcionament haurà de ser aportat pel contractista.

La instal·lació de Bar objecte del present contracte es troba situat en l'edifici municipal del Carrer Sants Apòstols, i inclou el servei de bar del local annex del carrer Lluís Carreres. La cessió d'ús va ser atorgada a l'Associació de la Tercera Edat de Muro, per tal circumstància, l'adjudicatari quedarà supeditat a l'activitat desenvolupada pels jubilats i pensionistes, atorgant-los prioritat o preferència tant en la prestació del servei, com en la utilització del local. En aplicació del que disposa l'art. 150.2 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, als jubilats i pensionistes associats de Muro se'ls aplicarà en tots els serveis una tarifa especial consistent en la reducció del 20% dels preus establerts.

## **2.- Procediment de selecció i adjudicació.**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret 3/2011 del 4 de novembre (en endavant TRLCSP).

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

### **3.- Perfil del contractant.**

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: <http://www.ajmuro.net>.

### **4.- Import del contracte. Tipus de licitació i cànon a satisfer pel contractista.**

El pressupost base de licitació del present contracte, a millorar a l'alça, puja a la quantia de 413,23 € anuals més 86,77 € d'IVA, que suposa un total de 500,00 € anuals.

El cànon s'actualitzarà anualment en funció de l'IPC. Es tindrà en compte com a data de referència, en la primera revisió, la de la signatura del contracte.

En posteriors revisions, la data de referència serà la resolució per la qual es va acordar prorrogar el contracte. A més l'adjudicatari haurà d'abonar l'import de les despeses de la publicitat oficial i anuncis del contracte.

L'import anual de l'esmentat cànon es farà efectiu pel contractista per semestres avançats.

## **5.- Duració del contracte.**

La duració de la contracte serà de deu anys, a comptar des del dia següent al de la firma del pertinent contracte.

Si bé podrà ser prorrogat anualment, per mutu acord entre les parts i per un període màxim de cinc anys. Les sol·licituds de pròrroga per part de l'interessat han de realitzar-se amb sis mesos d'antel·lació a la data de finalització del contracte.

Al termini del contracte, la totalitat de les instal·lacions o millores efectuades pel contractista revertiran a la plena propietat de l'Ajuntament.

## **6.- Obligacions Bàsiques del Contractista.**

Seràn obligacions bàsiques del contractista les següents:

- a) Procedir a fer-se càrrec de la instal·lació i a la conservació, manteniment i tenir en perfecte estat de funcionament i neteja el Bar de la Tercera Edat i el local annexe del Carrer Lluís Carreres, i les instal·lacions objecte de la present contracte.
- b) Procedir, a càrrec seu, a l'adquisició i instal·lació d'aquells elements, maquinària, instal·lacions, útils i eines necessàries pel seu normal desenvolupament, així com el mobiliari adequat, al marge del béns i materials que pugui aportar l'Ajuntament.
- c) Prestar el servei i tenir en funcionament el Bar de la Tercer Edat i del local annexe amb les seves instal·lacions i serveis annexes, els quals funcionaran amb subjecció estricta a les Normes reglamentàries, així com les disposicions que dicta la batlia en matèria de la seva competència dins de les atribucions que la vigent legislació li confereixen.
- d) El servei es prestarà pel contractista durant el termini de duració del contracte essent del seu càrrec les despeses que s'originin, incloses les de fons i manteniment del Bar i del local annexe així com dels impostos i taxes que es derivin del contracte.

Les despeses d'energia elèctrica i d'aigua potable aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Així mateix el contractista haurà de dur a terme i fer les actuacions pertinents per fer la recollida de fems adequada a la normativa establerta en cada moment i en especial, al Pla de Gestió de Residus Sòlids de l'illa de Mallorca.

e) Subscriure a favor de l'ajuntament una pòlissa d'assegurança de l'edifici destinat a Bar de la Tercera Edat i del local annexe i les seves instal·lacions que compregui incendi, civil i robatori.

La pòlissa deurà de continuar en vigor fins que no es produeixi la reversió a l'Ajuntament a la finalització de la contracte, havent-se de revisar anualment el capital assegurat, conforme a la variació de l'IPC.

