

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT, AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PER A LA CONCESSIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE DIFERENTS ESPAIS PÚBLICS PER A L'EXPLOTACIÓ DE JOCS INFANTILS A PLATJA DE MURO DURANT ELS EXERCICIS DE 2017, 2018 i 2019.-

1r.- Objecte i naturalesa jurídica.- És l'adjudicació a tercers, mitjançant procediment obert, oferta econòmica més avantatjosa amb varis criteris d'adjudicació, de l'autorització d'ocupació temporal de diferents espais públics per a l'explotació de jocs infantils a platja de Muro durant els exercicis de 2017, 2018 i 2019, distribuïda en tres espais o lots.

La naturalesa jurídica de l'adjudicació es la d'autorització reglamentada, d'acord amb el que disposa l'art. 17 en relació a l'art. 1.4 del Reglament de Serveis de Corporacions Locals i realitzada conforme l'art. 77.2 del Reglament de Bens de les Entitats Locals, essent el procediment utilitzat el procediment obert, oferta econòmica més avantatjosa amb varis criteris d'adjudicació.

2n.- Tipus de la licitació: A l'alça, a partir de les quantitats següents:

Espai núm. 1..... 1.800 euros anuals.
Espai núm. 2.....2.000 euros anuals.
Espai núm. 3..... 3.500 euros anuals.

3r.- Termini de l'explotació i duració de l'autorització.- Des de l'1 de maig fins el dia 31 d'octubre de cadascuna de les tres temporades; no existint possibilitat de pròrroga.

Les instal·lacions hauran d'ésser retirades cada any en el termini màxim de 15 dies hàbils, a partir de la data de finalització de l'autorització (31 d'octubre).

4t.- Forma de Pagament.- En el termini màxim dels deu dies hàbils a partir de la notificació de l'adjudicació el primer any, i abans de l'1 de maig dels següents exercicis, els adjudicataris hauran d'ingressar cada any a la Caixa de la Corporació el 100% del preu anual adjudicat en metàl·lic.

No és podran instal·lar els jocs infantils sense que prèviament s'hagi complert el dispost a l'apartat anterior.

5è.- Garantia definitiva.- L'adjudicatari haurà de prestar una garantia definitiva en metàl·lic o aval bancari, equivalent al 5% de l'import del contracte de concessió, la qual es tornarà a la conclusió de l'explotació.

6è.- Pliques. Model de Proposició, Presentació de Pliques i Termini de presentació. Les proposicions es presentaran durant el termini dels 15 dies naturals següents, a partir del següent al de la publicació de l'edecte de licitació al BOIB, de les 9 a les 13 hores, al registre de pliques de l'Ajuntament.

Les proposicions constaran de tres sobres tancats denominats A, B i C, en els que hi figurarà:

- **Sobre A)**, que contindrà els **documents generals o documentació administrativa**. Aquest sobre tancat i precintat, contindrà la següent inscripció: "Documents generals per a prendre part en el procediment de l'explotació de l'espai núm. (jocs infantils), amb indicació del nom del proponent o licitador. Aquest sobre A) contindrà la següent documentació:

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.

- DNI o còpia compulsada quan es tracti d'un empresari individual.
- Si és persona jurídica, cal presentar el NIF o CIF i l'escriptura de constitució o modificació de la societat inscrita en el registre mercantil.

b) Documents que acrediten la representació.

- Els quals compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel secretari de la Corporació.
- Si el candidat anés persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment..
- Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del TRLCSP- Tex refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari al favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

d) Indicar una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

e) Ateses les característiques del contracte, NO es considera necessària la presentació de garantia provisional.

f) Justificació del compliment dels requisits de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'establert a l'article 11.5 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, en la modificació del R.D. 773/2015, de 28 d'agost, **s'eximeix** als licitadors de presentar acreditació de la solvència econòmica o financera i de la solvència tècnica i professional al no excedir el valor estimat dels lots del contracte de la quantia de 35.000,- euros.

- **Sobre B)**, que contindrà la **proposició econòmica**, de la que s'adjunta Model indicat a l'annex I. Aquest sobre, tancat i precintat, contindrà la següent inscripció: "Proposició econòmica per a prendre part en el Procediment Obert de l'explotació de l'espai núm. (jocs infantils), amb indicació del nom del proponent o licitador.