L'incompliment de l'obligació de concertar les assegurances o el retard en el pagament de les primes, facultarà a l'Ajuntament per a la resolució del contracte.

f) No alienar bens afectes al contracte que haguessin de revertir a l'ajuntament atorgat, ni gravar-los, excepte amb autorització expressa de la Corporació.

g) Exercir, per sí, el contracte i no cedir-lo ni traspasar-lo a tercera persona sense l'avinença de la Corporació.

h) Tenir obert al públic i en explotació tant el Bar de la Tercera Edat com el bar del local annexe durant el contracte, havent de respectar els horaris normals o els que determini l'autoritat municipal. Per tant, durant l'horari d'obertura s'haurà de donar servei a les dues plantes: al bar de la tercera edat i al bar del local annexe.

Quan el contractista vulgui organitzar altres activitats alienes a l'ús objecte del contracte o organitzar festes dins el recinte del bar de la tercera edat i del local annexe, haurà de sol·licitar i obtenir prèviament de l'òrgan pertinent de l'Ajuntament el corresponent permís o autorització.

i) Prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris, i percebrà com a contraprestació als seus serveis i vendes, les quantitats que siguin procedents dintre dels límits que en l'exercici de les potestats reconegudes a l'Administració concedent aprovi l'ajuntament o siguin fixades per altres administracions públiques competents.

Els preus de les consumicions i dels altres serveis no podran ser superiors als preus mitjans de la resta de bars ubicats a la vila de Muro.

No obstant, els preus establerts tindran un descompte del 20% quan el client sia una persona de la tercera edat.

L'alcaldia podrà imposar les sancions per incompliment del contracte que, dintre dels límits legals, estableixen els reglaments d'aplicació.

i) Emprar la llengua pròpia de la CAIB en els anuncis d'informació dels productes posats a la venda, i en qualsevol altre tipus de cartells anunciats.

j) Vigilar per tal d'evitar qualsevol tipus de mal ús de les instal·lacions.

k) Adobar els desperfectes i realitzar totes les reparacions necessàries en el dos locals i en les instal·lacions, per tornar al final del contracte el bar i el local annexe amb el mateix estat en que es varen rebre.

m) Serà obligació del contractista adaptar-se al compliment de les diferents normatives sectorials en matèria de sanitat, seguretat, higiene, medi ambient, salut laboral, protecció contra incendis, turisme o altres aplicables al Bar de la tercera edat i del local annexe o instal·lacions objecte de la contracte.

A tal efecte el contractista s'obliga a posar al dia totes les llicències, autoritzacions o permisos que es precisin per poder desenvolupar l'activitat objecte del contracte.

ñ) Indemnitzar a tercers dels danys que es derivin de l'exercici de la contracte, excepte quan s'haguessin produït per actes dictats per una ordre imposada per l'Ajuntament.

A tal efecte deurà subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat davant tercers.

- l) A mantenir en perfecte estat el local dedicat a bar i el local annexe del carrer Lluís Carreres.

Així mateix, haurà de procedir a realitzar les obres de reparació que es precisin a fi de que el bar i el local annexe es mantenguin en les degudes condicions en tot moment. Així mateix les reparacions del mobiliari seran a càrrec del contractista.

Quedaran en benefici de l'Ajuntament qualsevols millores que es facin en el bar i el local annexe i a les instal·lacions objecte del contracte durant el termini d'aquesta.

Les dites millores requeriran sempre autorització de l'Ajuntament, prèvia petició raonada del contractista i sense perjudici d'obtenir, en el seu cas, altres autoritzacions o permisos.

- m) A abandonar i deixar lliures els béns objecte del contracte quan hagi vençut el termini i a reconèixer la potestat de l'ajuntament per acordar i executar el llançament en cas d'incompliment d'aquesta clàusula.
- n) El contractista haurà de contractar pel seu compte i risc al personal necessari per el funcionament i explotació del servei de bar.
- o) L'adjudicatari haurà de prestar servei de bar sempre que l'Associació dugui a terme activitat.

De manera general, qualsevol incompliment dels apartats d'aquesta clàusula, facultarà a l'Ajuntament per acordar la resolució del contracte.

## **7.- Drets del Contractista.**

Seran drets del contractista:

- a) Ocupar i explotar l'objecte del contracte, que serà exclusivament el bar de la tercera edat i el bar del local annexe així com a utilitzar els béns necessaris per al servei.

- b) Percebre dels usuaris les retribucions i/o preus corresponents a la prestació dels serveis.
- c) Poder retirar a l'acabament del contracte, els elements, maquinària i instal·lacions de propietat acreditada del contractista..
- d) A obtenir indemnització dels danys i perjudicis ocasionats per una possible suspensió temporal del contracte, quan es produís per motius d'interès públic, independentment de la culpa del contractista.
- e) A obtenir de l'Ajuntament la protecció adequada per a l'explotació adequada de l'objecte del contracte.

### **8.- Potestats de l'Ajuntament.**

La Corporació Municipal tindrà, sense perjudici de les demés que siguin procedents, les següents potestats:

- a) Fiscalitzar la gestió del contractista a fi de que es compleixen les obligacions per satisfer l'interès públic. A tal efecte podrà inspeccionar el servei i dictar les ordres precises per a mantenir o regular les condicions que es regulen als Plecs de la contractació.
- b) Imposar al contractista les correccions pertinents per raó de les infraccions.
- c) Deixar sense efecte el contracte abans del seu venciment, quan ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant el rescabament dels danys que s'ocassionessin al contractista o sense tal rescabament quan no procedís.
- d) Fiscalitzar els preus de venda dels productes, adoptant les mesures correctores procedents, amb independència de les sancions a imposar.

### **9.- Extinció i Causes de Resolució del Contracte.**

Seràn causes de resolució i extinció del contracte les següents:

- a) Resolució per incórrer el contractista en infracció molt greu de les seves obligacions essencials, previ expedient amb advertència fefaent de les concretes deficiències, i concessió expressa d'un termini prudencial, d'acord amb la naturalesa de tals deficiències, per poder subsanar-les, previ expedient en el qual es justifiqui la necessitat.
- b) Reversió del servei a l'ajuntament per compliment del termini establert al contracte.

- c) Rescat del servei per l'ajuntament, previ expedient en el qual es justifiqui la necessitat.
- d) Declaració de fallida o suspensió de pagaments o mort de l'empresari individual.
- e) Declaració de fallida o suspensió de pagaments o extinció de la persona jurídica gestora.

Així mateix, en el cas de que es mantingués tancat, sense autorització de la batlia, els locals durant deu dies continus o trenta discontinus durant una any natural, serà motiu de caducitat i resolució del contracte sense dret a indemnització.

Serà també causa de resolució del contracte, segons els casos, l'incompliment o inobservància per part del contractista de qualsevol de les condicions o obligacions contingudes en els presents plecs.

Les sancions podran ser imposades per l'autoritat municipal competent, previ el pertinent expedient.

#### **10.- Reversió.**

Totes les obres, instal·lacions o modificacions que, com a conseqüència del contracte, realitzi el contractista pel seu compte, revertiran en bon estat a l'Ajuntament al termini fixat pel contracte, passant a ser de plena propietat municipal.

La reversió comprendrà tots aquells béns que, encara essent susceptibles de trasllat sense deteriorament de la cosa a que estan units, concorrin a satisfer les necessitats de l'explotació de l'establiment.

En un termini de dos mesos abans de la finalització del contracte i anterior a la reversió, l'òrgan competent adoptarà les mesures encaminades a que el lliurament dels bens es verifiqui en les condicions convengudes.

#### **11.- Garantia Definitiva.**

La garantia definitiva serà l'equivalent del 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, i a més, la quantitat de 3.726,04



Euros, corresponents al que preveu el reglament de béns en relació al valor del domini públic ocupat, mitjançant metàl·lic o aval bancari.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament del Text Refós. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'aquest text legal s'estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 100.

## **12.- Acreditació de l'aptitud per a contractar.**

Hi podran a presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no concorrin en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar de les persones naturals, mitjançant fotocòpia del Document d'identitat del participant o el seu representant. A més en el cas que s'actui en representació d'una altra persona o entitat poder notarial.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

c) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats Membres de la Unió Europea, per la seva inscripció al registre procedent d'acord amb la Legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial on radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a) mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan dit document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) quan es tracti d'empreses d'Estat membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també podrà substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

### 3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o més dels mitjans següents:

- a) Declaració sobre el volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi en contracte, per import igual o superior a 1.650,00 euros, en un dels tres últims anys.
- b) Justificant de l'existència d'assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 1.650,00 euros.