- **Sobre C)**, que contindrà les **proposicions tècniques relatives als criteris no avaluables mitjançant fórmules automàtiques, és a dir, avaluables mitjançant judici de valor.**

Així mateix, s'haurà d'incloure dintre d'aquest sobre C la següent documentació:

- Projecte bàsic de la instal·lació o activitat a realitzar. Horari i condicions d'explotació.
- Pla de manteniment de les instal·lacions.
- Personal adscrit a la instal·lació.
- Proposta de tarifes.

7è.- Criteris d'adjudicació.

Els criteris ponderats que serviran de base per a l'adjudicació, seran els següents:

- Criteri d'avaluació automàtica (Oferta econòmica- Sobre B): Fins a 85 punts

1.- Millora del preu o tipus, a l'alça,..... fins a 85 punts.

S'assignaran 85 punts a l'oferta que ofereixi millor cànon, i a la resta se li assignarà una puntuació proporcional, segons la següent fórmula:

$$P_i = (C_i - C_t) \times 85 / (C_{\max} - C_t)$$

P_i = puntuació assignada a l'oferta i

C_i = cànon ofertat per la oferta i

C_{\max} = màxim cànon ofertat

C_t = cànon tipus

- Criteris avaluables segons judici de valor -(Sobre C) : Fins a 15 punts

1.-Condicions d'estètica i adaptació a l'entorn de la instal·lació....fins a 5 punts.

Es valoraran les característiques estètiques comparades de les instal·lacions, l'antiguitat i les seves condicions d'adaptació a l'entorn en què s'ubiquen. S'aportarà, a tal efecte, la documentació acreditativa pertinent

2.-Condicions d'accessibilitat i utilització de la instal·lació per persones discapacitades..... fins a 5 punts.

Es valoraran les característiques comparades de les instal·lacions en aquest apartat. S'aportarà, a tal efecte, la documentació acreditativa pertinent.

3.-Disposició gratuïta de la instal·lació al servei de la població en festes i esdeveniments municipals, fins un màxim de 5 dies per temporada..... fins a 5 punts.

Es valorarà 1 punt per cada dia de servei gratuït ofertat pel licitador.

8è.- Obertura de Proposicions i Mesa de Contractació.- Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, es reunirà el tercer dia hàbil següent a les 8:30 hores, es procedirà a la qualificació de la **documentació general o administrativa** presentada en temps i forma pels licitadors en els **sobres A**, en sessió no pública. Si el dia de qualificació de la documentació coincideix amb dissabte o festiu, es traslladarà al primer dia hàbil següent.

Als efectes de l'esmentada qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres, excloent-ne el relatiu a la proposició econòmica i referències tècniques o millores, i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren a cada un d'ells. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per fax als interessats, i a més es faran públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Muro i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per que el licitador esmeni l'error. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió de la licitació.

La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació dels sobres A), i, feta l'esmena, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorreguts els terminis que s'hagin conferit a aquest efecte, obrirà els **sobres C)** dels licitadors admesos, que contenen les **proposicions tècniques relatives als criteris no avaluables mitjançant fórmules matemàtiques**. És a dir, les propostes relatives als criteris de les dues millores que no siguin el preu, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president informarà els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres A), amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres C), que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor. Anunciarà els licitadors admesos i llegirà la relació dels documents aportats.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es passarà a informe tècnic de valoració, deixant constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa. La Mesa de Contractació estarà formada per:

- President: El de la Corporació o regidor en el qual delegui.
- Vocals:
 - El Regidor-Delegat de Turisme i Zona Costera de l'Ajuntament.
 - El Secretari de l'Ajuntament
 - L'Interventor de l'Ajuntament
- Secretari: l'Oficial Major de l'Ajuntament, amb veu i sense vot, i donarà fe.

9è. Requeriment de documentació.- Reunida novament la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobres C). A continuació es procedirà a l'acte d'obertura dels **sobres B), que contenen l'oferta econòmica.**

Atesa la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre "C") i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (sobre "B"), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

La Junta de Govern Local com a òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

10è. Adjudicació i formalització del contracte.- Rebuda la documentació sol·licitada, la Junta de Govern Local - com a òrgan de contractació- adjudicarà el contracte en els cinc dies següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.

- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

11è.- Pagament dels Anuncis i Imposts.- El pagament dels anuncis tan oficials com els publicats en diaris comercials amb motiu de la celebració de la present licitació serà per compte de l'adjudicatari. Així mateix vendrà obligat l'adjudicatari al pagament de totes quantes despeses s'ocasionin amb motiu dels tràmits i formalització del contracte, inclosa la elevació opcional a escriptura pública del mateix, i singularment de l'Impost de Transmissions i Actes Jurídics Documentats, a liquidar directament pels adjudicataris a l'Agència Tributària.

12 è.- Condicions i obligacions dels Adjudicataris.- L'execució i explotació de les instal·lacions es durà a terme baix l'exclusiu risc i responsabilitat de l'adjudicatari.

Les instal·lacions a col·locar seran desmuntables i estaran degudament homologades per al seu ús públic.

Caldrà disposar, en proximitat de l'espai ocupat, un cartell que descrigui la instal·lació, la seva condició de ACTIVITAT D'ÚS PÚBLIC, en diversos idiomes, amb l'horari d'obertura i el preu. S'indicarà així mateix el títol administratiu que autoritza la instal·lació.

Aquestes instal·lacions hauran de comptar amb totes les autoritzacions que siguin pertinents en virtut de la seva naturalesa, en particular amb les que es derivin de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears i altres reglamentació que sigui d'aplicació. L'adjudicatari haurà d'obtenir, a càrrec seu, les autoritzacions.

L'espai ocupat i els seus voltants s'han de mantenir nets en tot moment. S'ha de respectar, protegir i mantenir l'arbrat i altra vegetació existent.

En el cas de requerir subministrament d'electricitat, s'ha de presentar davant l'Ajuntament projecte tècnic subscrit per tècnic competent i obtenir l'autorització corresponent. No es permetran, en cap manera, les connexions des de la xarxa

d'enllumenat públic o mitjançant cables estesos a partir de parcel·les confrontants.

La utilització d'animals estarà subjecta a la reglamentació d'aplicació pertinent. La instal·lació corresponent haurà de disposar, en tot cas, de rafal i dotació d'aigua.

No es permetrà l'emissió de música ni la utilització de reclams sonors. Les instal·lacions hauran de complir l'ordenança general de sorolls i no hauran provocar molèsties al veïnat

Totes les despeses necessàries per al manteniment i explotació de la instal·lació així com el manteniment i neteja del seu àmbit d'ocupació seran a càrrec del concessionari.

La instal·lació estarà en tot moment en correcte estat d'utilització i manteniment, presentant unes condicions aptes per a l'ús públic.

Ateses les característiques del contracte no hi haurà lloc a la revisió de preus (art. 89 del TRLCSP).

Tota responsabilitat derivada de l'ús de la instal·lació serà del concessionari, que haurà de subscriure, a aquest efecte, una pòlissa d'assegurances amb una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre.

13è.- Règim jurídic del contracte.- Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació el TRLCSP, text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no s'oposi al TRLCSP i estigui vigent després de l'entrada en vigor del RD 817/2009. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre totes les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el disposat en l'article 21.1 del TRLCSP.

Muro, 8 de febrer de 2017.

El Batle,

Sgt. Martí Fornés Carbonell.

ANNEX I:

MODEL DE PROPOSICIÓ

D.....
amb domicili....., titular del DNI.....
telèfon (fixo i mòbil).....,actuant en nom propi /o en
representació de.....
pren part en el PROCEDIMENT OBERT de concessió d'ocupació temporal de
diferents espais públics per a l'explotació de jocs infantils a platja de Muro durant
2017,2018 i 2019, amb respecte a l'**espai núm.** (jocs infantils), i que a
l'efecte es fa constar:

a.- Ofereix el cànon o preu d'explotació
de.....
.....euros anuals (en lletres i números).

b.- Accepta plenament quantes obligacions es derivin del plec de clàusules
administratives i plec de condicions tècniques.

(Lloc, data i firma del licitador)