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per un o varis dels següents mitjans:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexes o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els

mitjans d'estudi i d'investigació dels que disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

i) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

### **13.- Presentació de proposicions i documentació administrativa.**

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Muro, Plaça Comte d'Empúries, núm. 1, en horari d'atenció al públic, en el termini de quinze dies a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les ofertes poden presentar-se, per correu, per telefax en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del candidat.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas,

transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc pot subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les ofertes per a prendre part en la negociació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel candidat i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «proposició per a licitar la contractació del servei de Bar de la Tercera Edat». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Avaluable de forma automàtica.**
- **Sobre «C»: Documentació Avaluable mitjançant judici de valor.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies compulsades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents, així com una relació enumerada dels mateixos:

### **SOBRE «A»**

#### **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: (veure clàusula dotzena)**

##### **a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.**

- Es a dir, el DNI còpia compulsada quan es tracti d'un empresari individual.

- Si és persona jurídica, cal presentar el NIF o CIF i l'escriptura de constitució o modificació de la societat inscrita en el registre mercantil.

Si aquest darrer requisit no és exigible per la legislació mercantil,

cal presentar l'escriptura de constitució i/o modificació, els estatuts o l'acta fundacional inscrits en el registre públic que correspongui.

**b) Documents que acreditin la representació.**

— Els qui compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el candidat fos una persona jurídica, aquest poder ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

**c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.**

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectuï.

**d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.**

Per qualsevol dels mitjans establerts als articles 75 a 78 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre- TRLCSP.

**e) Si s'escau, una direcció de correu electrònic on poder efectuar les notificacions.**

**SOBRE «B»**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA –AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA:**

**- Oferta econòmica:**

Es presentarà conforme al següent model:

«El Sr. \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat del procediment obert per a la contractació de l'explotació i manteniment del servei de Bar de la Tercera Edat, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte pel valor estimat de \_\_\_\_\_ euros anuals i \_\_\_\_\_ euros anuals corresponents a l'impost sobre el valor afegit.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Signatura de l'oferent: \_\_\_\_\_».

**SOBRE “ C ”:**  
**DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:**

**Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes.**

En aquest sobre s'inclouran les millores en les instal·lacions que cada licitador vulgui proposar i que permetin una millor qualitat en el servei per als usuaris, i aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en aquest sobre.

La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, donarà lloc a la no-valoració de la documentació.

La documentació exigida es podrà presentar en original o còpia degudament compulsada o autenticada per l'Administració o per notari.

#### **14.- Criteris d'adjudicació.**

Per a la valoració del concurs es tindran en compte els següents criteris:

##### **A.- Criteris quantificables automàticament, es puntuaran per ordre decreixent:**

Millora del cànon o preu de licitació anual, a l'alça..... Fins a 60 punts.

S'assignaran 60 punts a l'oferta que ofereixi el millor cànon, i a la resta se li assignarà una puntuació proporcional, segons la següent fórmula:

$$P_i = (C_i - C_t) \times 60 / (C_{\max} - C_t)$$

$P_i$  = puntuació assignada a l'oferta  $i$

$C_i$  = cànon ofertat per la oferta  $i$

$C_{\max}$  = màxim cànon ofertat

$C_t$  = cànon tipus

##### **B.- Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:**

- Millora de les instal·lacions objecte del contracte ..... Fins a 20 punts.  
S'atorgarà la puntuació màxima de 20 punts al licitador que presenti l'oferta més alta de millora de les instal·lacions adequades a l'objecte del contracte i les demés ofertes inferiors es valoraran proporcionalment.

- Millores en la prestació del servei..... Fins a 20 punts.



S'atorgarà la puntuació màxima de 20 punts al licitador que presenti l'oferta més alta de millores al servei adequades a l'objecte del contracte, i les demés ofertes inferiors es valoraran proporcionalment.

### **15.- Mesa de Contractació.**

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb el article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

- Martí Fornés Carbonell, que actuarà com a President de la Mesa.
- Francisco Sabater Mulet, vocal (secretari de la corporació).
- José Gómez de la Cruz, vocal (interventor de la Corporació).
- Damiana Ramis Ramis, vocal (Regidora de Sanitat Serveis Socials, Residència i Tercera Edat).
- Xavier Morla Cuesta, vocal.
- Bartomeu Marimón Simó, que actuarà com a secretari de la Mesa.

### **16.- Prerrogatives de l'administració.**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.

d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

L'òrgan de contractació es reserva la facultat de deixar sense efecte el procediment si considera que no podrà ser executat adequadament per cap de les empreses o licitadors presentats.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir els tràmits previstos en l'art. 211 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. ■

### **17.- Obertura de Proposicions.**

La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 8:00 hores, en acte intern, procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C» que contenen els criteris la ponderació depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

### **18.- Requeriment de Documentació.**

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor, i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació depèn d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris la ponderació és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

### **19.- Adjudicació del Contracte.**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

## **20.- Formalització del Contracte.**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

## **21.- Penalitats per incompliment.**

Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució dels treballs es qualificaran com a molt greus, greus i lleus.

A) Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

- No iniciar la prestació del servei en els terminis establerts o cessació en la prestació del mateix, excepte causes de força major.
- La cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- La prestació o execució manifestament negligent o irregular dels treballs.
- Comportaments dels que es desprèn actuacions contràries a les normes ètiques i educatives acceptades per la deontologia professional.
- La desobediència a les instruccions dels responsables del servei encarregat de la vigilància de la prestació, relatives al desenvolupament del treball i, en general, a les normes que regulen la prestació dels mateixos.
- Els incidents del personal contractat amb els destinataris del servei i el ciutadà en general, tant per tracte incorrecte, com per deficiència en la prestació del treball.

B) Tindran la consideració d'infraccions greus:

- La utilització incorrecta dels mitjans materials i infraestructura llocs a disposició de l'adjudicatari per l'Ajuntament.
- La manca d'ordre i neteja en les instal·lacions inclosa la terrassa i zona enjardinada, mobiliari i estris.

- L'emmagatzematge d'estris, utensilis, subministraments, en zona no destinada a ús exclusiu d'emmagatzematge, que haurà d'estar degudament delimitat.
- Reiteració de la tercera infracció lleu en el període d'un any, si les dues anteriors haguessin estat sancionades per resolució ferma.
- Aquelles que alguna manera signifiquin detriment en les condicions establertes en aquests Plecs, amb perjudici greu de la prestació del Servei.

#### C) Tindran consideració d'infraccions lleus:

- Totes les altres no previstes anteriorment i que d'alguna manera signifiquin detriment en les condicions establertes en aquests Plecs, amb perjudici no greu de la prestació del servei.

Les sancions que es poden imposar al contractista seran les següents:

- a) Per la comissió de faltes molt greus: multes a partir de 300 euros, fins a l'import de la garantia definitiva.
- b) Per la comissió de faltes greus: multes de més de 150 a 300 euros en funció de la gravetat dels fets.
- c) Per la comissió de faltes lleus: en tot cas advertència, podent imposar multes de fins a 150 euros en funció de la gravetat dels fets.

No obstant, en cas d'infraccions molt greus l'Ajuntament podrà optar entre la imposició d'aquestes sancions, segons el que preveu aquesta clàusula, o l'inici del corresponent expedient per a la resolució del contracte.

Les sancions s'imposaran, prèvia tramitació del corresponent expedient en el que es donarà audiència a l'interessat.

#### **22.- Risc i ventura del contractista.**

El contractista gestiona el servei al seu risc i ventura, i no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues o perjudicis ocasionats al servei, a excepció de causes de força major.

#### **23.- Resolució del Contracte.**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici oa instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

#### **24.- Règim Jurídic del Contracte.**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per allò no previst en ell, serà d'aplicació el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi al Text Refós; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Real Decret Legislatiu 3/ 2011, de 14 de novembre.

Muro, 14 de juny de 2016.

El batle,

Martí Fornés Carbonell.